

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

Προμήθεια και εκτύπωση φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.

Εκτιμώμενη Αξία: €20.000,00 χωρίς ΦΠΑ

Αριθμός Διαγωνισμού: 10/2021

Προσφοροδότης:.....

Λευκωσία, Ιούνης 2021

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Δείγματα Εντύπων και φακέλων αποστολής

ΜΕΡΟΣ Γ: Υποδείγματα Εντύπων

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	1
1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	<i>8</i>
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	<i>9</i>
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	<i>10</i>
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>10</i>
4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	<i>10</i>
4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	<i>11</i>
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
5.1 <i>Διευκρινίσεις από τον Αναθέτοντα Φορέα</i>	<i>11</i>
5.2 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους.....</i>	<i>11</i>
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	12
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....</i>	<i>12</i>
6.2 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i>	<i>13</i>
6.3 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια – Δεν εφαρμόζεται</i>	<i>15</i>
6.4 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες – Δεν εφαρμόζεται.....</i>	<i>15</i>
6.5 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i>	<i>15</i>
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
7.1 <i>Κυριότητα</i>	<i>16</i>
7.2 <i>Εμπιστευτικότητα</i>	<i>16</i>
7.3 <i>Χρόνος Ισχύος</i>	<i>17</i>
7.4 <i>Εναλλακτικές Προσφορές</i>	<i>17</i>
7.5 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.....</i>	<i>17</i>
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
8.1 <i>Χρόνος και Τρόπος Υποβολής</i>	<i>17</i>
8.2 <i>Τρόπος Σύνταξης</i>	<i>18</i>

8.3	Περιεχόμενα Προσφορών.....	19
8.3.1	Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής».....	19
8.3.2	Ενότητα «Τεχνική Προσφορά».....	19
8.3.3	Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»	20
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	21
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	21
9.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	22
9.3	Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	22
9.4	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	22
9.5	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	23
9.6	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	23
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23
10.1	Ανάθεση Σύμβασης	23
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	24
10.3	Ακύρωση Διαγωνισμού.....	24
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	24
10.5	Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης	25

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα συνάψει Σύμβαση με τον Αναθέτοντα Φορέα.

ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ

Το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας που εδρεύει στην Λευκωσία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(α) Η προμήθεια 300.000 φακέλων με παράθυρο (διχρωμία).

(β) Η προμήθεια 300.000 απαντητικών μικρών φακέλων χωρίς παράθυρο (μονοχρωμία).

(γ) Η προμήθεια και εκτύπωση 300.000 ενημερωτικών επιστολών μπρος πίσω (διχρωμία μπροστά πίσω).

(δ) Η προμήθεια και εκτύπωση 300.000 απαντητικών επιστολών μπρος πίσω (τριχρωμία μπροστά πίσω).

(ε) Η σταδιακή εμφακέλωση και αποστολή στο ταχυδρομείο 300.000 φακέλων με το περιεχόμενο τους.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το αρμόδιο όργανο του Αναθέτοντα Φορέα, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΌΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για την διενέργεια του διαγωνισμού.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη, από τον Αναθέτοντα Φορέα, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους τομείς του Ύδατος (Γενικοί) Κανονισμοί των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας (ΚΔΠ 491/2004) όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 140(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλλει Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΣΥΜΒΑΣΗ

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy

2. Οποιοσδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.

3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	10/2021
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	<p>Προμήθεια και εκτύπωση φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.</p> <p>Αντικείμενο της Σύμβασης</p> <p>(α) Η προμήθεια 300.000 φακέλων με παράθυρο (διχρωμία).</p> <p>(β) Η προμήθεια 300.000 απαντητικών μικρών φακέλων χωρίς παράθυρο (μονοχρωμία).</p> <p>(γ) Η προμήθεια και εκτύπωση 300.000 ενημερωτικών επιστολών μπρος πίσω (διχρωμία μπροστά πίσω).</p> <p>(δ) Η προμήθεια και εκτύπωση 300.000 απαντητικών επιστολών μπρος πίσω (τριχρωμία μπροστά πίσω).</p> <p>(ε) Η σταδιακή εμφακέλωση και αποστολή στο ταχυδρομείο 300.000 φακέλων με το περιεχόμενο τους που εντάσσεται στις πιο κάτω κατηγορίες:-</p> <p>22000000: Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα</p> <p>22140000: Ενημερωτικά έντυπα</p> <p>22820000: Έντυπα</p> <p>30199230: Φάκελοι</p>
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Είκοσι χιλιάδες ευρώ (€20.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Από το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 44 (στ) του Ν.140(I)/2016)	Δεν εφαρμόζεται.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	<p>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.</p> <p>Η κατακύρωση θα γίνει στον φθηνότερο εντός προδιαγραφών οικονομικό φορέα του οποίου η οικονομική του πρόταση θα περιλαμβάνει και τα πέντε (5) είδη.</p> <p>Σε περίπτωση όπου δεν το πράξει (δηλαδή δώσει προσφορά για λιγότερα είδη) τότε θα απορρίπτεται.</p>
2.8	Αναθέτων Φορέας	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	<p>Ροδούλα Αθανασίου, Υπεύθυνη Προσφορών και Προμηθειών</p> <p>Λεωφ.Αθαλάσσης 84, 2012 Στρόβολος</p> <p>Τηλέφωνο 22698143, Τηλεμοιότυπο 22698200</p> <p>Ηλ.διεύθυνση: r.athanasiou@wbn.org.cy</p>
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την Παρασκευή 25 Ιουνίου 2021 και ώρα 12:00.
2.11	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy
2.12	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως την Παρασκευή 25 Ιουνίου 2021 και ώρα 12:00.
2.13	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων/Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από τον Αναθέτοντα Φορέα	<ul style="list-style-type: none"> • Έως την Τρίτη 15 Ιουνίου 2021 και ώρα 15:00. • Το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 18 Ιουνίου 2021 και ώρα 15:00.
2.14	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της Προσφοράς

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	Τρείς (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Το αργότερο δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Το αργότερο δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.21	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Κτίρια και χώροι του Ανάδοχου και παράδοση στο ταχυδρομείο.
2.22	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και ποσότητες αποστολής	<p>Δώδεκα (12) μήνες, δηλαδή από την 1^η Αυγούστου 2021 μέχρι 31^η Ιουλίου 2022.</p> <p>Αναμένεται αποστολή φακέλων (και του περιεχομένου τους) της τάξης των 50.000 – 55.000 (έκαστο μήνα) για τους πρώτους δύο μήνες.</p> <p>Στους επόμενους μήνες ο αριθμός που θα αποσταλεί αναμένεται να είναι πολύ χαμηλότερος.</p> <p>Υπάρχει ενδεχόμενο σε κάποιους μήνες να μην σταλούν καθόλου όμως σε διάστημα εντός 12 μηνών θα αποσταλούν τουλάχιστον 300.000.</p>
2.23	Εγγύηση πιστής εκτέλεσης	Ποσοστό 3% στο ποσό του συμβολαίου με ημερομηνία λήξης ένα μήνα μετά τη λήξη του Συμβολαίου (δηλαδή 31 Αυγούστου 2022).

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα:

- α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 23 Δεκεμβρίου 2016 {N.140(I)/2016}.

- β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες των οποίων η Εκτιμώμενη Αξία δεν υπερβαίνει τα Κατώτατα Όρια) Κανονισμοί των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 13 Σεπτεμβρίου 2013 (ΚΔΠ 317/2013).
- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ250/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

3.2 Γενικές Αρχές

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα του Αναθέτοντα Φορέα ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και αδύνατο να αξιολογηθούν ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα Έγγραφα Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση του Αναθέτοντα Φορέα ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.

6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση του Αναθέτοντα Φορέα που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στον Αναθέτοντα Φορέα.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού
 - β. στο Μέρος Α «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»
 - γ. στο Μέρος Β «Συμφωνία»
 - δ. στο Παράρτημα Ι: «Γενικοί Όροι Σύμβασης Υπηρεσιών» - **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ: «Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές».
 - στ. στο Παράρτημα ΙΙΙ: «Δείγματα Εντύπων».
 - ζ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εντύπων, και συγκεκριμένα:
 - Έντυπο 1: Πίνακες Συμμόρφωσης με τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
 - Έντυπο 2: Υπόδειγμα Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς.
 - Έντυπο 3: Υπόδειγμα Εντύπου Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς.
 - Έντυπο 4: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

- **Έντυπο 5:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Πιστής Εκτέλεσης.
 - **Έντυπο 6:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης.
 - **Έντυπο 7:** Κατάσταση Πιστοποιητικών Αναδόχου.
 - **Έντυπο 8:** Συμφωνία προσωπικών δεδομένων
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα Έγγραφα Διαγωνισμού δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, οι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να ζητήσουν από τον Αναθέτοντα Φορέα τη συμπλήρωση των εγγράφων. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των εγγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν τα έγγραφα του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 3 και 4).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από τον Αναθέτοντα Φορέα

1. Ο Αναθέτων Φορέας δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.13. **Τα αιτήματα για**

διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.

2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, ο Αναθέτων Φορέας δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.13, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Ο Αναθέτων Φορέας δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. α). Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της μόνιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παραγράφου 1 πιο πάνω.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό, είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Εφόσον ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια της παραγράφου 6.3 ή/και της παραγράφου 6.4, αυτοί οι φορείς θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της μόνιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή

Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα με τα κατάλληλα μέσα,

- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από τον Αναθέτοντα Φορέα,
 - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν τον Αναθέτοντα Φορέα στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 53 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 77(5) του Νόμου.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
 3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια του εδαφίου (3) της παραγράφου 6.3 και του εδαφίου (5) της παραγράφου 6.4.

6.3 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον ίσο με €0 (Ευρώ) και να έχουν ίδια κεφάλαια (όπως ορίζονται από τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα) κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2020 πέραν των €0 (ευρώ).
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η πιο πάνω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στον Αναθέτοντα Φορέα ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.4 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, **τουλάχιστον δύο συμβάσεις/εργασίες, αξίας τουλάχιστον πέντε χιλιάδων (€5.000,00) ευρώ έκαστη**, με αντικείμενο την προμήθεια φακέλων και εντύπων, εκτύπωση δεδομένων, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο. Για το συγκεκριμένο σκοπό να κατατεθούν συστατικές επιστολές για κάθε εργασία.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας. Να σημειωθεί ότι όσον αφορά την προϋπόθεση σχετικά την επιτυχή υλοποίηση των συμβάσεων αυτή δύναται να πληρείται αθροιστικά μόνο όσο αφορά τον αριθμό των συμβάσεων.
3. Ο προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στον Αναθέτοντα Φορέα ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.5 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

- (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- (β) έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή
- (γ) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από τον Αναθέτοντα Φορέα κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση,

δύνатаι να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στον Αναθέτοντα Φορέα ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
 3. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 2.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

Ο Αναθέτων Φορέας κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από τον Αναθέτοντα Φορέα.

7.2 Εμπιστευτικότητα

1. Ο Αναθέτων Φορέας θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, ο Αναθέτων Φορέας θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει ο Αναθέτων Φορέας. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από τον Αναθέτοντα Φορέα παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης – ΔΕΝ ΕΦΟΡΜΟΖΕΤΑΙ

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του Αντικειμένου της Σύμβασης ή για το σύνολο του αντικειμένου των επί μέρους τμημάτων του, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα II.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών.

5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στον Αναθέτοντα Φορέα, ως αποζημίωση, ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν, εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, προς διευκόλυνση των διαδικασιών της υποβολής των προσφορών τους στο Σύστημα.

3. Η προσφορά συντάσσεται σε τρεις ενότητες ως εξής:

- A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»
- B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»
- Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

4. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
5. Όλα τα Έντυπα/Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

8.3 Περιεχόμενα Προσφορών

8.3.1 Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 2).
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής, από τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (3) της παραγράφου 6.3 ή/και του εδαφίου (5) της παραγράφου 6.4, απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στον Αναθέτοντα Φορέα ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του, τους κατά περίπτωση, αναγκαίους πόρους.

8.3.2 Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Την Τεχνική Προσφορά (Έντυπο 3).
2. Τους Πίνακες Συμμόρφωσης με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (Έντυπο 1).
3. Δύο συστατικές επιστολές για συμβάσεις/εργασίες, αξίας τουλάχιστον πέντε χιλιάδων (€5.000,00) ευρώ έκαστη, με αντικείμενο την προμήθεια φακέλων και εντύπων, εκτύπωση δεδομένων, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο.
4. Ανάλυση της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τις πιο κάτω Ομάδες Κριτηρίων.

Ομάδα Α «Κατανόηση των Απαιτήσεων της Σύμβασης» - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Συνοπτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης του Αντικειμένου της Σύμβασης, που να αποδεικνύει κατανόηση σχετικά με:

- τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ,
- τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του Αναθέτοντα Φορέα,

- τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση.

Ομάδα Β «Στρατηγική Υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης» - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας αναλυμένα σε συγκεκριμένες ενέργειες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος II.
- Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της Σύμβασης.
- Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.

Ομάδα Γ «Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων» - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα, των δραστηριοτήτων, των πακέτων εργασίας καθώς και των παραδοτέων της Σύμβασης (διάγραμμα Gantt).

Ομάδα Δ «Ομάδα Έργου» - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

- Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της.
- Παρουσίαση της Ομάδας Έργου
- Παράθεση Βιογραφικών Σημειωμάτων των λοιπών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου. Τα Βιογραφικά Σημειώματα των λοιπών εμπειρογνομόνων λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση που αναφέρεται στο Έντυπο 10.
- Εάν οι λοιποί εμπειρογνώμονες δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα ή του άλλου φορέα, θα πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

8.3.3 Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 4).

2. Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:
 - (α) Εάν ο προσφέροντας παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένες υπηρεσίες στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο Έντυπο και οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές δεν δύναται να απαιτηθεί.
 - (β) Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
 - (γ) Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.18. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
 - (δ) Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
 - (ε) Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
3. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
4. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα διενεργείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη παράγραφο 3.1(ε).
2. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Ενοτήτων «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ), ο Αναθέτων Φορέας χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτέες, η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου του Αναθέτοντα Φορέα.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική Προσφορά των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες, καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μία από αυτές.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση να συμπληρωθεί το Έντυπο 1 «Πίνακες Συμμόρφωσης με τις Τεχνικές Προδιαγραφές».

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης τους στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, ο Αναθέτων Φορέας απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που οι τιμές Προσφοράς δίνονται σε άλλο νόμισμα από ευρώ, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
4. Εάν μια Οικονομική Προσφορά θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή, ο Αναθέτων Φορέας οφείλει να ζητήσει γραπτώς εξηγήσεις από τον Προσφέροντα σχετικά με την τιμή της προσφοράς του. Οι εξηγήσεις αυτές θα δίνονται εγγράφως, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Οι εξηγήσεις αφορούν τη σύνθεση της

Προσφοράς κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 81 του Ν.140(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις παρεχόμενες πληροφορίες και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Ο Αναθέτων Φορέας καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, ο Αναθέτων Φορέας δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στον Αναθέτοντα Φορέα, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μεγαλύτερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής (το σύνολο της τιμής και για τα δύο Συμβούλια).
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από τον Αναθέτοντα Φορέα θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Ο Αναθέτων Φορέας ενημερώνει τους Προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση του Αναθέτοντα Φορέα, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο ή
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι του Αναθέτοντα Φορέα από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας δεκατεσσάρων (14) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση του Αναθέτοντα Φορέα για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β των Εγγράφων). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.5.

2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος Ανάδοχος για υπογραφή, ο Αναθέτων Φορέας έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.6. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά/δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 7.
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.1.
 - δ. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.
 - ε. Στοιχεία Χρηματοοικονομικής Διευκόλυνσης σύμφωνα με τα οριζόμενα σε επόμενη παράγραφο.
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Το ποσό της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, πρέπει να καλύπτει το 3% της συμβατικής τιμής.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Αναθέτοντα Φορέα, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.
3. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης θα μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα.
5. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 5.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

10.6 Χρηματοδοτική Διευκόλυνση - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλει στοιχεία Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης για την παροχή Κεφαλαίου Κίνησης, η οποία πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής τιμής και θα βρίσκεται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	27
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	29
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ.....	29
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	29
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	30
9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	30
10. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	30
11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	30
12. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
13. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	31

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας που εδρεύει στη διεύθυνση Λεωφόρος Αθαλάσσης 84, 2012 Στρόβολος στην Λευκωσία (στο εξής ο «Αναθέτοντας Φορέας») μέσω του Διευθυντή του, κύριου Κωνσταντίνου Παρμακλή

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η<Επωνυμία
ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου> που εδρεύει στη διεύθυνση
.....<ταχυδρομική
διεύθυνση> του/της <ονομασία πόλης> (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται
νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο,
ιδιότητα>.....

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. 10/2021 διαγωνισμού για την Προμήθεια και εκτύπωση φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας που ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ.<αριθμός Ανάθεσης> απόφασης ανάθεσης, συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία,
 - β. Μέρος Α «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»,
 - γ. Μέρος Β «Συμφωνία»Το Παράρτημα II: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές,

δ. Η από<ημερομηνία υποβολής προσφοράς> Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ του Αναθέτοντα Φορέα και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αποτελεί επίσης η<αριθμός αναφοράς> Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης που εκδόθηκε από το<επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος> ποσού<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα πιο κάτω:-

- (α) Η προμήθεια 300.000 φακέλων με παράθυρο (διχρωμία).
(β) Η προμήθεια 300.000 απαντητικών μικρών φακέλων χωρίς παράθυρο (μονοχρωμία).
(γ) Η προμήθεια και εκτύπωση 300.000 ενημερωτικών επιστολών μπρος πίσω (διχρωμία μπροστά πίσω).
(δ) Η προμήθεια και εκτύπωση 300.000 απαντητικών επιστολών μπρος πίσω (τριχρωμία μπροστά πίσω).
(ε) Η σταδιακή εμφακέλωση και αποστολή στο ταχυδρομείο 300.000 φακέλων με το περιεχόμενο τους.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συνολική Αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό των<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στη αξία της Σύμβασης, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Αναθέτοντα Φορέα.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Ο Αναθέτοντας Φορέας έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.
3. Η συνεργασία του Αναθέτοντα Φορέα και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιτέρων.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους του Αναθέτοντα Φορέα είναι ο <ονοματεπώνυμο ή επωνυμία>.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η **ημερομηνία έναρξης** της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης **είναι για 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης** και οι περίοδοι εκτέλεσης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων είναι οι αναφερόμενοι στην Προσφορά και το Παράρτημα ΙΙ.
4. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων της σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.
5. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από τον Αναθέτοντα Φορέα νωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι.

6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων στην περίπτωση που καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή των τιμολογίων προς τον Ανάδοχο θα γίνεται μηνιαία σε διάστημα δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την υποβολή του τιμολογίου.
2. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση, το Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να κατάσχει την εγγύηση για πιστή εκτέλεση του συμβολαίου, να ζητήσει

αποζημιώσεις που ανέρχονται στο 0,5% την εβδομάδα με ανώτατο ποσοστό 10% επί του συνολικού ποσού του συμβολαίου.

8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε μισό τοις εκατό (0,5%) την εβδομάδα με ανώτατο ποσοστό 10% επί του συνολικού ποσού του συμβολαίου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης ή/και της Εγγύησης Προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της Συμβατικής Αξίας, ο Αναθέτοντας Φορέας δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος παρέχει Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, ως ορίζεται στο άρθρο 1. Η εγγύηση παραμένει σε ισχύ για ακόμη ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την τελική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και την καταβολή της τελικής πληρωμής.
2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Αναθέτοντα Φορέα, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.

10. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ του Αναθέτοντα Φορέα και του Αναδόχου σε

σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε ο Αναθέτοντας Φορέας είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή.

2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

12. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και του Αναθέτοντα Φορέα θα είναι η Ελληνική.

13. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση απευθύνεται, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς τον Αναθέτοντα Φορέα στην ταχυδρομική διεύθυνση Λεωφόρο Αθαλάσσης 84, 2012 Στρόβολο ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση mail@wbn.org.cy ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 22 698200.
- β. Από τον Αναθέτοντα Φορέα προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση
<ταχυδρομική διεύθυνση> ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση
.....**<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό**<αριθμός κλήσης>**.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για τον Αναθέτοντα Φορέα και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την<ημέρα>, <...../...../2021>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναθέτοντα Φορέα:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

.....

Τίτλος: Διευθυντής

Όνομα: Κωνσταντίνος Παρμακλής

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Οι Γενικοί Όροι Σύμβασης (Παράρτημα Ι) περιλαμβάνουν όλους τους βασικούς όρους που διέπουν το γενικό πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ του Αναθέτοντα Φορέα και κάθε Αναδόχου σύμβασης υπηρεσιών, όλες δηλαδή τις ρυθμίσεις και συμφωνίες γενικού χαρακτήρα που διαμορφώνονται από το ισχύον γενικό ή ειδικό ανά Αναθέτοντα Φορέα νομικό ή κανονιστικό πλαίσιο και δεν εξαρτώνται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 300.000 ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ (ΔΙΧΡΩΜΙΑ) – ΔΕΣΤΕ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ «ΕΙΔΟΣ 1 – ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ»

1. Βάρος Χαρτιού:

Το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή των φακέλων θα πρέπει να είναι βάρους 90 γραμμαρίων (wood free).

2. Χρώμα Χαρτιού:

Άσπρο.

3. Μέγεθος Φακέλου:

Το μέγεθος και το σχήμα των φακέλων πρέπει να είναι **114 χιλιοστά x 229 χιλιοστά** και να είναι “Wallet Type”.

4. Μέγεθος Παραθύρου:

Το μέγεθος του παραθύρου πρέπει να είναι διαστάσεων **36 χιλιοστών x 90 χιλιοστών** από διαφανές πλαστικό υλικό.

5. Εκτύπωση:

Οι φάκελοι θα έχουν:-

(α) μια εσωτερική εκτύπωση

(β) μια εκτύπωση στη μπροστινή όψη και

(γ) μια εκτύπωση στο πίσω μέρος, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο δείγμα φακέλου του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.

Ο φάκελος θα είναι προτεραιότητας Β και ως εκ τούτου θα πρέπει να γίνεται και η ανάλογη εκτύπωση στο μπροστινό μέρος.

6. Χρώμα εκτύπωσης:

Διχρωμία (όπως το δείγμα).

7. Συσκευασία:

- Οι φάκελοι να είναι συσκευασμένοι σε σκληρά κιβώτια τύπου «corrocate» ανά χιλιάδα.
- Ο φάκελος πρέπει να είναι με γόμα (όχι αυτοκόλλητος) για χρήση από φακελωτική μηχανή.

8. Ποσότητα:

300.000 για ένα χρόνο με χρήση/παράδοση περίπου 50.000 φακέλων το μήνα για τους πρώτους δύο μήνες και χαμηλότερο αριθμό σε μετέπειτα στάδιο όπως αναφέρεται στον όρο «2.22 Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και ποσότητες αποστολής».

Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 300.000 ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΕΝΑ ΧΡΩΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΔΕΣΤΕ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ «ΕΙΔΟΣ 2 – ΜΙΚΡΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ»

1. Βάρος Χαρτιού:

Το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή των φακέλων θα πρέπει να είναι βάρους 90 γραμμαρίων (wood free).

2. Χρώμα Χαρτιού:

Άσπρο.

3. Μέγεθος Φακέλου:

Το μέγεθος και το σχήμα των φακέλων πρέπει να είναι **105 χιλιοστά X 215 χιλιοστά** και να είναι "Wallet Type".

4. Εκτύπωση:

Οι φάκελοι θα έχουν:-

(α) μια εκτύπωση στη μπροστινή όψη

Οι φάκελοι θα είναι προτεραιότητας Β και ως εκ τούτου θα πρέπει να γίνεται και η ανάλογη εκτύπωση στο μπροστινό μέρος.

5. Χρώμα εκτύπωσης:

Μονοχρωμία (όπως το δείγμα).

6. Συσκευασία:

- Οι φάκελοι να είναι συσκευασμένοι σε σκληρά κιβώτια τύπου «corrugate» ανά χιλιάδα.
- Ο φάκελος πρέπει να είναι με γόμα (όχι αυτοκόλλητος) για χρήση από φακελωτική μηχανή.

7. Ποσότητα:

300.000 για ένα χρόνο με χρήση/παράδοση περίπου 50.000 φακέλων το μήνα για τους πρώτους δύο μήνες και χαμηλότερο αριθμό σε μετέπειτα στάδιο, όπως αναφέρεται στον όρο «2.22 Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και ποσότητες αποστολής».

Γ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 300.000 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΜΠΡΟΣ ΠΙΣΩ - ΔΙΧΡΩΜΙΑ ΜΠΡΟΣΤΑ ΠΙΣΩ - ΔΕΣΤΕ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ «ΕΙΔΗ 3.1 ΚΑΙ 3.2 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΣ»

1. **Μέγεθος Εντύπου:** A4 (210mm x 297mm)
2. **Είδος Χαρτιού:** Laser wood free paper
3. **Χρώμα Χαρτιού:** Ασπρο
4. **Βάρος Χαρτιού:** 80 γρ.
5. **Χρώματα εκτύπωσης:** Διχρωμία μπροστά πίσω
6. **Ποσότητα:** 300.000 για ένα χρόνο με χρήση/παράδοση περίπου 50.000 φακέλων το μήνα για τους πρώτους δύο μήνες και χαμηλότερο αριθμό σε μετέπειτα στάδιο, όπως αναφέρεται στον όρο «2.22 Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και ποσότητες αποστολής»
7. **Φακέλωση:** Η επιστολή θα διπλώνεται και θα τοποθετείται στον φάκελο αποστολής

Δ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 300.000 ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΜΠΡΟΣ ΠΙΣΩ - ΔΕΣΤΕ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ «ΕΙΔΟΣ 4 – ΕΝΘΕΤΟ – ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΜΕ EMAIL»

1. **Μέγεθος Εντύπου:** A4 (210mm x 297mm)
2. **Είδος Χαρτιού:** Laser wood free paper
3. **Χρώμα Χαρτιού:** Άσπρο
4. **Βάρος Χαρτιού:** 80 γρ.
5. **Χρώματα εκτύπωσης:** Τριχρωμία μπροστά πίσω
6. **Ποσότητα:** 300.000 για ένα χρόνο με χρήση/παράδοση περίπου 50.000 φακέλων το μήνα για τους πρώτους δύο μήνες και χαμηλότερο αριθμό σε μετέπειτα στάδιο, όπως αναφέρεται στον όρο «2.22 Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και ποσότητες αποστολής».
7. **Φακέλωση:** Το ένθετο θα διπλώνεται και θα τοποθετείται στον φάκελο αποστολής

E. ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ 300.000 ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ 300.000 ΕΝΤΥΠΩΝ

1. Ποσότητα

Αναμένεται αποστολή φακέλων μαζί με το περιεχόμενό τους, της τάξης των 50.000 – 55.000 για τους πρώτους δύο μήνες (έκαστο μήνα).

Στους επόμενους μήνες ο αριθμός που θα αποσταλεί αναμένεται να είναι πολύ χαμηλότερος από τον αριθμό στους πρώτους δύο μήνες. Αυτό εξαρτάται από την ανταπόκριση των καταναλωτών στην επικαιροποίηση των στοιχείων τους. Το Συμβούλιο δεν μπορεί να εκτιμήσει τον ακριβή αριθμό που θα αποστέλλονται κάθε φορά.

Υπάρχει ενδεχόμενο σε κάποιους μήνες να μην σταλούν καθόλου φάκελοι όμως σε διάστημα εντός 12 μηνών θα αποσταλούν τουλάχιστον 300.000.

2. Εκτύπωση

- 2.1. Όλες οι πληροφορίες για εκτύπωση των εντύπων θα δίδονται από το Συμβούλιο σε ηλεκτρονική μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, (όνομα καταναλωτή, διεύθυνση υποστατικού, ταχυδρομική διεύθυνση, καταναλώσεις, χρεώσεις, παραστατικοί πίνακες καταναλώσεων και μηνύματα).
- 2.2. Τα έντυπα για εκτύπωση θα ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο και θα φακελώνονται μαζί με τυχόν ένθετα έντυπα που θα χρειαστούν.
- 2.3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το απόρρητο των πληροφοριών που θα του δίδονται για εκτύπωση ως επίσης και να επιβεβαιώνει τον αριθμό εντύπων που εκτύπωσε με βάση τις πληροφορίες που θα του δίδονται από το αρμόδιο Τμήμα Έκδοσης Λογαριασμών κάθε Συμβουλίου.

3. Παράδοση και Φακέλωση

Η εκτύπωση, εμφακέλωση και η παράδοση των λογαριασμών στο ταχυδρομείο θα πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής των δεδομένων.

Οι φάκελοι θα πρέπει να τοποθετούνται σε κιβώτια έτοιμα για ταχυδρόμηση σύμφωνα με τις οδηγίες των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Δείγματα Φακέλων και Εντύπων
αποστολής
Επισυναπτόμενα ηλεκτρονικά αρχεία σε PDF**

- 1. ΕΙΔΟΣ 1 – ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ**
- 2. ΕΙΔΟΣ 2 – ΜΙΚΡΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ**
- 3. ΕΙΔΟΣ 3.1 – ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ**
- 4. ΕΙΔΟΣ 3.2 - ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΣ**
- 5. ΕΙΔΟΣ 4 – ΕΝΘΕΤΟ – ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΜΕ EMAIL**

ΜΕΡΟΣ Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- ΕΝΤΥΠΟ 1: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 2: ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 5: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 6: ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 7: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- ΕΝΤΥΠΟ 8: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:

1. Είναι υποχρεωτική η απάντηση στη στήλη «Συμμόρφωση Ναι/Όχι». Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοδήποτε σημείο, η απάντηση θεωρείται αρνητική.
2. Στη Στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
3. Στην στήλη «Συμμόρφωση Ναι/Όχι» να συμπληρωθεί από τον οικονομικό φορέα η λέξη «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» ανάλογα εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούνται ή όχι από την Προσφορά, είτε ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

A. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 300.000 ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - (ΔΙΧΡΩΜΙΑ)

ΑΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	Βάρος Χαρτιού	90 γραμμαρίων (wood free).	
2	Χρώμα Χαρτιού	Άσπρο	
3	Μέγεθος Φακέλου	114 χιλιοστά x 229 χιλιοστά και να είναι "Wallet Type".	
4	Μέγεθος Παραθύρου	36 χιλιοστών x 90 χιλιοστών από διαφανές πλαστικό υλικό.	
5	Εκτύπωση	Οι φάκελοι θα έχουν μια εσωτερική εκτύπωση, μια εκτύπωση στην μπροστινή όψη και μια εκτύπωση στο πίσω μέρος.	
6	Χρώμα εκτύπωσης	Διχρωμία (όπως το δείγμα)	
7	Συσκευασία	<ul style="list-style-type: none">- Οι φάκελοι να είναι συσκευασμένοι σε σκληρά κιβώτια τύπου "corrocate" ανά χιλιάδα.- Ο φάκελος πρέπει να είναι με γόμα (όχι αυτοκόλλητος) για χρήση από φακελωτική μηχανή.	
8	Ποσότητα	300.000 (για 12 μήνες)	

Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 300.000 ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΕΝΑ ΧΡΩΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ

ΑΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	Βάρος Χαρτιού	90 γραμμαρίων (wood free).	
2	Χρώμα Χαρτιού	Άσπρο	
3	Μέγεθος Φακέλου	105 χιλιοστά x 215 χιλιοστά και να είναι "Wallet Type".	
4	Εκτύπωση	Οι φάκελοι θα έχουν μια εκτύπωση στην μπροστινή όψη	
5	Χρώμα εκτύπωσης	Μονοχρωμία (όπως το δείγμα)	
6	Συσκευασία	<ul style="list-style-type: none"> - Οι φάκελοι να είναι συσκευασμένοι σε σκληρά κιβώτια τύπου "corrugate" ανά χιλιάδα. - Ο φάκελος πρέπει να είναι με γόμα (όχι αυτοκόλλητος) για χρήση από φακελωτική μηχανή. 	
7	Ποσότητα	300.000 (για 12 μήνες)	

Γ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 300.000 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΜΠΡΟΣΤΑ ΠΙΣΩ - ΔΙΧΡΩΜΙΑ ΜΠΡΟΣΤΑ-ΠΙΣΩ

ΑΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	Μέγεθος εντύπου	A4 (210 mm x 297 mm)	
2	Είδος Χαρτιού	Laser wood free paper	
3	Χρώμα Χαρτιού	Άσπρο	
4	Βάρος Χαρτιού	80 γρ.	
5	Χρώματα Εκτύπωσης	Διχρωμία μπροστά-πίσω	
6	Ποσότητα	300.000 με σταδιακή παράδοση εντός 12 μηνών.	

Δ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 300.000 ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΜΠΡΟΣ - ΠΙΣΩ

ΑΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	Μέγεθος Εντύπου:	A4 (210 mm x 297 mm)	
2	Είδος Χαρτιού	Laser wood free paper	
3	Χρώμα Χαρτιού:	Άσπρο	
4	Βάρος Χαρτιού:	80 γρ.	
5	Χρώματα Εκτύπωσης:	Τριχρωμία μπροστά-πίσω	
6	Ποσότητα:	300.000 με σταδιακή παράδοση εντός 12 μηνών.	

Ε. ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ 300.000 ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ 300.000 ΕΝΤΥΠΩΝ

ΑΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	Ποσότητα	300.000 (για 12 μήνες) – παράδοση ως ο όρος 2.22 «Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και ποσότητες αποστολής.	
2	Εκτύπωση	Όλες οι πληροφορίες για εκτύπωση των ενθέτων θα δίδονται από το Συμβούλιο σε ηλεκτρονική μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	
		Τα έντυπα για εκτύπωση θα ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο και θα φακελώνονται μαζί με τυχόν ένθετα έντυπα που θα χρειαστούν.	
		Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το απόρρητο των πληροφοριών που θα του δίδονται για εκτύπωση ως επίσης και να επιβεβαιώνει τον αριθμό εντύπων που εκτύπωσε με βάση τις πληροφορίες που θα του δίδονται από το αρμόδιο Τμήμα Έκδοσης Λογαριασμών.	
		Τα έντυπα είναι σε χαρτί A4 βάρους 80 γραμμαρίων	
		Οι μεγάλοι φάκελοι είναι μεγέθους 114 x 229 χιλιοστών, με παραθυράκι διαστάσεων 36 x 90 χιλιοστών και οι μικροί φάκελοι 105 x 215 χιλιοστών χωρίς παραθυράκι.	
3	Παράδοση Υπηρεσιών και εμφακέλωση	<p>Η εκτύπωση, εμφακέλωση και η παράδοση των λογαριασμών στο ταχυδρομείο θα πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής των δεδομένων.</p> <p>Οι φάκελοι θα πρέπει να τοποθετούνται σε κιβώτια έτοιμα για ταχυδρόμηση σύμφωνα με τις οδηγίες των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.</p>	

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για , η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από τον Αναθέτοντα Φορέα κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,**είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**
 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στον Αναθέτοντα Φορέα, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου

του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Θέμα: Προμήθεια και εκτύπωση φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.

Αρ. Διαγωνισμού:	10/2021
Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:	25 Ιουνίου 2021

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο Τέλεφαξ
επικοινωνίας..... επικοινωνίας.....

Ηλεκτρονική διεύθυνση

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

Ημερομηνία

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Θέμα: Προμήθεια και εκτύπωση φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.

Αρ. Διαγωνισμού: 10/2021

**Τελευταία προθεσμία υποβολής 25 Ιουνίου 2021
προσφορών:**

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των €(ολογράφωςΕυρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης, για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου
του

Όνομα υπογράφοντος
.....
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος
Ιδιότητα υπογράφοντος
.....
Ημερομηνία
.....
Ηλεκτρονική διεύθυνση
.....
Στοιχεία Προσφέροντος¹
Όνομα Προσφέροντος
.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΧΙΛΙΑΔΑ €	ΚΟΣΤΟΣ	
					€	Σεντ
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 300.000 ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300.000			
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 300.000 ΜΙΚΡΩΝ ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ - ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300.000			
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 300.000 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΜΠΡΟΣ-ΠΙΣΩ (Σημ.3)	ΤΕΜΑΧΙΑ (Σημ. 3)	300.000 (Σημ.3)			
4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 300.000 ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΜΠΡΟΣ-ΠΙΣΩ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300.000			
5	ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300.000			
ΟΛΙΚΟ						

Σημειώσεις:

1. Η τιμή μονάδος και το κόστος είναι χωρίς ΦΠΑ.
2. Η κατακύρωση θα γίνει στον φθηνότερο εντός προδιαγραφών οικονομικό φορέα του οποίου η οικονομική του πρόταση θα περιλαμβάνει και τα πέντε (5) είδη. Σε περίπτωση όπου δεν το πράξει (δηλαδή δώσει προσφορά μόνο για ένα είδος) τότε θα απορρίπτεται.
3. Για το είδος 3 θα γίνεται εκτύπωση δεδομένων από το σύστημα όπως φαίνεται στο Επισυναπτόμενο αρ. 3.2 «Ενημερωτική επιστολή – Διεύθυνση και κωδικός» σε προτυπωμένη επιστολή σύμφωνα με το επισυναπτόμενο αρ. 3.1 «Ενημερωτική επιστολή περιεχόμενο». Στο τέλος της μέρας θα αποστέλλεται 1 επιστολή με περιεχόμενο μπρος-πίσω.

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Ημερομηνία λήξης: 13 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης

Προς

Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

(από εδώ και στο εξής Αναθέτοντας Φορέας)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----

Συμβόλαιο Αρ.-----

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής
καλούμενων «ο Ανάδοχος») για τον διαγωνισμό αρ.10 2021 **Προμήθεια και εκτύπωση
φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο
ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας** (από εδώ και στο
εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € ----
-----, (ολογράφως -----

----- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι Όροι του
Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου
αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό ----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού
Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφον χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν
αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης
για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με το παρόν έγγραφο,
αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρος του Αναδόχου και
χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το
αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε
ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -

----- Ευρώ και ----- (σεντ), έναντι
γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν
έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται
ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία
δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν
θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική
Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να

συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε }
εδώ
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

.....

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: **Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας**

Θέμα: Προμήθεια και εκτύπωση φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Αρ. Διαγωνισμού: 10/2021

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου για:
- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από τον Αναθέτοντα Φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 53 του Ν.140(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου,
- η. έχω συμμορφωθεί προς τις απαιτήσεις που προβλέπονται στον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο Ν.32(Ι)/2002 και στον Κανονισμό ΚΔΠ 747/2003, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:
.....

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Ηλ.διεύθυνση υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
 - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 6)
 5. Συμφωνία προσωπικών δεδομένων (Έντυπο 8).
 6. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

7. Έγκυρο Πιστοποιητικό με το οποίο να βεβαιώνεται η συμμετοχή του προσφέροντα σε Συλλογικό ή Ατομικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Συσκευασίας **και** βεβαίωση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του προς το Σύστημα.

Σημείωση:

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα πιο κάτω:

- Είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα
- Έχουν εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΕΝΤΥΠΟ 8

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η παρούσα Συμφωνία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα έγινε την ημέρα του έτους 2021.

ΜΕΤΑΞΥ:

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ εκ Λεωφ. Αθαλάσσης 84, 2012
Στρόβολος (πιο κάτω καλούμενο το «Συμβούλιο») αφενός,

Η που εδρεύει στην οδό που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την συσταθείσας στην Κύπρο (πιο κάτω καλούμενος ο «Συνεργάτης») (Το Συμβούλιο και ο Συνεργάτης μαζί καλούμενοι «τα Μέρη»)

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η παρούσα Συμφωνία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα προκύπτει λόγω ανάγκης για παροχή υπηρεσιών από τον Συνεργάτη προς το Συμβούλιο και

ΕΠΕΙΔΗ

Ο Συνεργάτης έχει επιτύχει στον διαγωνισμό αρ.10/2021 που προκήρυξε το Συμβούλιο και ο οποίος αφορά την σύμβαση παροχής υπηρεσιών για την **Προμήθεια και εκτύπωση φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας και**

ΕΠΕΙΔΗ

Στα πλαίσια της ως άνω αναφερόμενης συνεργασίας θα προκύψει επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΚΑΙ

ΕΠΕΙΔΗ

Τα Μέρη επιθυμούν να εφαρμόσουν τις πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων στην μεταξύ τους συνεργασία για την προστασία των δικαιωμάτων των ατόμων των οποίων θα διατηρούν τα προσωπικά τους δεδομένα συμφωνούν τα πιο κάτω:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1.1 “Υπεύθυνος Επεξεργασίας”, “Υποκείμενο Δεδομένων”, “Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα”, «Εκτελών την Επεξεργασία», “Υπεργολάβοι Επεξεργασίας” και “Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα” πρέπει να έχει την ίδια σημασία με την νομοθεσία προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

1.2 “Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα” σημαίνει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΕΕ) 2016/679 της 25ης Μαΐου 2018 και κάθε εθνικό νόμο εφαρμογής ή συμπληρωματικός νόμος, κανονισμός και δευτερογενής νομοθεσία, όπως τροποποιείται από καιρό εις καιρό στην Κύπρο.

2. Σκοπός Συνεργασίας

Ο σκοπός της συνεργασίας των μερών και κατ’ επέκταση των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Συνεργάτης στο Συμβούλιο είναι η παροχή υπηρεσιών για την *προμήθεια φακέλων, εντύπων λογαριασμών, εκτύπωση προσωπικών δεδομένων και αποστολή τους στο ταχυδρομείο εκ μέρους του Συμβουλίου* καθώς επίσης και όλες οι παρεμφερές με αυτή την υπηρεσία ενέργειες προς υλοποίηση της (πιο κάτω καλούμενες «Οι Υπηρεσίες»).

3. Διαδικασία

Θα ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία για την ασφαλή αποστολή των πληροφοριών στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί για το συγκεκριμένο θέμα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

4. Υποχρεώσεις του Συνεργάτη/Ανάδοχου

4.1 Εκτελών την Επεξεργασία: Όσον αφορά τις Υπηρεσίες, ο Συνεργάτης είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και το Συμβούλιο είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4.2 Επεξεργασία: Ο Συνεργάτης θα επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για να εκτελεί τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Συγκεκριμένα, ο Συνεργάτης αναλαμβάνει καθ’ όλη την διάρκεια της συμφωνίας:

4.2.1 Να επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα μόνο (i) εκ μέρους του Συμβουλίου (ii) για τους σκοπούς της παροχής των υπηρεσιών του στο Συμβούλιο και (iii) σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται στη Συμφωνία του με τον Συνεργάτη και την παρούσα Συμφωνία ή σύμφωνα με τις οδηγίες του Συνεργάτη από καιρό εις καιρό.

4.2.2 Να μην αλλοιώσει ή μεταβάλει με άλλο τρόπο το περιεχόμενο των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή να αποκαλύψει ή να επιτρέψει την αποκάλυψη οποιουδήποτε από τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, εκτός εάν έχει εξουσιοδοτηθεί γραπτώς από το Συμβούλιο.

4.2.3 Να συμμορφώνεται πάντοτε με τις διατάξεις της Νομοθεσίας Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και να παρέχει γραπτή περιγραφή των

τεχνικών και οργανωτικών μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εντός των χρονοδιαγραμμάτων που απαιτούνται από τον Συνεργάτη).

- 4.2.4 Να διασφαλίσει ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόσει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατάλογος των οποίων επισυνάπτεται ως Παράρτημα Α για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και κατά τυχαία απώλεια, καταστροφή, βλάβη, αλλοίωση ή αποκάλυψη των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 4.2.5 Να λάβει εύλογα μέτρα για να εξασφαλίσει την αξιοπιστία οποιουδήποτε προσωπικού της που έχει πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 4.2.6 Να αποκτήσει την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Συμβουλίου πριν μεταφέρει Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε οποιονδήποτε Υπεργολάβο Επεξεργασίας σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών και σε περίπτωση συγκατάθεσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τους Υπεργολάβους Επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, τους υπαλλήλους και τους αντιπρόσωπους τους) και παραμένουν πλήρως υπεύθυνοι για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις τους και εξασφαλίζουν ότι, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Συμφωνίας, συμμορφώνονται πλήρως με τη νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 4.2.7 Να διασφαλίσει ότι μόνο τα άτομα του προσωπικού του που χρειάζονται πρόσβαση στο Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα έχουν πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα και μόνο για τους σκοπούς της εκτέλεσης των Υπηρεσιών στο Συμβούλιο και όλο το προσωπικό του είναι ενημερωμένο για τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα Συμφωνία.
- 4.2.8 Να μην δημοσιεύσει ή αποκαλύψει οποιαδήποτε από τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος (συμπεριλαμβανομένης και της αποφυγής αμφιβολίας του ίδιου του Υποκείμενου Δεδομένου), εκτός εάν το ζητήσει εγγράφως το Συμβούλιο.
- 4.2.9 Να διαγράψει ή να επιστρέψει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και αντίγραφα του στο Συμβούλιο μετά την λήξη της σύμβασης για την παροχή των Υπηρεσιών, εκτός αν απαιτείται αλλιώς από την ισχύουσα νομοθεσία με γραπτή εντολή του Συμβουλίου.
- 4.2.10 Να ειδοποιήσει το Συμβούλιο (εντός 24 ωρών) αν:
 - (α) λάβει αίτημα από Υποκείμενο Δεδομένων να έχει πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του; ή
 - (β) λάβει καταγγελία ή αίτημα σχετικά με τις υποχρεώσεις του Συμβουλίου βάσει της Νομοθεσίας Προστασίας Δεδομένων ή
 - (γ) λάβει κάθε άλλη επικοινωνία που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την επεξεργασία οποιωνδήποτε Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε σχέση με τις Υπηρεσίες προς τον Συνεργάτη.
 - (δ) υπόκειται σε συμβάντα ασφαλείας ή/και άλλες κυβερνοεπιθέσεις που περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται σε απόπειρες άρνησης παροχής υπηρεσιών, κοινωνική μηχανική, κακόβουλο λογισμικό ή προσπάθειες χειραγώγησης του ιστότοπου που θέτουν σε κίνδυνο τον Συνεργάτη όσον αφορά την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποκειμένων των δεδομένων ή

- (ε) λάβει γνώση για την παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 4.2.11 Να παρέχει στο Συμβούλιο πλήρη συνεργασία και βοήθεια σε σχέση με οποιαδήποτε καταγγελία ή αίτημα που υποβάλλεται σχετικά με οποιαδήποτε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, μεταξύ άλλων με:
- 4.2.12 (α) παροχή στο Συμβούλιο όλων των λεπτομερειών της καταγγελίας ή της αίτησης,
- (β) συμμόρφωση με αίτημα πρόσβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εντός των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων που ορίζονται στη Νομοθεσία για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αλλά αυστηρά σύμφωνα με τις οδηγίες του Συμβουλίου,
- (γ) την παροχή στο Συμβούλιο οποιωνδήποτε Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διατηρεί σε σχέση με έναν Υποκείμενο Δεδομένων που υποβάλλει καταγγελία ή αίτημα εντός των χρονοδιαγραμμάτων που απαιτούνται από τον Συνεργάτη και
- (δ) παροχή στο Συμβούλιο οποιασδήποτε πληροφορίας ζητείται από την τελευταία.
- 4.2.13 Να επιτρέψει στο Συμβούλιο ή στους εξωτερικούς του συμβούλους κατόπιν εύλογης προειδοποίησης (με την επιφύλαξη εύλογων και κατάλληλων δεσμεύσεων εμπιστευτικότητας) να επιθεωρούν και να ελέγχουν τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων και τις δραστηριότητες των αντιπροσώπων και υπεργολάβων επεξεργασίας και να συμμορφώνονται με όλα τα εύλογα αιτήματα ή υποδείξεις από το Συμβούλιο ώστε να επιτραπεί να επαληθεύσει και να διασφαλίσει ότι συμμορφώνεται πλήρως με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Συμφωνία και
- 4.2.14 Να ενημερώσει για τους Υπεργολάβους Επεξεργασίας που θα χρησιμοποιήσει στα πλαίσια της παρούσας Συμφωνίας στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β και να εξασφαλίσει ότι κάθε Υπεργολάβος Επεξεργασίας του θα συμμορφώνεται ανά πάσα στιγμή με τη νομοθεσία περί προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και δεν θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις ή/ και τις υπηρεσίες του κατά τρόπο που να προκαλεί παραβίαση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει των Νομοθεσία προστασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Συνεργάτης θα ειδοποιήσει αμέσως το Συμβούλιο σε περίπτωση που θα λάβει γνώση οποιασδήποτε παραβίασης της Νομοθεσίας Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από οποιονδήποτε από τους Υπεργολάβους Επεξεργασίας σε σχέση με τις Υπηρεσίες που παρέχονται στο Συμβούλιο.

5. Διάφορα

5.1 Όρος: Η παρούσα Συμφωνία ισχύει και μετά τον για οποιοδήποτε λόγο τερματισμό της συμφωνίας συνεργασίας.

5.2 Ολόκληρη Συμφωνία: Η παρούσα Συμφωνία είναι συμπληρωματική προς οποιοδήποτε άλλες συμφωνίες (προφορικές ή γραπτές) που ισχύουν επί του παρόντος μεταξύ των μερών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Η παρούσα συμφωνία δεν επηρεάζει ή/και τροποποιεί με οποιονδήποτε τρόπο την συμφωνία που διέπει τον διαγωνισμό 10/2021 «*Προμήθεια και εκτύπωση φακέλων και ενημερωτικών επιστολών, εμφακέλωση και αποστολή τους στο ταχυδρομείο για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας*»

5.3 Διαχωρισμός: Εάν κάποια διάταξη της παρούσας συμφωνίας είναι παράνομη, άκυρη ή για οποιονδήποτε λόγο μη εκτελεστή, τότε η διάταξη αυτή θεωρείται διαχωρίσιμη από αυτούς τους όρους και δεν επηρεάζει την εγκυρότητα και την εκτελεστικότητα οποιωνδήποτε υπόλοιπων διατάξεων της παρούσας Συμφωνίας.

5.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο: Η παρούσα Συμφωνία διέπεται από και ερμηνεύεται σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, η παρούσα Συμφωνία έχει συναφθεί από την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΑΝΑΔΟΧΟ

Υπογραφή:

Υπογραφή:

Όνομα:.....

Όνομα:

Ιδιότητα:

Ιδιότητα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τα οποία εφαρμόζονται από τον Ανάδοχο για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στα πλαίσια της παρούσας Συμφωνίας:

- Σύμβαση εχεμύθειας με τους εργαζομένους
- Ελεγχόμενη και περιορισμένη πρόσβαση στους χώρους της παραγωγής
- Πρόσβαση με κωδικό στους Η/Υ
- Πρόσβαση στα δεδομένα με σύνδεσμο (secure link)
- Άμεση διαγραφή των δεδομένων από όλα τα μέσα μετά την εκτύπωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπεργολάβοι Επεξεργασίας - (που παρέχουν υπηρεσίες στον Συνεργάτη σε σχέση με τις Υπηρεσίες που παρέχονται στο Συμβούλιο)

i.....