



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΤΟΜΟΣ Β

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

***ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ – ΣΥΛ – ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕΛΕΤΗ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ) ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΥΟ
ΥΔΑΤΟΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 8000m³ Η ΚΑΘΕ ΜΙΑ ΤΥΠΟΥ
GLS (GLASS LINED STEEL) ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ***

Εκτιμώμενη Αξία της σύμβασης: €25.000,00 χωρίς ΦΠΑ

Αριθμός Διαγωνισμού: 12/2021

Λευκωσία, Ιούλης 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα
2

ΜΕΡΟΣ Ι

Συμφωνία

Συμφωνία μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών	3
--	---

Γενικοί Όροι Σύμβασης

1. Ορισμοί και Επεξηγήσεις	6
2. Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Αναδόχου	9
3. Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Εργοδότη	12
4. Πληρωμές	13
5. Αναστολή και/ή Λύση της Σύμβασης	15
6. Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης	17
7. Χρονοδιάγραμμα Παροχής Υπηρεσιών και Υλοποίησης Έργου	17
8. Νόμοι και Κανονισμοί	18
9. Πνευματική Ιδιοκτησία	19
10. Έλεγχος και Αξιολόγηση Απόδοσης	19
11. Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών	19
12. Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας	20

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Ειδικοί Όροι Σύμβασης	21
-----------------------	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Όροι Εντολής	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Πληρωμές στον Ανάδοχο / Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α03 - Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης Απόδοσης Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών	46

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

- Όροι Εντολής Συντονιστή Έργου	54
---------------------------------	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

- Τυπικοί Όροι Κυρίως Συμβολαίου Εργολαβίας και Διορισμένων Υπεργολάβων	56
- Πρότυπες Προδιαγραφές	
- Τυπικά Σχέδια	
- Σύνδεσμοι που αφορούν την Γεωτεχνική μελέτη και τα προκαταρκτικά έγγραφα του ΤΑΥ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

- Έγγραφα Διαγωνισμού / Προσφοράς Αναδόχου / Επιστολή Ανάθεσης	58
--	----

ΜΕΡΟΣ Ι
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΥΟ ΥΔΑΤΟΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 8000m³ Η ΚΑΘΕ ΜΙΑ ΤΥΠΟΥ
GLS (GLASS LINED STEEL) ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

Η Συμφωνία αυτή γίνεται την ημέρα του μήνα του έτους.....
μεταξύ του για
και εκ μέρους (που από
τώρα και στο εξής θα καλείται "ο Εργοδότης") από τη μια και
του.....
(που από τώρα και στο εξής θα καλείται "ο Ανάδοχος") από την άλλη.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ ο Εργοδότης προτίθεται να αναθέσει την Παροχή Υπηρεσιών (Μελέτη –
Επίβλεψη) Συμβούλων Μελετητών Πολιτικών Μηχανικών (που από τώρα και στο εξής θα
καλούνται "οι Υπηρεσίες") για την **ανέγερση δύο υδατοδεξαμενών χωρητικότητας 8000m³**
η κάθε μία τύπου GLS (Glass Lined Steel) στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας
(που από τώρα και στο εξής θα καλείται "το Έργο"),

Σύντομη περιγραφή του και εκτιμώμενη αξία του Έργου:

Το έργο αφορά την **ανέγερση δύο υδατοδεξαμενών χωρητικότητας 8000m³ η κάθε μία**
τύπου GLS (Glass Lined Steel) στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας για την
κάλυψη των αναγκών αυτονομίας και εναλλακτικής υδροδότησης του δικτύου της
Λευκωσίας

ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΥΤΗ ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών (ή Σύμβαση), περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - (α) Τη Συμφωνία
 - (β) Τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης
 - (γ) Τα Παραρτήματα "Α" – "Δ"τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.
2. (1) Ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή
των υπηρεσιών που καθορίζονται στη Σύμβαση, από Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει
το αντικείμενο της Σύμβασης και στην οποία θα μετέχουν υποχρεωτικά οι πιο κάτω
Βασικοί Μελετητές:

	Βασικοί Μελετητές	Όνομα
(α)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου: Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός	

(β)	Μελετητής 1: Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός	
-----	--	--

(2) Για οποιαδήποτε αντικατάσταση των προαναφερομένων προσώπων θα πρέπει να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων έγκριση του Εργοδότη.

(3) Ο Ανάδοχος ορίζει τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου ως το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα τον αντιπροσωπεύει έναντι του Εργοδότη σε θέματα σχετικά με την παροχή των Υπηρεσιών.

3. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, να αναθέσει ή να μεταβιβάσει όλο ή οποιοδήποτε μέρος των Υπηρεσιών ή υποχρεώσεων του όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

4. Ο Εργοδότης συμφωνεί όπως καταβάλει στον Ανάδοχο για τις Υπηρεσίες που θα προσφέρει με βάση την παρούσα Συμφωνία αμοιβή ίση προς:

.....
.....
.....

Η αμοιβή θα καταβάλλεται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο, σύμφωνα με το Άρθρο 4 και το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.

5. Η παρούσα Σύμβαση θα πρέπει να χαρτοσημανθεί προ ή κατά την υπογραφή της και το σχετικό τέλος θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο.

6. Ο Εργοδότης έχει την δυνατότητα εάν το επιθυμεί να επιλέξει ξεχωριστά και θα αναθέσει σε Ειδικούς Συμβούλους την παροχή των εξής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε σχέση με το Έργο:

	Υπηρεσία	Ειδικό Σύμβουλο
(α)		
(β)		
(γ)		
(δ)		

Η αμοιβή των Ειδικών Συμβούλων θα είναι επιπρόσθετη αυτής του Αναδόχου και θα καταβάλλεται απ' ευθείας στους ιδίους από τον Εργοδότη.

7. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Έργου έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιαδήποτε σκοπούμενη από αυτά κατακύρωση Σύμβασης Δημοσίου ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας συγγένεια μέχρι τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή στον Εργοδότη.

8. Σε περίπτωση που αναφύει οποιαδήποτε διαφορά ή αμφισβήτηση μεταξύ των συμβαλλομένων μερών στην παρούσα Σύμβαση (είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά τη συμπλήρωση ή την αναστολή της παροχής των Υπηρεσιών και είτε πριν είτε μετά τη λύση ή την ισχυριζόμενη λύση της εργοδότησης του Αναδόχου βάσει της παρούσας Συμφωνίας) σχετικά με την ερμηνεία της παρούσας Συμφωνίας ή για οτιδήποτε που περιλαμβάνεται σε αυτή ή που προκύπτει λόγω αυτής της Συμφωνίας ή ως προς τα δικαιώματα, υποχρεώσεις ή καθήκοντα των συμβαλλομένων μερών, τότε η διαφορά αυτή θα επιλύεται σύμφωνα με τη Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών που προδιαγράφεται στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους αυτής της Σύμβασης.
9. Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Η παρούσα Συμφωνία υπογράφεται,

ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Στην παρουσία των

(α)

.....

(β)

ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην παρουσία των

(α)

.....

(β)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

1.1 Ορισμοί

Στην παρούσα Σύμβαση, εκτός όπου ρητά καθορίζεται διαφορετικά, οι ακόλουθες λέξεις και εκφράσεις θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται πιο κάτω:

- (α) **“Ανάδοχος”** σημαίνει τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με τον Εργοδότη.
- (β) **“Βασικοί Μελετητές”** σημαίνει τα πρόσωπα που κατονομάζονται στην Παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας ως οι βασικοί μελετητές που θα παρέχουν εκ μέρους του Αναδόχου τις Υπηρεσίες μελέτης και επίβλεψης.
- (γ) **“Εβδομάδα”** σημαίνει ημερολογιακή εβδομάδα
- (δ) **“Ειδικοί Σύμβουλοι”** σημαίνει τους Σύμβουλους που κατονομάζονται στη παράγραφο 6 της Συμφωνίας στους οποίους ο Εργοδότης αναθέτει την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών .
- (ε) **“εκτιμώμενη αξία Έργου”** σημαίνει την κατασκευαστική αξία του Έργου, όπως αυτή εκτιμάται από τον Εργοδότη. Ο Αναθέτοντας Φορέας θα έχει την ευθύνη υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας του Έργου. Στην εκτιμώμενη αξία δεν θα υπολογίζονται τα ακόλουθα:
 - Φ.Π.Α.
 - Έξοδα υπηρεσιών κοινής ωφέλειας
 - Αμοιβή του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση,
 - Αμοιβές άλλων συμβούλων που ενδεχομένως να εργοδοτήσει ο Εργοδότης για να παρέχουν υπηρεσίες σε σχέση με το Έργο
 - Αξία γης
 - Έξοδα επίβλεψης και παρακολούθησης του Έργου εκ μέρους του Εργοδότη
 - Άλλα ποσά για εργασίες, εξοπλισμό και υπηρεσίες για τα οποία δεν θα παρέχουν τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος, όπως π.χ. για εργασίες που θα εκτελεστούν απ’ ευθείας από τον Εργοδότη, Τμήματα του Εργοδότη ή άλλους που θα ορίσει ο Εργοδότης, από Ημικρατικούς Οργανισμούς και Τοπικές Αρχές.
- (στ) **“Επιθεωρητής Εργοταξίου”** (Συντονιστής έργου) σημαίνει πρόσωπο που διορίζεται από τον Εργοδότη κατά τη φάση εκτέλεσης του Έργου και που το όνομά και τα καθήκοντά του γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο.
- (ζ) **“Επίσημη Γλώσσα”** σημαίνει την Ελληνική Γλώσσα. Η επίσημη γλώσσα θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έγγραφα, την αλληλογραφία και τα σχέδια.
- (η) **“Εργοδότης”** σημαίνει τον Αναθέτοντα Φορέα σύμφωνα με τον Νόμο και τους ισχύοντες Κανονισμούς.
- (θ) **“Εργολάβος”** σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέα του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και έργων σε σχέση με το Έργο.

- (ι) **“Ημέρα”** σημαίνει ημερολογιακή ημέρα
- (ια) **“Μήνας”** σημαίνει ημερολογιακό μήνα
- (ιβ) **“Ομάδα Έργου”** σημαίνει τους Συμβούλους Μελετητές και κάθε άλλο επιστημονικό προσωπικό ή τεχνικό προσωπικό το οποίο παρέχει υπηρεσίες εκ μέρους του Αναδόχου για σκοπούς της παρούσας Σύμβασης.
- (ιγ) **“Όροι Κατασκευαστικού Συμβολαίου”** σημαίνει το Μέρος Ι των “Όρων Συμβολαίου για κατασκευή δημοσίων οικοδομικών έργων, έκδοση 1^η Σεπτεμβρίου 2006, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί και το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της αρμόδιας αρχής δημοσίων συμβάσεων (www.treasury.gov.cy).
- (ιδ) **“που τυχόν να απαιτηθούν”** σημαίνει που τυχόν να απαιτηθούν από τον Εργοδότη.
- (ιε) **“Στάδια Εργασίας”** σημαίνει τα ακόλουθα στάδια παροχής Υπηρεσιών σε σχέση με τη μελέτη και τη διαχείριση του Έργου:
- Στάδιο Α : Προμελέτη: Διαλαμβάνει την ετοιμασία των στοιχείων που θα επιτρέψουν στον Εργοδότη να κατανοήσει και εγκρίνει τις προτάσεις που στοχεύουν στην ικανοποίηση των επιδιώξεων του
- Στάδιο Β : Τελική Μελέτη: Διαλαμβάνει την οριστικοποίηση και ολοκλήρωση της μελέτης προς εξασφάλιση έγκρισης/συναινεσης από τις αρμόδιες αρχές
- Στάδιο Γ : Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού
- Στάδιο Δ : Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης Έργου
- Στάδιο Ε: Υλοποίηση/Κατασκευή Έργου
- Στάδιο ΣΤ : Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων (συμπεριλαμβανομένου του τεχνικού ελέγχου)
- Στάδιο Ζ : Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός Έργου
- Στάδιο Η : Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων–Έκδοση Πιστοποιητικού
- Στάδιο Θ : Τελικός Λογαριασμός
- (ιστ) **“Σύμβαση Έργου”** σημαίνει τη σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του Εργοδότη και του Εργολάβου για την εκτέλεση και συμπλήρωση του Έργου και την επιδιόρθωση οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό.
- (ιζ) **“Σύμβαση” ή “Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών”** σημαίνει την παρούσα Σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Εργοδότη και του Ανάδοχου για την παροχή των Υπηρεσιών .
- (ιη) **“Συντονιστής Έργου”** σημαίνει το πρόσωπο που διορίζεται ως Συντονιστής Έργου από τον Εργοδότη και που το όνομα του γνωστοποιείται στον Ανάδοχο. Οι Όροι Εντολής του Συντονιστή Έργου καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" της Σύμβασης αυτής.
- (ιθ) **“Σύμβουλοι Μελετητές”** (βασικοί και μη βασικοί) σημαίνει τα μέλη της Ομάδας Έργου τα οποία ασκούν επάγγελμα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης κατά την έννοια του περί του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Νόμου.
- (κ) **“Τελικός Λογαριασμός”** σημαίνει τον Τελικό Λογαριασμό του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου.

- (κα) **"Υπεύθυνος Ομάδας Έργου"** σημαίνει το πρόσωπο που κατονομάζεται στην παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας και του οποίου τα καθήκοντα είναι όπως καθορίζονται στη Συμφωνία, στους Γενικούς Όρους Σύμβασης, στους Όρους Εντολής και στα άλλα έγγραφα της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.
- (κβ) **"Υπηρεσίες"** σημαίνει τις όλες τις υπηρεσίες που οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, και κάθε άλλη υποχρέωση του Αναδόχου που χρειάζεται για το σχεδιασμό, την επίβλεψη της εκτέλεσης και συμπλήρωσης του Έργου, την επίβλεψη της επιδιόρθωσης οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό, και της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου, στο βαθμό που η ανάγκη για την παροχή των πιο πάνω υπηρεσιών καθορίζεται ή εύλογα συμπεραίνεται από τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.
- (κγ) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στον παρόντα Τόμο θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς, ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.

1.2 **Εξασφάλιση Έγκρισης Εργοδότη**

Για τα πιο κάτω θέματα θα εξασφαλίζεται προηγουμένως η έγκριση του Εργοδότη. Νοείται δε ότι ο Ανάδοχος θεωρείται ότι γνωρίζει τις διαδικασίες, με βάση κανονισμούς ή άλλως πως, που θα πρέπει να εφαρμόζει ο Εργοδότης, και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται, πριν ο Εργοδότης παράσχει τέτοια έγκριση:

- (α) Για τη μετάβαση από ένα Στάδιο Εργασίας σε άλλο.
- (β) Κατά τη διαχείριση της Σύμβασης Έργου, και κατά την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του ως ο «Μηχανικός» με βάση τη σύμβαση αυτή, για τα πιο κάτω θέματα, όπου τα αναφερόμενα άρθρα και εδάφια αφορούν τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου:
 - (i) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 12.2,
 - (ii) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο άρθρο 40, με εξαίρεση την έκδοση οδηγιών στις περιπτώσεις των παραγράφων (α), (β), (γ) και (δ) του εδαφίου 40.1,
 - (iii) για τον προσδιορισμό τυχόν παράτασης χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 44,
 - (iv) για την έκδοση Πιστοποιητικού Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 48,
 - (v) για την έκδοση οδηγιών για τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 51,
 - (vi) για την εκτίμηση των τροποποιήσεων και τον καθορισμό τιμών ή τιμών μονάδος σύμφωνα με το άρθρο 52,
 - (vii) για τον προσδιορισμό οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 53, σε σχέση με οποιαδήποτε απαίτηση,

- (viii) για την έκδοση οδηγιών σύμφωνα με το εδάφιο 58.2,
- (ix) για την έκδοση Πιστοποιητικών Πληρωμής στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 60,
- (x) για την έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με το άρθρο 62, και
- (xi) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 70.2 .

1.3 **Γένη**

Οι όροι και/ ή οι λέξεις στο αρσενικό γένος περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος.

1.4 **Ενικός και Πληθυντικός**

Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό και αντίστροφα, όπου το κείμενο το απαιτεί.

1.5 **Έξοδα**

Η λέξη "Έξοδα" σημαίνει την πραγματική δαπάνη πλέον τα γενικά έξοδα του Αναδόχου.

1.6 **Επικεφαλίδες**

Οι επικεφαλίδες δεν περιορίζουν, αλλάζουν, τροποποιούν ή επηρεάζουν την ερμηνεία των Όρων της Σύμβασης.

1.7 **Αλληλογραφία**

Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή οδηγία ή επιστολή απαιτείται ή επιτρέπεται να δοθεί ή συνταχθεί βάσει της παρούσας Σύμβασης θα γράφεται στη γλώσσα που διέπει τη Σύμβαση. Η επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε σημείωσης ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου το οποίο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γίνεται γραπτώς. Επικοινωνία η οποία δεν γίνεται γραπτώς δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ. Νοείται ότι επίσημα πρακτικά συνεδρίας σχετικής με το Έργο αποτελούν γραπτή επικοινωνία και δεσμεύουν τα μέρη.

2. **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

2.1 Η παροχή Υπηρεσιών εκ μέρους των Συμβούλων Μελετητών υπόκειται στους περί Δεοντολογίας των Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Κανονισμούς. Επιπλέον, οι υποχρεώσεις των μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου που καθορίζονται στους εν λόγω Κανονισμούς θα θεωρείται ότι συνιστούν συμβατικές υποχρεώσεις των Συμβούλων Μελετητών ως εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του Αναδόχου και κάθε παραβίαση των εν λόγω υποχρεώσεων θα θεωρείται ότι συνιστά παραβίαση από τον Ανάδοχο συμβατικών υποχρεώσεων του.

2.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.

2.3 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) να ενεργεί με τέτοιο τρόπο ώστε ουδεμία πράξη ή παράλειψη του να συνιστά, προκαλεί ή συμβάλλει σε οποιαδήποτε παραβίαση από τον Εργοδότη οποιωνδήποτε υποχρεώσεων του με βάση τη Σύμβαση Έργου, και
- (β) να αναλαμβάνει και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Μηχανικού (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου) με βάση τη Σύμβαση Έργου.

Νοείται ότι εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις του αυτές τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει τον Εργοδότη από οποιαδήποτε έξοδα και αποζημιώσεις για τα οποία ο Εργοδότης καθίσταται υπεύθυνος σύμφωνα με τη Σύμβαση Έργου για τις παραβάσεις αυτές.

2.4 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) Να συνεργάζεται με το Συντονιστή Έργου και να του παρέχει απόψεις και συμβουλές πάνω σε θέματα που αφορούν τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.
- (β) Να συνεργάζεται με τους Ειδικούς Σύμβουλους καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι η απόδοση οποιουδήποτε Ειδικού Συμβούλου δεν είναι ικανοποιητική, με αποτέλεσμα να δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή παροχή των Υπηρεσιών, τότε οφείλει να υποβάλει στον Εργοδότη, το ταχύτερο δυνατό, λεπτομερή έκθεση με συγκεκριμένες εισηγήσεις για επίλυση του προβλήματος.

- (γ) Να εργοδοτεί έμπειρο και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του, ανάληψη των ευθυνών του και διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Εργοδότης δεν είναι ικανοποιημένος από την εργασία οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, ο Εργοδότης θα δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αντικαταστήσει το εν λόγω μέλος με άλλο έμπειρο και κατάλληλο, χωρίς επιπλέον αμοιβή ή αποζημιώσεις. Το εν λόγω δικαίωμα του Εργοδότη δεν θα ασκείται παράλογα ή αναίτια.

- (δ) Να ενημερώνεται και εφαρμόζει τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Αναθέτοντα Φορέα σε σχέση με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων, έγκρισης αλλαγών και απαιτήσεων, κλπ και να συμμορφώνεται πλήρως τις διαδικασίες. Αντίγραφα σχετικών εγκυκλίων και άλλων εγγράφων στα οποία καταγράφονται οι διαδικασίες αυτές θα παρέχονται στον Ανάδοχο από τον Συντονιστή Έργου.
- (ε) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να ασκούν τα επαγγελματικά τους καθήκοντα με πλήρη συναίσθηση της επαγγελματικής τους ευθύνης την οποία επέχουν έναντι του και έναντι του Εργοδότη και να διασφαλίζει ότι οι Σύμβουλοι Μελετητές δεν θα απαλλάσσονται από την ευθύνη αυτή λόγω εκχώρησης των υποχρεώσεων τους ή άλλως πως.
- (στ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους με τέτοια επιμέλεια και επιδεξιότητα όπως ένα λογικό και συνετό πρόσωπο που έχει τα προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματος αυτού θα κατέβαλλε

υπό τις περιστάσεις.

- (στ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τηρώντας το επαγγελματικό απόρρητο.
- (ζ) Να υποστηρίζει τα νόμιμα συμφέροντα του Εργοδότη.

2.5 Ο Ανάδοχος δεν θα προχωρεί με οποιαδήποτε αλλαγή και/ή προσθήκη και/ή παράλειψη σε σχέση με τις Υπηρεσίες ή σε σχέση με μελέτη που έχει τύχει της έγκρισης του Εργοδότη χωρίς να ενημερώνει και να εξασφαλίζει εκ των προτέρων την έγκριση του Εργοδότη.

2.6 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) να συντονίζει μεταξύ τους, τούς Συμβούλους Μελετητές και τα άλλα μέλη της Ομάδας Έργου στην παροχή των Υπηρεσιών και να μεριμνά ώστε αυτοί να συνεργάζονται και να παρέχονται επαρκώς οι Υπηρεσίες, και
- (β) να μεριμνά ώστε ο κάθε Σύμβουλος Μελετητής να παρέχει Υπηρεσίες στην ειδικότητα του και ώστε να μην επεμβαίνει στο επιστημονικό έργο μελών της Ομάδας Έργου άλλων ειδικοτήτων.

2.7 Ουδενμία έγκριση / συγκατάθεση του Εργοδότη δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

2.8 Οποιαδήποτε επίσημη επικοινωνία του Αναδόχου με τον Εργοδότη θα γίνεται μέσω του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου.

2.9 Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου και οποιοσδήποτε άλλος εκ της Ομάδας του Έργου, όταν τους ζητηθεί, θα παρουσιάζονται ενώπιον των αρμοδίων επιτροπών αξιολόγησης προσφορών, συμβουλίων προσφορών, επιτροπών εξέτασης αλλαγών και απαιτήσεων και άλλων αρμοδίων οργάνων για υποστήριξη των εισηγήσεων τους και παροχή διευκρινήσεων.

2.10 Εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις πιο πάνω υποχρεώσεις του και οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του που απορρέει από τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει τον Εργοδότη από οποιαδήποτε βλάβη ή αποζημίωση, και από κάθε απαίτηση, δικαστική αγωγή, ζημιά, δαπάνη, έξοδα και χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής στο βαθμό που θα οφείλονται στην παραβίαση αυτή. Σε τέτοια περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Εργοδότης υποστεί οποιαδήποτε βλάβη, αποζημίωση, ζημιά, έξοδα ή χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής λόγω πράξεων ή παραλείψεων του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρεί το ποσό της βλάβης, αποζημίωσης, ζημιάς, εξόδων και χρεώσεων αυτών από τα ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο, χωρίς βλάβη του δικαιώματος του για ανάκτηση των ποσών αυτών με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.

2.11 Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016).

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- 3.1 Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα παρουσίας στο εργοτάξιο με δικούς του λειτουργούς, συμπεριλαμβανομένων και Επιθεωρητών Εργοταξίου (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου ή και άλλως πως), και/ή να προβαίνει σε περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο. Ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, λόγω της παρουσίας στο εργοτάξιο των λειτουργών αυτών ή Επιθεωρητών Εργοταξίων, είτε και λόγω οποιασδήποτε τέτοιας επίσκεψης και/ή επιθεώρησης από αυτούς.
- 3.2 Τα έγγραφα διαγωνισμού που θα χρησιμοποιηθούν για την προσφοροδότηση και εκτέλεση του Έργου θα βασίζονται στα πρότυπα Έγγραφα που ετοιμάζονται από τον Εργοδότη για δημόσιες συμβάσεις έργων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ" της παρούσας Σύμβασης).
- 3.4 Ο Εργοδότης θα κατονομάζει και θα ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου για το πρόσωπο που θα τον εκπροσωπεί ως Συντονιστής Έργου στην παρούσα Σύμβαση και μέσω του οποίου θα δίδονται όλες οι σχετικές με τη Σύμβαση οδηγίες και εγκρίσεις.
- 3.5 Ο Εργοδότης θα κοινοποιεί αποφάσεις και εγκρίσεις, όπως κατά καιρούς θα ζητούνται από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, εντός χρονικών πλαισίων που θα επιτρέπουν στον Ανάδοχο να παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών του.
- 3.6 Ο Εργοδότης δύναται να εκδίδει στον Ανάδοχο, μέσω του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου, οδηγίες σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες, νοείται δε ότι ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αρνείται χωρίς λόγο την εκτέλεση τέτοιων οδηγιών.
- 3.7 Σε ότι αφορά την ανάθεση εργασιών και/ή υπηρεσιών από μέρους του Εργοδότη, σε σχέση με το Έργο, οι οποίες εκτελούνται ή θα εκτελούνται από άλλους εκτός του Αναδόχου, ο Εργοδότης θα :
 - (α) είναι υπεύθυνος για τις πράξεις και παραλείψεις τέτοιων προσώπων και για την ικανότητα και απόδοση τους σε σχέση με τις υπηρεσίες που παρέχουν,
 - (β) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα θα συνεργάζονται, στο βαθμό που τούτο είναι εύλογα αναγκαίο, με τον Ανάδοχο και ότι θα παρέχουν τέτοια σχέδια και πληροφορίες όπως λογικά θα απαιτούνται για την ορθή και έγκαιρη παροχή των Υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου, και
 - (γ) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα, εφόσον τούτο προβλέπεται στη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, θα υποβάλουν έγκαιρα σχόλια επί των παραδοτέων του Αναδόχου ώστε να παρέχεται σε αυτόν επαρκής χρόνος για λήψη των αναγκαιών

διορθωτικών ενεργειών.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- 4.1 Η αμοιβή για την παροχή των Υπηρεσιών θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με την Παράγραφο 4 της Συμφωνίας και το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.
- 4.2 Σε περίπτωση που, πριν την υπογραφή της Σύμβασης Έργου, για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες πέραν των Υπηρεσιών που προκύπτουν με βάση τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών και/ή υποστεί επιπλέον έξοδα για τα οποία δεν θα αποζημιώνεται διαφορετικά, τότε ο Ανάδοχος θα δικαιούται πρόσθετη πληρωμή για τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες και/ή τα επιπλέον αυτά έξοδα. Νοείται ότι ουδεμίας πρόσθετης πληρωμής θα δικαιούται ο Ανάδοχος εάν η εκτιμώμενη Αξία του Έργου και/ή ο εκτιμώμενος Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου μεταβληθούν για οποιοδήποτε λόγο που προέκυψε πριν την υπογραφή της Σύμβασης Έργου αφού θεωρείται ότι σε αυτή την περίπτωση η αμοιβή που προσδιορίζεται με βάση το εδάφιο 1.1 πιο πάνω καλύπτει επαρκώς την αμοιβή που θα πρέπει να λάβει ο Ανάδοχος.
- 4.3 Σε περίπτωση που, μετά τη υπογραφή της Σύμβασης Έργου
- (α) ο Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου αυξηθεί για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, αλλά όχι για λόγους Ανωτέρας Βίας, ούτε για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ούτε και για οποιοδήποτε άλλο λόγο, και/ή
- (β) το Καθαρό Ποσό της Σύμβασης Έργου αυξηθεί στα πλαίσια της εκτέλεσης του Έργου, εκτός εάν η αύξηση αυτή οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, τότε ο Ανάδοχος θα δικαιούται πρόσθετη πληρωμή η οποία θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης. Ουδεμίας άλλης πρόσθετης πληρωμής θα δικαιούται ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις αυτές.
- 4.4 Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη πρόνοια της παρούσας Σύμβασης, εάν ο Ανάδοχος προτίθεται να απαιτήσει οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή σύμφωνα με τις πρόνοιες του εδαφίου 4.2, οφείλει να δώσει στον Συντονιστή Έργου ειδοποίηση της πρόθεσής του αυτής εντός 28 ημερών αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά το γεγονός στο οποίο βασίζεται η απαίτηση.
- 4.5 Κατά τη χρονική διάρκεια του γεγονότος που αναφέρεται στο εδάφιο 4.4 πιο πάνω, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί συνεχώς εκείνα τα στοιχεία που εύλογα θα είναι αναγκαία για την τεκμηρίωση οποιασδήποτε απαίτησης που ενδεχομένως να υποβάλει στη συνέχεια. Χωρίς τούτο να σημαίνει παραδοχή ευθύνης του Εργοδότη, ο Συντονιστής Έργου οφείλει, με τη λήψη ειδοποίησης σύμφωνα με το εδάφιο 4.4, να επιθεωρεί τα στοιχεία αυτά και να δίνει, εάν επιθυμεί, οδηγίες στον Ανάδοχο για τήρηση οποιωνδήποτε πρόσθετων στοιχείων που είναι εύλογα και που ενδεχομένως να αποτελέσουν αποδεικτικό υλικό για την απαίτηση για την οποία έχει δοθεί ειδοποίηση. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει στο Συντονιστή Έργου να επιθεωρεί όλα τα στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με το παρόν εδάφιο και να του παρέχει αντίγραφο αυτών, όπως και όποτε ζητήσει ο Συντονιστής Έργου.

- 4.6 Εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση σύμφωνα με το εδάφιο 4.4 πιο πάνω, ή εντός τέτοιου άλλου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Συντονιστής Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον Συντονιστή Έργου έκθεση με δικαιολογητικά στοιχεία για το ποσό που απαιτείται και για τα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Εάν το γεγονός στο οποίο βασίστηκε η απαίτηση έχει συνεχή αποτελέσματα, τότε η έκθεση αυτή θα θεωρείται ενδιάμεση και ο Ανάδοχος θα οφείλει να υποβάλλει, σε διαστήματα που εύλογα θα ζητήσει ο Συντονιστής Έργου, περαιτέρω ενδιάμεσες εκθέσεις στις οποίες να παρουσιάζονται συσσωρευτικά τα απαιτούμενα ποσά και οποιαδήποτε πρόσθετα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Στις περιπτώσεις υποβολής ενδιάμεσων εκθέσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική έκθεση εντός 56 ημερών από το πέρας των συνεπειών του γεγονότος αυτού.
- 4.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να υποβάλει την απαίτηση για πρόσθετη πληρωμή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου, τότε ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε τέτοιας πρόσθετης πληρωμής και ο Εργοδότης θα απαλλάσσεται της ευθύνης του σχετικά με την απαίτηση αυτή. Νοείται ότι, εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε από τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου αναφορικά με οποιαδήποτε απαίτηση την οποία έχει ή προτίθεται να υποβάλει και παρ'αυτά ο Εργοδότης έχει τη γνώμη ότι η απαίτηση αυτή πρέπει να εξεταστεί, τότε το ποσό που θα δικαιούται ο Ανάδοχος αναφορικά με την απαίτηση αυτή δεν θα υπερβαίνει το ποσό που μπορεί να τεκμηριωθεί με βάση επιβεβαιωμένα στοιχεία τα οποία τηρήθηκαν κατά την εποχή που συνέβησαν τα σχετικά γεγονότα (είτε τα στοιχεία αυτά είχαν τεθεί υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή όπως αναφέρεται στα εδάφια 4.5 και 4.6 είτε όχι). Νοείται περαιτέρω ότι το ποσό που δικαιούται ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα πιο πάνω πρέπει να μειώνεται κατάλληλα ώστε να μην υπερβαίνει το ποσό που θα προέκυπτε εάν ο Ανάδοχος είχε συμμορφωθεί με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου και ο Εργοδότης είχε προβεί σε εύλογες ενέργειες για ελαχιστοποίηση των εξόδων του.
- 4.8 Σε περίπτωση που τα δύο μέρη κρίνουν ως κατάλληλο τον υπολογισμό οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής σε ωριαία βάση, και νοούμενου ότι με βάση το εδάφιο 4.5 ο Ανάδοχος τηρούσε συνεχώς εκείνα τα στοιχεία απασχόλησης του προσωπικού του και παρείχε στον Εργοδότη την ευκαιρία να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά, τότε θα χρησιμοποιούνται οι ωριαίες χρεώσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Α02.
- 4.9 Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης και αφού ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλει σχετική αίτηση πληρωμής στον Εργοδότη.
- 4.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρέχει μόνο μέρος των Υπηρεσιών του, τότε θα δικαιούται πληρωμή μόνο για το μέρος των Υπηρεσιών του που ολοκλήρωσε, σύμφωνα με το Παράρτημα Α02.
- 4.11 Σε περίπτωση παράλειψης του Εργοδότη να πληρώσει εντός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται πιο πάνω, ο Εργοδότης οφείλει να καταβάλει στον Ανάδοχο τόκο υπερημερίας, που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006», για όλα τα ποσά που δεν έχουν πληρωθεί από την ημερομηνία που τα ποσά αυτά θα έπρεπε να έχουν πληρωθεί. Ο τόκος υπερημερίας δεν θα ανατοκίζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- 4.12 Χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε άλλων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, σε περίπτωση που ο Εργοδότης και/ή ο Ανάδοχος αναστείλουν την παροχή των Υπηρεσιών ή λύσουν την εργοδότηση του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος δικαιούται να πληρωθεί το μέρος της αμοιβής ή άλλα ποσά που του οφείλονται κατά την ημέρα αναστολής/λύσης.
- 4.13 Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτεi οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.
- 4.14 Οι αμοιβές/πληρωμές που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, δεν περιλαμβάνουν Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Εργοδότης θα καταβάλλει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ / Ή ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

5.1 Αναστολή

- 5.1.1 Ο Εργοδότης δύναται να αναστείλει την παροχή μέρους ή όλων των Υπηρεσιών που παρέχονται από τον Ανάδοχο, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 14 ημερών στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου. Η ειδοποίηση θα καθορίζει τις Υπηρεσίες που επηρεάζονται.
- 5.1.2 Χωρίς βλάβη του δικαιώματος του Αναδόχου για επιτόκιο υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.11 και για λύση της εργοδότησης του σύμφωνα με το εδάφιο 5.2, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, εάν ο Εργοδότης παραλείψει να του καταβάλει οποιοδήποτε ποσό που είναι οφειλόμενο εντός 28 ημερών μετά την πάροδο του χρόνου που αναφέρεται στο εδάφιο 4.9 ως χρονικό όριο για καταβολή της πληρωμής, και αφού δώσει στον Εργοδότη ειδοποίηση 28 ημερών, να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του. Νοείται ότι εάν στη συνέχεια ο Εργοδότης καταβάλει το οφειλόμενο ποσό, περιλαμβανομένου επιτοκίου υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.11, το δικαίωμα του Αναδόχου για λύση της εργοδότησης του με βάση το εδάφιο 5.2 χάνεται εάν δεν έχει δοθεί ειδοποίηση για λύση, και ο Ανάδοχος οφείλει να επαναρχίσει κανονικά την παροχή των Υπηρεσιών του το πρακτικά ενωρίτερο δυνατό.
- 5.1.3 Ο Ανάδοχος δύναται να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 28 ημερών στον Εργοδότη, σε περίπτωση που ο Εργοδότης, όχι εξ' υπαιτιότητας του Αναδόχου, εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του, αδυνατεί να συμμορφωθεί με πρόνοιες των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2003, των περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμών του 2002, του περί Εργοστασίων Νόμου Κεφ.134 ,των περί Οικοδομών και Έργων Μηχανικών Κατασκευών (Ασφάλεια, Υγεία και Ευημερία) Κανονισμών του 1973, περιλαμβανομένων και όλων των άλλων κανονισμών που έχουν εκδοθεί δυνάμει των πιο πάνω νόμων, και κάθε νόμου και κανονισμού που τροποποιεί ή αντικαθιστά τους

πιο πάνω νόμους και κανονισμούς .

- 5.1.4 Εάν, τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον Εργοδότη να εκδώσει σχετικές οδηγίες.

Εάν ο Εργοδότης δεν ανταποκριθεί εντός 30 ημερών, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να θεωρήσει ότι η εργοδότηση του με βάση τη Σύμβαση έχει λυθεί.

- 5.1.5 Τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, δεν θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό των συμβατικών χρόνων παροχής Υπηρεσιών που καθορίζονται στο άρθρο 7 πιο κάτω.

5.2 Λύση της εργοδότησης του Αναδόχου

- 5.2.1 Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου 5.2.2. πιο κάτω, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Ανάδοχο γραπτή ειδοποίηση 14 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του Αναδόχου.

- 5.2.2 Η εργοδότηση του Αναδόχου δύναται να λυθεί ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.2.1 στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) πτώχευσης ή χρεοκοπίας του Αναδόχου,
- (β) θανάτου του Αναδόχου, εάν είναι φυσικό πρόσωπο, ή θανάτου οποιουδήποτε εκ των Βασικών Μελετητών,
- (γ) ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω
- (δ) αδικαιολόγητης καθυστέρησης από μέρους του Αναδόχου στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
- (ε) ανάθεσης ή εκχώρησης από μέρους του Αναδόχου μέρους ή όλης της Σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγκριση του Εργοδότη,
- (στ) αντικατάστασης των Βασικών Μελετητών χωρίς την έγκριση του Εργοδότη, ή
- (ζ) ανεπαρκούς απόδοσης του Αναδόχου σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.

- 5.2.3 Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Εργοδότη γραπτή ειδοποίηση 28 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του με βάση τη Σύμβαση, στην περίπτωση που καθορίζεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω.

- 5.2.4 Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη αντίγραφα όλων των σχεδίων/εγγράφων που ετοιμάστηκαν από τον Ανάδοχο με βάση την παρούσα Σύμβαση

- 5.2.5 Η λύση της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, θα γίνεται με επιφύλαξη των δικαιωμάτων των μερών.

- 5.2.6 Σε περίπτωση, απόφασης του Εργοδότη να μην προχωρήσει στην υλοποίηση του Έργου και εφόσον ο Ανάδοχος έχει ολοκληρώσει όλα τα στάδια της Μελέτης μέχρι και το «Στάδιο Γ», όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα Α02, τότε θα αποζημιώνεται με το 50% του «Σταδίου Δ» για Πλήρη

και Τελική Διευθέτηση.

6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

- 6.1 Για διασφάλιση των δικαιωμάτων του Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 14 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης να εξασφαλίσει με δικά του έξοδα και να διατηρεί Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης για τις Υπηρεσίες που ανέλαβε, η οποία θα καλύπτει μέχρι πέντε απαιτήσεις η κάθε μια, για αποζημιώσεις ποσού μεγαλύτερου των €10.000 και μέχρι ποσού ίσου με ποσοστό 10% της Εκτιμώμενης Αξίας του Έργου. Η συνολική απαίτηση για αποζημιώσεις θα είναι μέχρι ποσού ίσου με το τριπλάσιο του ορίου για κάθε απαίτηση. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης θα πρέπει να καλύπτει περίοδο 3 χρόνων από την εκπνοή της Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων με βάση τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου. Οι όροι της Ασφάλειας Επαγγελματικής Ευθύνης θα τύχουν της έγκρισης του Εργοδότη.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- 7.1 Το πλήρες χρονοδιάγραμμα παροχής Υπηρεσιών και υλοποίησης του Έργου στο οποίο περιλαμβάνονται και οι χρονικές περίοδοι που απαιτούνται για την εξασφάλιση της συγκατάθεσης του Εργοδότη προς μετάβαση στο επόμενο Στάδιο Εργασίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα "Α01".
- 7.2 Σε περίπτωση που λόγω εφαρμογής των προνοιών του άρθρου 5 της Σύμβασης, ή σε περίπτωση που λόγω:
- (α) πράξεων ή παραλείψεων του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του,
 - (β) Ανωτέρας Βίας, ή
 - (γ) άλλων ειδικών συνθηκών που ενδεχομένως να προκύψουν, εξαιρουμένων αυτών που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή σε παράβαση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή για τις οποίες ευθύνεται ο Ανάδοχος,

δικαιολογείται η παραχώρηση στον Ανάδοχο παράτασης του χρόνου παροχής των Υπηρεσιών, τότε ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να αιτηθεί παράταση του χρονοδιαγράμματος παροχής Υπηρεσιών.

- 7.3 Για σκοπούς των παρόντων Όρων, Ανωτέρα Βία σημαίνει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα συμβάντα, νοουμένου ότι αυτά συμβαίνουν εντός της Κύπρου, με εξαίρεση τις περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο:

Πόλεμος, εχθροπραξίες (είτε κηρύχθηκε πόλεμος είτε όχι), εισβολή και ενέργεια εχθρικών δυνάμεων, εξέγερση, τρομοκρατική ενέργεια, επανάσταση, ανταρσία, εμφύλιος πόλεμος ή παράνομη κατάληψη εξουσίας, βίαιη διατάραξη της τάξης, οχλαγωγία, αναταραχή, απεργία, εκτός εάν αυτή περιορίζεται στους εργοδοτουμένους του Αναδόχου και προκύπτει από τη παροχή των Υπηρεσιών, και οποιαδήποτε δράση των δυνάμεων της φύσης την οποία ένα συνετό και λογικό πρόσωπο δεν θα μπορούσε εύλογα να αναμένει.

- 7.4 Ο Εργοδότης θα εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου για παράταση χρόνου και θα τον ειδοποιεί σχετικά.

Νοείται ότι ο Εργοδότης δεν είναι υποχρεωμένος να εξετάσει τέτοιο αίτημα για παράταση χρόνου, για οποιαδήποτε αιτία, εκτός αν ο Ανάδοχος:

(α) τον ειδοποιήσει εντός 28 ημέρων, αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά η αιτία αυτή,

(β) έχει υποβάλει εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση αυτή ή εντός τέτοιου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Εργοδότης ώστε η υποβολή αυτή να μπορεί να μελετηθεί και αξιολογηθεί έγκαιρα, πλήρως τεκμηριωμένα δικαιολογητικά στοιχεία για την παράταση χρόνου που θεωρεί ότι δικαιούται.

7.5 Ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να καθορίσει / διαφοροποιήσει το χρόνο προκήρυξης διαγωνισμού, εκτέλεσης και περιόδου ευθύνης για ελαττώματα του Έργου.

7.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτύχει να ολοκληρώσει την παροχή Υπηρεσιών του μέσα στα χρονικά όρια που καθορίζονται στη Σύμβαση («ο συμβατικός Χρόνος Συμπλήρωσης»), ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει τον Εργοδότη για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των Υπηρεσιών του, με το ποσό που καθορίζεται στο Παράρτημα Α02. Ο Εργοδότης θα αφαιρεί τις αποζημιώσεις αυτές από ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο. Η αφαίρεση των αποζημιώσεων ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωσή του για την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών ή από τις άλλες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση. Νοείται ότι, μετά την πάροδο του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης, το ποσό ανά ημέρα καθυστέρησης θα είναι άμεσα και πάραυτα οφειλόμενο και πληρωτέο από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει δικαίωμα να αμφισβητήσει το ποσό αυτό και χωρίς ο Εργοδότης να έχει υποχρέωση να αποδείξει οποιαδήποτε ζημιά. Νοείται περαιτέρω ότι το συνολικό ποσό τέτοιων αποζημιώσεων δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό που ισούται με το είκοσι (20) τοις εκατό του ποσού της Σύμβασης που καθορίζεται στην παράγραφο 5 της Συμφωνίας.

8. ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

8.1 Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

8.2 Η προσοχή του Αναδόχου επισύρεται ιδιαίτερα στις πρόνοιες των ακόλουθων Νόμων και Κανονισμών, περιλαμβανομένου κάθε Νόμου ή Κανονισμού που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά:

- Ο περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμος (Ν.224/90)
- Ο Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμος (Ν.81(Ι)/99)
- Ο Κυπριακός Νόμος Περί Ηλεκτρισμού Κεφ. 170 και Περί Ηλεκτρισμού Κανονισμοί 1941 – 1990
- Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).

- Οι Περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2011 (Ν.227/1990) και οι περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 172/2002), οι περί Διαχείρισης των Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 173/2002), οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρήση στην Εργασία Εξοπλισμών Ατομικής Προστασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 470/2001) και οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρήση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) Κανονισμοί του 2001 και 2004 (Κ.Δ.Π. 444/2001 και Κ.Δ.Π. 497/2004)
- Ο Περί Ρύθμισης της Ενεργειακής Απόδοσης των Κτιρίων Νόμος του 2006
- Οι Περί Οδών και Οικοδομών (Ενεργειακή Απόδοση των Κτιρίων) Κανονισμοί του 2006

9. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- 9.1 Όλα τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που ετοιμάζονται από τους Σύμβουλους Μελετητές, με βάση τις Υπηρεσίες που προνοεί η Σύμβαση είναι και παραμένουν ιδιοκτησία του Εργοδότη. Ο Εργοδότης δυνατό να χρησιμοποιήσει άμεσα ή έμμεσα τα πιο πάνω έγγραφα, σχέδια και μελέτες για την εκτέλεση του Έργου για το οποίο έχουν ετοιμαστεί και για την εκτέλεση επιπρόσθετων ή παρόμοιων Έργων. Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, ο Εργοδότης θα δύναται να χρησιμοποιήσει τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που έχει ετοιμάσει ο Ανάδοχος και να αναθέσει σ' άλλους τη συμπλήρωσή τους.
- 9.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα, χωρίς την έγκριση του Εργοδότη, να δημοσιεύσει περιγραφικά άρθρα, με/ή χωρίς εικόνες, για τις Υπηρεσίες που προσφέρει, είτε για λογαριασμό του είτε σε συνεργασία με άλλους.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

- 10.1 Με σκοπό την αξιολόγηση της επίδοσης του Αναδόχου ως αναδόχου σύμβασης δημοσίου, Ο Αναθέτοντας Φορέας έχει δικαίωμα, μετά τη συμπλήρωση των παρεχομένων Υπηρεσιών, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή, να ετοιμάζει έκθεση αξιολόγησης της απόδοσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το Παράρτημα Α03. Η αξιολόγηση του Αναδόχου θα γίνεται με βάση την απόδοση του και τα αποτελέσματα των ελέγχων κατά τη διεκπεραίωση των διαφόρων Σταδίων Εργασίας, και θα πρέπει να υποστηρίζεται με γραπτά στοιχεία, όπως έντυπα και εκθέσεις ελέγχου και άλλες αναφορές και αλληλογραφία. Κάθε τέτοια έκθεση πρέπει να κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 11.1 Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ του Αναθέτοντα Φορέα και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε Ο Αναθέτοντας Φορέας είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το

παρόν άρθρο.

- 11.2 Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

12. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας έχει κάθε δικαίωμα που του παρέχει το Σύνταγμα να ελέγξει τις Υπηρεσίες που παρέχονται. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση , μέσω του Συντονιστή Έργου, να παρέχει κάθε βοήθεια, πληροφορία και τεκμηρίωση, για πλήρη ενημέρωση και κατανόηση των στοιχείων σε σχέση με τις Υπηρεσίες που θα προσφέρει, ώστε να διευκολύνει το έργο του Συντονιστή Έργου.

ΜΕΡΟΣ II
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σημείωση : Θα συμπληρώνεται στις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτούνται/χρειάζονται να γίνουν τροποποιήσεις και/ή προσθήκες των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

Οι Ειδικοί Όροι θα υπερισχύουν των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Όροι Εντολής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Πληρωμές στον Ανάδοχο / Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α03 - Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης Απόδοσης Αναδόχου Σύμβασης
Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1.1 Ο γενικός στόχος του έργου, του οποίου αυτή η σύμβαση θα είναι ένα μέρος, είναι ο ακόλουθος:
- 1.2 Μελέτη, σχεδιασμός, ετοιμασία εγγράφων προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, διαχείριση και εκτέλεση του έργου για την **ανέγερση δύο υδατοδεξαμενών χωρητικότητας 8000m³ η κάθε μία τύπου GLS (Glass Lined Steel)** για τις ανάγκες του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας – ΣΥΛ, όπως αναφέρεται συνοπτικά πιο κάτω.
- 1.3 Η μελέτη αφορά το τεμάχιο 784 Φ/ΣΧ 21/62Ε2στην Λεωφόρο Αθαλάσσας 84 2012 Στρόβολος.
 - 1.3.1 **Επισυνάπτονται:**
 - 1.3.1.1 Το τοπογραφικό σχέδιο που υποδεικνύει τις προτεινόμενες (τυπικά αρχικές) θέσεις βάσει του οποίου θα γίνει η μελέτη. Οι τελικές θέσεις θα προκύψουν από το τελικό πρόγραμμα όπως θα διαμορφωθεί στην πορεία της μελέτης.
 - 1.3.1.2 Πρόσφατη γεωτεχνική μελέτη.
 - 1.3.1.3 Προκαταρκτικά έγγραφα παρόμοιου διαγωνισμού από το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων.
- 1.4 Επί τόπου επίσκεψη και επιθεώρηση του χώρου.
- 1.5 Θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο από Λειτουργό του ΣΥΛ **η όδευση των αγωγών που είναι ζωτικής σημασίας**, ούτως ώστε η πρόσβαση σε αυτούς να είναι απρόσκοπτη, καθώς και για αποφυγή οποιονδήποτε ζημιών.
- 1.6 Οι οδεύσεις που θα υποδειχθούν θα πρέπει να σημειωθούν στο χωροταξικό σχέδιο.
- 1.7 Η μελέτη αφορά το τεμάχιο 784 Φ/ΣΧ 21/62Ε2στην Λεωφόρο Αθαλάσσας 84 2012 Στρόβολος.
- 1.8 Ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος να διαβουλεύεται και να είναι σε επαφή με άλλες υπηρεσίες όπως απαιτείται για παροχή στοιχείων/πληροφοριών, ούτως ώστε να ολοκληρωθεί πλήρως η μελέτη.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

2.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου

- 1 Απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της μελέτης είναι η εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων από τα αρμόδια τμήματα και υπηρεσίες.
 - 1.1 Το ελάχιστο θα πρέπει να δοθούν τουλάχιστον δύο (2) εναλλακτικές προτάσεις που η κάθε πρόταση θα συνοδεύεται με την αρχική κατά προσέγγιση εκτίμηση κόστους του έργου με βάση όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και προτάσεις για τους εναλλακτικούς σχεδιασμούς και κατασκευαστικές προσεγγίσεις καθώς και τις οικονομικές τους επιπτώσεις.
 - 1.2 Το Έργο έχει συμφωνηθεί για χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2027 και ως εκ τούτου θα πρέπει να διασφαλιστούν όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά συμβατότητας, πιστοποιητικά ελέγχου κτλ όπως:
 - Περιβαλλοντικό Πιστοποιητικό
 - Εξασφάλιση όλων των απαραίτητων Αδειών
 - Πιστοποιητικό ελέγχου εγγράφων Διαγωνισμών
 - Πιστοποιητικό Συμβατότητας για τους Διαγωνισμούς
 - Πιστοποιητικό ελέγχου Ποιότητας από το Υπουργείο Εσωτερικών
 - Οιεσδήποτε άλλες άδειες ή/και πιστοποιητικά που απαιτούνται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή που δίνεται να ζητηθούν από τις Αρχές.

Οι Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να ετοιμάσουν όλα τα απαιτούμενα για τα ανωτέρω τα οποία θα υποβληθούν σε συνεργασία με τον Αναθέτοντα Φορέα.

Σε περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις/σχόλια οι Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να προβούν στις αναγκαίες τροποποιήσεις και να επαναλάβουν τη διαδικασία μέχρι την εξασφάλιση των αναγκαίων αδειών / πιστοποιητικών.

Νοείται ότι η ανταπόκριση των Συμβούλων θα είναι άμεση έτσι ώστε να μην επηρεάζεται ο προγραμματισμός υλοποίησης του Έργου.

Για τα ανωτέρω ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να απαιτήσει οιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή χρόνο βάση του άρθρου 4 των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

2.2 Κίνδυνοι

1. Μη έγκαιρη εξασφάλιση όλων των απαραίτητων πιστοποιητικών συμβατότητας, Αδειών, κλπ.
2. Μη πιστή εκτέλεση των χρονοδιαγραμμάτων
3. Να μην υπάρξει χρηματοδότηση του έργου
4. Επιδείνωση της επιδημιολογικής κατάστασης της Κύπρου που αφορά την πανδημία Covid -19 ή/και από άλλη κατάσταση (ανωτέρας βίας – force majeure).

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.1.1 Περιγραφή εργασίας

Ο Ανάδοχος μετά από τη συλλογή όλων των απαραίτητων δεδομένων και μετά από την κατανόηση των απαιτήσεων του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας για την οικοδόμηση δύο (2) υδατοδεξαμενών χωρητικότητας 8000m³ έκαστη τύπου GLS (Glass Lined Steel), στο τεμάχιο 784 Φ/ΣΧ 21/62Ε2 για την κάλυψη των αναγκών αυτονομίας και εναλλακτικής υδροδότησης του δικτύου της Λευκωσίας θα αναλάβει τα πιο κάτω:-

3.1.2 Τεχνικές Προϋποθέσεις

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι οι νέες υδατοδεξαμενές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να λειτουργούν τόσο παράλληλα με την υφιστάμενη δεξαμενή όσο και αυτόνομα, χωρίς να επηρεάζουν τα υδραυλικά χαρακτηριστικά του δικτύου.

3.1.3 Συλλογή και Αξιολόγηση Υφιστάμενων Στοιχείων

- Συνάντηση με εκπροσώπους του Συμβουλίου, Διευθυντή και Προϊστάμενο Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Συλλογή υφιστάμενων στοιχείων.
- Αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων (σημειώνεται ότι στον προτεινόμενο χώρο για ανέγερση των νέων δεξαμενών έχει γίνει εδαφοτεχνική μελέτη).

3.1.4 Συλλογή Νέων Στοιχείων

Στο παρόν στάδιο θα πρέπει να υποδειχθούν και να γίνουν μετρήσεις πεδίου για στοιχεία που ενδεχομένως να μην υπάρχουν:

3.1.5 Ανάλυση Προβλήματος – Σύνθεση Λύσης

- Μελέτη των υφιστάμενων και νέων στοιχείων
- Υπόδειξη θέσεων των νέων Δεξαμενών.
- Ανάλυση πιθανών λύσεων, ώστε να είναι δυνατή η λειτουργία των νέων Δεξαμενών παράλληλα με την υφιστάμενη δεξαμενή. Θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να γίνει τεχνοοικονομική ανάλυση και να τεκμηριώνεται η βέλτιστη λύση.
- Σύνθεση Λύσης - Ετοιμασία λεπτομερειών για όλα τα απαραίτητα έργα (φρεάτια, βαλβίδες, διασωληνώσεων κτλ.)
- Ετοιμασία εγγράφων τεχνικών όρων και προδιαγραφών, κατασκευαστικά σχέδια, υπολογισμός ποσοτήτων και εκτίμηση δαπάνης για προκήρυξη διαγωνισμού.
- Ετοιμασία όλων των απαραίτητων μελετών (στατικών, περιβαλλοντικών και άλλων) για εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας και άδειας οικοδομής του έργου.
- Ετοιμασία Πρόθεσης Ανάθεσης Διαγωνισμού στο ηλεκτρονικό σύστημα δημοσίων συμβάσεων. Κατά τη συνάντηση με τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς ο Ανάδοχος θα είναι ο Συντονιστής των θεμάτων που θα συζητηθούν μαζί τους.

- Ετοιμασία των Πρότυπων Εγγράφων σύμφωνα με τις εγκυκλίους της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Να μελετηθούν ως βάση τα έγγραφα παρόμοιου διαγωνισμού που πραγματοποίησε πρόσφατα το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων (βλ.σχετικό σύνδεσμο)

<https://nicosiawaterboard->

my.sharepoint.com/:f/g/personal/r_athanasiou_wbn_org_cy/EqVjVoJPwmNCsQMPWJcPzt4BMWp7xTc39ildRtiGi1Vlhw?e=OYfBIO

3.1.6 Επίβλεψη και Παραλαβή του έργου

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση της Σύμβασης του έργου κατασκευής των Δεξαμενών θα αναλάβει εκ μέρους του Συμβουλίου την επίβλεψη των εργασιών. Προς τούτο θα πρέπει να δώσει τιμή μονάδος για την επίβλεψη ορθής εφαρμογής των όρων της σύμβασης. Ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών θα εγκρίνει τα αντίστοιχα διατακτικά πληρωμών που θα εκδίδει ο εργολάβος του έργου. Με την αποπεράτωση της επίβλεψης θα πρέπει να εκδώσει και παραδώσει στο Συμβούλιο πιστοποιητικό παραλαβής του έργου.

3.1.7 Πληροφορίες για την υφιστάμενη δεξαμενή/επίσκεψη στο έργο

- Η υφιστάμενη υδατοδεξαμενή είναι κατασκευασμένη από οπλισμένο σκυρόδεμα και έχει χωρητικότητα περίπου 7.600 κυβικά μέτρα (m³) και ανώτατη στάθμη ύδατος 189,22m.
- Η δεξαμενή είναι ορθογώνικης διατομής, αποτελείται από ένα θάλαμο και είναι κατασκευασμένη το 1979.
- Πριν την υποβολή της πρότασης τους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισκεφθούν τον προτεινόμενο χώρο ανέγερσης των δεξαμενών για να σχηματίσουν σαφή αντίληψη και ιδίαν εικόνα για την κατάσταση και γενικά των επιτόπου συνθηκών.

3.1.8 Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου ανέγερσης των υδατοδεξαμενών

Ορόσημο 1 - Μέχρι την 31η Ιανουαρίου 2022: Υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Ορόσημο 2 - Μέχρι την 31η Μαρτίου 2023 (1ο τρίμηνο): Παράδοση του έργου από τον Ανάδοχο.

Στόχος - Μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου 2023 (3ο τρίμηνο): Περίοδος Ασφαλούς Λειτουργίας του έργου.

3.2 Στάδια Εργασίας

Προκαταρκτική Έκθεση

Η Προκαταρκτική Έκθεση θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα:

(α) Τους παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν το Έργο, όπως:

- Αξιολόγηση των υδρευτικών αναγκών και ετοιμασία του προκαταρκτικού προγράμματος.
- την αποτύπωση των χώρων των υποστατικών/κτιρίων που θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
- μορφολογία και κλίσεις του εδάφους, υφιστάμενες παρακείμενες κατασκευές/κτίρια, δυσκολίες πρόσβασης, υφιστάμενες εγκαταστάσεις υπηρεσιών, υπόγειες υπηρεσίες κλπ.
- θα παραχωρηθεί η εδαφοτεχνική μελέτη του χώρου. Τοπογραφικές εργασίες όπως είναι η ακριβής χωρομετρική αποτύπωση και η υψομετρική αποτύπωση όλου του τεμαχίου ούτως ώστε να μπορεί να γίνει μελέτη για την απορροή και την κατάλληλη απομάκρυνση των όμβριων υδάτων, η οποία θα γίνει από αδειούχο τοπογράφο ο οποίος κατέχει άδεια εξασκήσεως από το ΕΤΕΚ. Η Αποτύπωση και υψομέτρηση του όλου τεμαχίου θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
- την ανάγκη εξασφάλισης θεσμοθετημένων εγκρίσεων.
- το κατά πόσο είναι εφικτές οι απαιτήσεις του Εργοδότη.
- τις ευθύνες του Εργοδότη σύμφωνα με τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο.
- τις απαιτήσεις/νέες ανάγκες των αρμοδίων αρχών/υπηρεσιών κοινής ωφελείας

(β) Εισηγήσεις για το πλαίσιο σχεδιασμού και εναλλακτικές προτάσεις υλοποίησης.

(γ) Αρχική κατά προσέγγιση εκτίμηση κόστους του Έργου με βάση όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και προτάσεις για εναλλακτικούς σχεδιασμούς και κατασκευαστικές προσεγγίσεις καθώς και τις οικονομικές τους επιπτώσεις.

3.2.1 Προμελέτη

Η Προμελέτη του Έργου θα περιλαμβάνει:

(α) Παράθεση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.

(β) Αξιολόγηση των υδρευτικών αναγκών σε συνεργασία με το Χρήστη και ετοιμασία του προγράμματος.

(γ) Αποτελέσματα από επαφές με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.

(ε) Αποτύπωση και υψομέτρηση του χώρου εργασίας.

(στ) Προσχέδια με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις.

(ζ) Ετοιμασία και υποβολή προς τον Εργοδότη δύο (2) τουλάχιστον ουσιαστικά διαφοροποιημένων προσχεδίων σχεδιασμού οι οποίοι να συνοδεύονται με τους αντίστοιχούς προκαταρκτικούς προϋπολογισμούς:

- Γενικό χωροταξικό σε κλίμακα τουλάχιστον 1:200

- Κατόψεις σε κλίμακα τουλάχιστον 1:100

- Οι κατόψεις μαζί με τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς θα δοθούν σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή. Θα πρέπει να γίνει παρουσίαση των προτάσεων στον Εργοδότη από τον Υπεύθυνο της Ομάδας.

(η) Υπόδειξη σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.

(θ) Πρόγραμμα δαπανών του Έργου και όλων των εναλλακτικών τεχνικών προτάσεων.

(ι) Εντοπισμός και αξιολόγηση των κινδύνων υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης.

(ια) Εντοπισμός και αξιολόγηση των κινδύνων σε σχέση με τα θέματα ασφάλειας και υγείας που αναμένεται να ενέχονται κατά την εκτέλεση του Έργου καθώς και κατά τις μελλοντικές εργασίες που σχετίζονται με τη χρήση του Έργου (τακτική / έκτακτη συντήρηση, προσθήκη / μετατροπή, κατεδάφιση).

(ιβ) Στην περίπτωση που η Προμελέτη δεν συνάδει με το αρχικό πρόγραμμα και/ή και την εκτιμώμενη αξία του Έργου και/ή την ισχύουσα νομοθεσία και/ή άλλες απαιτήσεις του Εργοδότη η προμελέτη θα επαναυποβάλλεται.

(ιγ) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Μελετητή:

- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- Οριστικοποίηση των υδρευτικών αναγκών του Χρήστη δημιουργία Προγράμματος.
- Αξιολόγηση των υδρευτικών αναγκών του Χρήστη και του αρχικού προγράμματος που είχε δοθεί από τον Εργοδότη και ετοιμασία του προγράμματος.
- Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
- Ετοιμασία και υποβολή προς τον Εργοδότη δύο (2) τουλάχιστον ουσιαστικά διαφοροποιημένων προσχεδίων σχεδιασμού ως εδάφιο ανωτέρω.
- Ετοιμασία των Προσχεδίων.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο, υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων, ή προσχεδίων προδιαγραφών, για ενημέρωση των άλλων Συμβούλων Μελετητών και/ή των Ειδικών Συμβούλων.

3.2.2 Τελική Μελέτη και αίτηση για άδεια οικοδομής και εξασφάλιση πιστοποιητικών συμβατότητας, ποιότητας, κτλ. Τα έξοδα των εγγράφων και σχεδίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Τελική Μελέτη του Έργου η οποία θα πρέπει να βασίζεται στους νόμους και κανονισμούς, όπως καθορίζεται στο άρθρο 8 των Όρων της Σύμβασης, θα υποβληθεί ενδιάμεσα στον Εργοδότη για τυχόν απόψεις/ παρατηρήσεις, και θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) Η Τεχνική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια για την αποχέτευση όμβριων υδάτων.
- Τα κατασκευαστικά σχέδια θα είναι σε κλίμακες:
Χωροταξικό 1:200,
Κατόψεις, όψεις, τομές 1:100,
Λεπτομέρειες σε κατάλληλη κλίμακα ή ως θα συμφωνηθεί. Ο αριθμός των τομών και λεπτομερειών θα πρέπει να τύχει της έγκρισης του εργοδότη
- Λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια για οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την ορθή κοστολόγηση και εκτέλεση του σχεδιασμού.
- Η μελέτη θα περιλαμβάνει και πλήρη περιγραφή των προτεινόμενων υλικών συνοδευόμενη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Τεχνουργία όπως αυτή απαιτείται από τη μελέτη και τη διάρκεια ζωής που καθορίστηκε για την κατασκευή. Οι προδιαγραφές των υλικών θα είναι με βάση την τελευταία έκδοση των προτύπων CYS EN και μόνο εφόσον δεν υπάρχει εν ισχύ σχετικό πρότυπο CYS EN οι προδιαγραφές μπορεί να είναι με βάση άλλα διεθνή πρότυπα.
- Οι προδιαγραφές των υλικών θα είναι με βάση τα ισχύοντα πρότυπα (χωρίς αναφορά σε εμπορικά ονόματα). Όλα τα υλικά, τελειώματα κτλ θα πρέπει να είναι διαθέσιμα από τουλάχιστον τρεις προμηθευτές.

- Έλεγχο συμβατότητας όλων των μελετών.

(β) Τη Στατική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει (όπου εφαρμόζεται)

- Στατική/αντισεισμική μελέτη του φέροντα οργανισμού και των κυρίως φερόντων στοιχείων της κατασκευής (υπολογισμούς) καθώς και λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες), συμπεριλαμβανομένων και αναπτυγμάτων οπλισμού στις δοκούς.
- Εάν πρόκειται για κατασκευές από οπλισμένο σκυρόδεμα η στατική/αντισεισμική μελέτη θα βασίζεται στους Κώδικες Υπολογισμού όπως αυτοί καθορίζονται στην Κυπριακή Νομοθεσία και όπου αυτή δεν καλύπτει τις ανάγκες, η μελέτη βασίζεται στις τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων, τόσο όσον αφορά τα φορτία (δράσεις) όσο και τη στατική/ αντισεισμική ανάλυση και διαστασιολόγηση.
- Οι τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων θα χρησιμοποιούνται επίσης και για τις μελέτες άλλων κατασκευών (π.χ. μεταλλικές κατασκευές, κατασκευές θεμελιώσεων κλπ). Για όσες μελέτες δεν υπάρχουν Ευρωκώδικες, θα χρησιμοποιούνται εθνικοί κώδικες υπολογισμού, κατά προτίμηση Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι μελέτες πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις παραδοχές και όλους τους αναγκαίους υπολογισμούς για όλα τα στοιχεία της κατασκευής. Περαιτέρω πρέπει να περιλαμβάνουν λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια τόσο για τα κύρια στοιχεία όσο και για τις λεπτομέρειες των κατασκευών, συμπεριλαμβανομένων και αναπτυγμάτων οπλισμού στις δοκούς.

Τα κατασκευαστικά σχέδια θα είναι σε κλίμακες :

- Κατόψεις, όψεις, τομές 1:100,
- Λεπτομέρειες σε κατάλληλη κλίμακα ή ως θα συμφωνηθεί. Ο αριθμός των τομών και λεπτομερειών θα πρέπει να τύχει της έγκρισης του εργοδότη

Για όλες τις κατασκευές η στατική/αντισεισμική μελέτη θα βασίζεται στους Κώδικες

Υπολογισμού όπως αυτοί καθορίζονται στην Κυπριακή Νομοθεσία τόσο όσον αφορά τα φορτία (δράσεις) όσο και τη στατική/ αντισεισμική ανάλυση και διαστασιολόγηση.

Θα χρησιμοποιούνται οι τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων καθώς και τα αντίστοιχα Κυπριακά Εθνικά Προσαρτήματα..

Η διάρκεια ζωής της κατασκευής η οποία λαμβάνεται υπόψη στη μελέτη θα είναι 40 χρόνια, εκτός όπου αναφέρεται διαφορετικά, τόσο όσο αφορά την αντισεισμική μελέτη όσο και την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, εκτός σε περιπτώσεις εξειδικευμένων και σημαντικών κτιρίων για τις οποίες ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός θα ενημερώνεται εκ των προτέρων από τον Εργοδότη, για αυξημένη διάρκεια ζωής.

Η μελέτη θα περιλαμβάνει και πλήρη περιγραφή των προτεινόμενων υλικών συνοδευόμενη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Τεχνουργία όπως αυτή απαιτείται

από τη μελέτη και τη διάρκεια ζωής που καθορίστηκε για την κατασκευή. Οι προδιαγραφές των υλικών θα είναι με βάση την τελευταία έκδοση των προτύπων CYS EN και μόνο εφόσον δεν υπάρχει εν ισχύ σχετικό πρότυπο CYS EN οι προδιαγραφές μπορεί να είναι με βάση άλλα διεθνή πρότυπα.

Οι προδιαγραφές των υλικών θα είναι με βάση τα ισχύοντα πρότυπα (χωρίς αναφορά σε εμπορικά ονόματα). Όλα τα υλικά, τελειώματα κτλ θα πρέπει να είναι διαθέσιμα από τουλάχιστον τρεις προμηθευτές.

- (Υ) Έλεγχο συμβατότητας όλων των μελετών.
- (η) Επιβάλλεται να είναι αναλυτικά σχεδιασμένα/προδιαγραμμένα/κοστολογημένα όλα τα απαραίτητα στοιχεία / προδιαγραφές για την εκτέλεση του Έργου κατά τρόπο ώστε τα ποσά προνοίας και οι απαιτήσεις να διατηρηθούν σε ελάχιστο ποσόν.

Η μέθοδος επιμέτρησης πρέπει να είναι αναλυτική σε βαθμό που θα συμφωνηθεί εκ των προτέρων με τον Εργοδότη. Θα ακολουθείται τέτοια μέθοδος που να ανταποκρίνεται στις τοπικές συνήθειες και πρακτική ούτως ώστε οι Προσφέροντες να έχουν μια κοινή, ομοιόμορφη και αναλυτική περιγραφή των εργασιών για να μπορούν με διαφάνεια, ευκρίνεια και καθαρότητα των υπολογισμών τους να υποβάλουν προσφορά.

- (θ) Τελικό αναλυτικό πρόγραμμα δαπανών (Final Cost Plan) με βάση την τελική μελέτη του Αναδόχου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.

- (ι) Με την έγκριση από τον Εργοδότη, της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, παραδίδεται στον Εργοδότη μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των μελετών, (συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων υπολογισμών) και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ψηφιακό δίσκο (CD ή USB) τα οποία θα είναι σε επεξεργάσιμη μορφή.
- (κ) Για την άδεια οικοδομής θα υποβληθούν όλα τα απαραίτητα σχέδια, μελέτες κτλ ως απαιτείται και το κόστος θα βαραίνει τον Ανάδοχο.

3.2.3 Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού βασισμένα στα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

(α) Τόμος Α «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»

Ο Τόμος Α βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από τον Εργοδότη, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων ανάλογα με τα δεδομένα του Έργου, την ισχύουσα νομοθεσία και τις υποδείξεις του Εργοδότη.

Ο Τόμος Α θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την Προκήρυξη Διαγωνισμού, τις Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς, το Προσάρτημα με τα Υποδείγματα των Εντύπων, το Δελτίο Ποσοτήτων που περιλαμβάνει τις Οδηγίες Επιμέτρησης και Τιμολόγησης, τα Προκαταρκτικά και τις Γενικές Υποχρεώσεις, τα Δελτία Επιμετρηθεισών Ποσοτήτων, τα Δελτία Τιμών Μονάδος για εργασίες που τιμολογούνται με Ημερήσιο Απολογισμό, τα Δελτία Ποσών Προνοίας, Ποσών Βασικού Κόστους και Τιμών Βασικού Κόστους και το Γενικό Σύνολο.

(β) Τόμος Β “Όροι του Συμβολαίου”

Ο Τόμος Β βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από τον Εργοδότη, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων ανάλογα με τα ειδικά δεδομένα του Έργου και τις υποδείξεις του Εργοδότη.

(γ) Τόμος Γ “Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο Τόμος Γ περιλαμβάνει τις Γενικές Προδιαγραφές και Ειδικές Προδιαγραφές, τους κανόνες μέτρησης, κ.α. και θα ετοιμαστεί από την ομάδα μελέτης.

(δ) Τόμος Δ “Σχέδια”

Ο Τόμος Δ περιλαμβάνει τον κατάλογο Σχεδίων και τα Σχέδια που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος

(ε) Τόμος Ε «Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας»

Ο Τόμος Ε περιλαμβάνει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας

(στ) Τελική εκτίμηση κόστους (εκτίμηση προσφοράς)

Η εκτίμηση προσφοράς περιλαμβάνει πλήρη τιμολόγηση των Δελτίων Ποσοτήτων για τη Σύμβαση Έργου και Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/ Προμηθειών.

- (ζ) Μετά την έγκριση των σχετικών εγγράφων από τον Εργοδότη, παραδίδονται σ'αυτόν 5 συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης προσφοράς, ως επίσης και αντίγραφο των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

3.2.4 Υποστήριξη για Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης

Κατά το στάδιο της Προκήρυξης Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών, Λήψης Απόφασης, Ανάθεσης Σύμβασης θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

(α) παροχή διευκρινίσεων (μέσω του Συντονιστή Έργου) σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού,

(β) διευθέτηση επί τόπου επίσκεψης στο χώρο του Εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερομένων Προσφερόντων,

(γ) υποβολή Έκθεσης Αξιολόγησης των Προσφορών εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών,

(δ) υποβολή πέντε σειρών εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών .

(ε) διασφαλίζεται ότι το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας θα τεθεί σε εφαρμογή από τον Εργολάβο με τη λειτουργία του εργοταξίου και πριν τη έναρξη των εργασιών και θα αναπτυχθεί και θα αναπροσαρμοστεί από τον Εργολάβο, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Έργου, τους κινδύνους που ενέχονται στις εργασίες εκτέλεσης του Έργου και την μέθοδο εκτέλεσης των εργασιών που θα επιλέξει ο Εργολάβος.

3.2.5 Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου

Κατά το στάδιο της υλοποίησης/ κατασκευής του Έργου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

(α) Διαχείριση της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές.

- Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα ασκεί τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Μηχανικού, όπως αυτές καθορίζονται στη Σύμβαση Έργου.
- Ο Σύμβουλος Μελετητής είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας του που έχει εκπονήσει. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικοί Μηχανικοί είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας τους που έχουν εκπονήσει, πραγματοποιώντας για το σκοπό αυτό, περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο

- Οι Σύμβουλοι Μελετητές, υπό την καθοδήγηση και ευθύνη των Βασικών Μελετητών:
 - θα εκτελούν τακτικούς και ενδελεχείς ελέγχους στο Εργοτάξιο, σε όλα τα στάδια εκτέλεσης των εργασιών ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των εργασιών σε σχέση με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης Έργου και/ή των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών,
 - θα συμμετέχουν στις επίσημες συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και θα δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε σχέση με τη μελέτη της ειδικότητας τους,
 - θα επιβλέπουν την εφαρμογή των σχεδίων και γενικά την εφαρμογή όλων των απαιτήσεων της μελέτης της ειδικότητας τους, ούτως ώστε το Έργο να εκτελείται σύμφωνα με τα έγγραφα της Σύμβασης Έργου και με επιμέλεια,
 - θα δίνουν ερμηνείες, επιλύουν απορίες, δίνουν λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητας τους, εκδίδουν συμπληρωματικά σχέδια, όπου απαιτείται, και συμβάλλουν στην ομαλή εξέλιξη των εργασιών,
 - θα ελέγχουν τις προδιαγραφές, τα δείγματα υλικών, τα κατασκευαστικά σχέδια που προτείνει ο Εργολάβος και θα εισηγούνται στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου την έγκριση ή όχι για την εφαρμογή και τη χρήση τους,
 - θα επιβλέπουν τις δοκιμές και ελέγχους υλικών/ κατασκευών,
 - θα αξιολογούν τυχόν απαιτήσεις του Εργολάβου και/ή των διορισμένων Υπεργολάβων ή/και Προμηθευτών και υποβάλλουν εισηγητική έκθεση προς Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, ο οποίος τελικά θα υποβάλλει την εισήγηση του προς τον Εργοδότη.
- Ο Συντονιστής Ασφάλειας και Υγείας – Μελέτης , υπό την καθοδήγηση και ευθύνη των άλλων Βασικών Μελετητών:
 - θα επιτηρεί περιοδικά το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας σε σχέση με την πληρότητα του και αποτελεσματικότητα της εφαρμογής του από τον Εργολάβο, κατά την Εκτέλεση των Εργασιών.
 - θα ενημερώνει τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και το Συντονιστή για τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας - Εκτέλεσης του Έργου, για τις τυχόν απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και τον Εργολάβο, για την αναπροσαρμογή του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας, με βάση την εξέλιξη των εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις που θα επέλθουν στο Έργο, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας.
 - θα συντονίζει τη συλλογή των απαιτούμενων πληροφοριών για κατάρτιση και αναπροσαρμογή του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας του Έργου, ώστε αυτός με την ολοκλήρωση του Έργου, να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του έργου έτσι όπως αυτό κατασκευάστηκε.

(β) Υποβολή στον Εργοδότη:

- των ενδιάμεσων πιστοποιητικών πληρωμής (interim certificates),
- της προκαταρκτικής επιμέτρησης και τιμολόγησης και της προκαταρκτικής εκτίμησης των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων

και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.

(γ) Σύγκληση και συντονισμό των συνεδριάσεων στο Εργοτάξιο και τήρηση των πρακτικών.

(δ) Έλεγχο της προόδου των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τήρηση και αξιολόγηση στοιχείων για καθυστερήσεις και ετοιμασία εισηγήσεων για παρατάσεις χρόνου.

(ε) Ετοιμασία τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, στις οποίες θα γίνεται αναφορά στη φυσική, οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών και σε τυχόν προβλήματα κλπ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις με τους λόγους που τις επιβάλλουν και τις επιπτώσεις τους.

(στ) Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας και στοιχείων για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

3.2.6 Παραλαβή Έργου – Περίοδος Έναρξης Ευθύνης Ελαττωμάτων

Κατά το στάδιο της Παραλαβής του Έργου και κατά την Περίοδο Ευθύνης Ελαττωμάτων θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

(α) παραλαβή του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.

(β) παράδοση ελεγμένων τελικών και αποτυπωτικών σχεδίων (as built και as fitted drawings) του Έργου που δεικνύουν τις εργασίες όπως αυτές έχουν επιτόπου εκτελεστεί και τα εγχειρίδια λειτουργίας/ συντήρησης στον Εργοδότη ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

(γ) ο Συντονιστής Ασφάλειας και Υγείας – Μελέτης αναπροσαρμόζει το Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας του Έργου, ώστε αυτός να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του Έργου, όπως αυτό κατασκευάστηκε και τον παραδίδει στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου για να παραδοθεί στον Εργοδότη, μετά την προσωρινή παραλαβή του Έργου.

(δ) ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, παραδίδει το Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας στον Εργοδότη.

(ε) συντονισμός, διαχείριση και συντήρηση του Έργου με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου /ή των Συμβάσεων/ Διορισμένων Υπεργολαβιών.

3.2.7 Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός Έργου

(α) Υποβολή του Προσωρινού Τελικού Λογαριασμού του Έργου με βάση τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

(β) Υποβολή στον Εργοδότη φακέλου με όλα τα υλικά που εγκρίθηκαν και τοποθετήθηκαν στο έργο, συνοδευόμενα από τα πλήρη στοιχεία και προδιαγραφές των υλικών, προμηθευτές και πιθανές εναλλακτικές πηγές εξασφάλισης των υλικών αυτών καθώς και περιγραφή των χώρων στους οποίους τοποθετήθηκαν και τη χρήση αυτών.

(γ) Υποβολή συνοπτικής έκθεσης για όλες τις παραδοχές.

3.2.8 Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων – Έκδοση Πιστοποιητικού

Έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

3.2.9 Τελικός Λογαριασμός Έργου

(α) Υποβολή του Τελικού Λογαριασμού του Έργου με βάση τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

(β) Υποβολή στον Εργοδότη φακέλου με όλα τα υλικά που εγκρίθηκαν και τοποθετήθηκαν στο έργο, συνοδευόμενα από τα πλήρη στοιχεία και προδιαγραφές των υλικών, προμηθευτές και πιθανές εναλλακτικές πηγές εξασφάλισης των υλικών αυτών καθώς και περιγραφή των χώρων στους οποίους τοποθετήθηκαν και τη χρήση αυτών.

(γ) Υποβολή συνοπτικής έκθεσης για όλες τις παραδοχές.

(δ) Το Έργο δύναται/ ενδέχεται να χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2027 και ως εκ τούτου θα πρέπει να διασφαλιστούν όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά συμβατότητας, πιστοποιητικά ελέγχου κτλ όπως αναφέρεται πιο πάνω.

3.3 **Διοίκηση έργου (όπου έργο σημαίνει τόσο τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τη Σύμβαση Έργου, και κάθε άλλη σύμβαση που θα συναφθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα για την υλοποίηση του Έργου)**

3.3.1 **Αρμόδια υπηρεσία**

Αρμόδια Υπηρεσία που θα είναι αρμόδια για τη διαχείριση της σύμβασης και του έργου θα είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας - ΣΥΛ.

3.3.2 **Αποδέκτης των υπηρεσιών**

Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας - ΣΥΛ

3.3.3 **Οργανωτική δομή Αναθέτοντα Φορέα**

Ο Αναθέτων Φορέας θα ορίσει Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου (ΟΠΕ). Η ΟΠΕ επιβλέπει και συντονίζει τη συνολική πρόοδο του έργου και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα (παραδοτέα και αναφορές).

Ο Αναθέτων Φορέας θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση του έργου.

Ένα από τα μέλη της ΟΠΕ θα οριστεί ως Συντονιστής Έργου και θα είναι αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό του έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι το σημείο επαφής για τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

3.3.4 **Οργανωτική δομή Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την παροχή των Υπηρεσιών σε όλες τις φάσεις τους, μέχρι την τελική παραλαβή από τον Αναθέτοντα Φορέα.

Καθήκοντα Υπεύθυνου Ομάδας Έργου

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

A. Προκαταρκτικές Εργασίες

A1. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Σύμβουλους Μελετητές και συμμετέχει σε συναντήσεις με το Συντονιστή Έργου, και ενημερώνεται:

- (α) Για τα γενικά στοιχεία του Έργου, τις Κυβερνητικές διαδικασίες, τη Σύμβαση Έργου κλπ.
- (β) Για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων για θέματα που αφορούν τον τύπο, την ποιότητα, τις μεθόδους κατασκευής, το χρόνο αποπεράτωσης και το κόστος του Έργου.
- (γ) Για τον καθορισμό των συμβατικών διευθετήσεων και τη διαδικασία /μέθοδο λήψης/ ελέγχου/αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.
- (δ) Για το συντονισμό/ προγραμματισμό όλων των εμπλεκόμενων και για τον καθορισμό χρονοδιαγράμματος για την ετοιμασία και συμπλήρωση όλων των μελετών και εγγράφων που απαιτούνται για τη λήψη προσφορών και ανάθεση Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

A2. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεννόηση με τους Σύμβουλους Μελετητές θα συμβουλεύει τον Εργοδότη για παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν το Έργο, όπως π.χ. :

- (α) μορφολογία του εδάφους, υφιστάμενα παρακείμενα κτίρια και εγκαταστάσεις, δυσκολίες πρόσβασης, υφιστάμενες εγκαταστάσεις υπηρεσιών κλπ.
- (β) την ανάγκη εξασφάλισης θεσμοθετημένων εγκρίσεων.
- (γ) το κατά πόσο είναι εφικτές οι απαιτήσεις του.
- (δ) τις υποχρεώσεις του Εργοδότη σύμφωνα με τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμους του 1996 έως 2011 και ΚΔΠ 158/2021 «Οι περί διαχείρισης θεμάτων ασφάλειας και υγείας στην εργασία Κανονισμοί του 2021».
- (ε) τις απαιτήσεις/νέες ανάγκες των αρμοδίων αρχών/υπηρεσιών κοινής ωφελείας

A3. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη την αρχική κατά

προσέγγιση εκτίμηση κόστους του Έργου με βάση τις προτεινόμενες λύσεις/εισηγήσεις όπως αναφέρεται πιο πάνω με όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και ανάλογα με την περίπτωση, πρόταση για πιθανή αναθεώρηση της εκτιμώμενης αξίας του Έργου.

B. Προμελέτη

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για την αξιολόγηση των υδρευτικών αναγκών σε συνεργασία με το Χρήστη και για την ετοιμασία του προγράμματος το οποίο υποβάλλει στον Εργοδότη για έγκριση.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει την παρουσίαση των εναλλακτικών λύσεων σχεδιασμού ή μεθόδων κατασκευής συνοδευόμενες, με αντίστοιχα προγράμματα δαπανών και υποβάλλει στον Εργοδότη τρία (3) αντίγραφα προσχεδίων του Έργου για έγκριση. Σε περίπτωση που τα προσχέδια δεν συνάδουν με το πρόγραμμα και/ή και την εκτιμώμενη αξία του Έργου, και/ή την ισχύουσα νομοθεσία και/ή άλλες απαιτήσεις υποχρεούνται να επαναυποβάλει προμελέτη που να συνάδει με τα πιο πάνω
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη πέντε (5) αντίγραφα της Προμελέτης στην οποία περιλαμβάνονται το εγκεκριμένο πρόγραμμα και τα εγκεκριμένα προσχέδια συνοδευόμενα από περιγραφές των μεθόδων κατασκευής και πρόγραμμα δαπανών.

Γ. Τελική Μελέτη

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για την ετοιμασία της Τελικής Μελέτης του Έργου.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη για απόψεις/παρατηρήσεις προσχέδιο της Τελικής Μελέτης και του τελικού προγράμματος δαπάνης του Έργου.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη για έγκριση τρία (3) αντίγραφα της Τελικής Μελέτης και του τελικού προγράμματος δαπάνης του Έργου.
- (δ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τους Σύμβουλους Μελετητές για να γίνουν οι αναγκαίες τροποποιήσεις, χωρίς επιπλέον αμοιβή, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων λόγω του ότι η μελέτη δεν συνάδει με την ισχύουσα νομοθεσία, ή δεν είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα ή με το εγκεκριμένο πρόγραμμα δαπάνης, ή για οποιοδήποτε άλλο αιτιολογημένο λόγο.
- (ε) Με την έγκριση από τον Εργοδότη της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου παραδίδει στον Εργοδότη δύο (2) ολοκληρωμένες σειρές όλων των μελετών, (συμπεριλαμβανομένων και των παραδοχών μελέτης και των αντίστοιχων υπολογισμών) και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου παραδίδει αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ψηφιακό δίσκο (CD).

Δ. Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με τους Σύμβουλους Μελετητές και Ειδικούς Συμβούλους, φροντίζει για την ετοιμασία των τελικών Εγγράφων Διαγωνισμού για τη Σύμβαση Έργου και για τις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών και Προμηθειών.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ενωποει τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα υποβάλλει στον Εργοδότη για έγκριση.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, μετά την έγκριση του Εργοδότη, παραδίδει σ' αυτόν 5 συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης αξίας του έργου, ως επίσης και αντίγραφο των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή (pdf & dwg).

Ε. Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους, είναι υπεύθυνος για να διαβιβάζει στον Συντονιστή Έργου διευκρινίσεις σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
Νοείται ότι καμιά απευθείας επικοινωνία (γραφτή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου και των ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεννόηση με τον Συντονιστή Έργου παρευρίσκεται σε επί τόπου επίσκεψη στο χώρο του Εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στον Εργοδότη Έκθεση Αξιολόγησης των Προσφορών.
Νοείται ότι καμιά απευθείας επικοινωνία (γραφτή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου και των Ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (δ) Μετά την λήψη απόφασης για ανάθεση της Σύμβασης Έργου, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στον Εργοδότη πέντε (5) πλήρεις σειρές εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών .

ΣΤ. Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου είναι υπεύθυνος για το γενικό συντονισμό της επίβλεψης του Έργου, και το συντονισμό της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές. Χωρίς περιορισμό της γενικότητας, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα ενεργεί ως ο «Μηχανικός» κατά τη έννοια των όρων της Σύμβασης Έργου.

Νοείται ότι προτού ασκήσει τις εξουσίες και αρμοδιότητες του που καταγράφονται στον εδάφιο 1.2 των Όρων της Σύμβασης, ο Μηχανικός θα λαμβάνει την έγκριση του Εργοδότη.

(β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη:

- τα ενδιάμεσα πιστοποιητικά (interim certificates) πληρωμής,
- την προκαταρκτική επιμέτρηση και τιμολόγηση και την προκαταρκτική εκτίμηση των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.
- την αξιολόγηση και υποβολή τεκμηριωμένων και λεπτομερών εισηγήσεων στον Εργοδότη αναφορικά με υποβληθείσες οικονομικές και χρονικές απαιτήσεις του Εργολάβου.

(γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

- (i) συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων γενικά,
- (ii) συγκαλεί και συντονίζει τις συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών,
- (iii) ελέγχει την πρόοδο των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τηρεί στοιχεία για τις καθυστερήσεις και αξιολογεί και εισηγείται αιτιολογημένες παρατάσεις χρόνου,
- (iv) υποβάλλει στον Εργοδότη τριμηνιαίες (εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά) εκθέσεις προόδου, στις οποίες γίνεται αναφορά στη φυσική, οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών και σε τυχόν προβλήματα κλπ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις με τους λόγους που τις επιβάλλουν και τις επιπτώσεις τους,
- (v) τηρεί αρχείο αλληλογραφίας και στοιχεία για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

Z. Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

- (α) συντονίζει την παραλαβή του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.
- (β) παραδίδει τα ελεγμένα τελικά και αποτυπωτικά σχέδια (as built και as fitted drawings) του Έργου που δεικνύουν τις εργασίες όπως αυτές έχουν επιτόπου εκτελεστεί και τα εγχειρίδια λειτουργίας/ συντήρησης στον Εργοδότη ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

(γ) είναι υπεύθυνος για την παράδοση του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας στον Εργοδότη, επιβεβαιώνοντας το τελικό περιεχόμενο του φακέλου Ασφάλειας και Υγείας του Έργου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας.

(δ) συντονίζει τους Βασικούς Μελετητές για την επίβλεψη των παραμενουσών και επιδιορθωτικών εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της κάθε ειδικότητας και οι οποίες θα εκτελούνται κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων.

(ε) είναι υπεύθυνος για το συντονισμό, διαχείριση και συντήρηση του Έργου με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου /ή των Συμβάσεων/ Διορισμένων Υπεργολαβιών.

Η. Τελικός Λογαριασμός Έργου

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

(α) υποβάλλει τον Προσωρινό και τον Τελικό Λογαριασμό του Έργου με βάση τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

(β) υποβάλλει στον Εργοδότη φάκελο με όλα τα υλικά που εγκρίθηκαν και τοποθετήθηκαν στο έργο, συνοδευόμενα από τα πλήρη στοιχεία και προδιαγραφές των υλικών, προμηθευτές και πιθανές εναλλακτικές πηγές εξασφάλισης των υλικών αυτών καθώς και περιγραφή των χώρων στους οποίους τοποθετήθηκαν και τη χρήση αυτών.

(γ) είναι υπεύθυνος για την υποβολή συνοπτικής έκθεσης για όλες τις παραδοχές των μελετών.

Θ. Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων – Έκδοση Πιστοποιητικού

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου είναι υπεύθυνος για την έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

3.4 Παροχή διευκολύνσεων από τον Αναθέτων Φορέα

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Τόπος εκτέλεσης του έργου

Το έργο θα εκτελεστεί **εντός των ελεύθερων χώρων των γραφείων του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας στην Λεωφόρο Αθαλάσσας 84, 2012 Στρόβολος** στο τεμάχιο 784 Φ/ΣΧ 21/62Ε2.

4.2 Διάρκεια του έργου

ΑΑ	Περιγραφή Σταδίου Εργασίας	Διάρκεια Εργασίας σε εβδομάδες	Προθεσμία συμπλήρωσης από την υπογραφή της Συμφωνίας σε εβδομάδες
1.	Προμελέτη - Πρόγραμμα - Προσχέδια - Προκαταρκτικό Πρόγραμμα Δαπανών - Προκαταρκτικές προσεγγίσεις Συμβούλων - Πρόθεση Ανάθεσης Σύμβασης	4	4
1.1	Διαβούλευση με τον Εργοδότη / Σχόλια	1	5
2.	Έγκριση Προμελέτης από Εργοδότη	1*	6*
3.	Προσχέδιο Τελικής Μελέτης	2	8
4.	Σχόλια / παρατηρήσεις από Εργοδότη	1*	9*
5.	Τελική μελέτη	2	11
6.	Έγκριση Τελικής Μελέτης από Εργοδότη	1*	12*
7.	Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού και εκτίμησης Ποσού Οικοδομικού Συμβολαίου (περιλαμβανομένων υπερβολικών διορισμένων)	3	15
8.	Έγκριση εγγράφων από Εργοδότη	1*	16*
9.	Προκήρυξη διαγωνισμού / αξιολόγηση Προσφορών / λήψη απόφασης / υπογραφή Σύμβασης	4	20
10.	Κατασκευή έργου	40	60
11.	Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων	4	64
12.	Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός	5	69
13.	Εκπνοή Περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων	52	121
14.	Τελικός Λογαριασμός	4	125*

* Το κάθε στάδιο εργασίας θα αρχίζει μετά από γραπτή οδηγία του εργοδότη και μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων από τους αρμόδιους φορείς.

* Η διάρκεια της έγκρισης του Εργοδότη θα εξαρτηθεί από τη διάρκεια των εγκρίσεων από τις Αρμόδιες Αρχές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Σε περίπτωση που κάποια από τα πιο πάνω Στάδια συμπίσουν με την περίοδο του Αυγούστου κατά την οποία με βάση τις συλλογικές συμβάσεις της οικοδομικής βιομηχανίας είναι θερινές διακοπές, η περίοδος αυτή δεν θα συνυπολογίζεται στο χρονοδιάγραμμα, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2: Σημειώνεται ότι ο Αναθέτων Φορέας επιφυλάσσεται να μην προωθήσει την εκτέλεση του έργου αμέσως μετά την ολοκλήρωση της μελέτης και λήψης των απαραίτητων εγκρίσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3: Διευκρινίζεται ότι οι Προμελέτες/Πρόγραμμα/ Προσχέδια θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται με τους σχετικούς προϋπολογισμούς τους/ προκαταρκτικά προγράμματα δαπανών για όλες τις εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις που θα δοθούν, για να έχει ενώπιό του ο Εργοδότης ολοκληρωμένες εικόνες για όλες τις προτεινόμενες λύσεις ούτως ώστε να μπορέσει να δώσει την σχετική έγκριση του, και να γίνει παρουσίαση ενώπιό του Εργοδότη από τον Υπεύθυνο Ομάδας του Έργου.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

5.1 Προσωπικό / Προσωπικό Υποστήριξης

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στο κόστος της αμοιβής του Αναδόχου.

5.2 Στέγαση Αναδόχου

Τα έξοδα στέγασης του Αναδόχου θα περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά

5.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ/ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

1.1 Οι Πληρωμές από τον Εργοδότη θα γίνονται σταδιακά και εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση των Σταδίων Εργασίας που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
Πριν την υπογραφή της σύμβασης για την κατασκευή του έργου	A	Έγκριση Προμελέτης	10%
	B	Έγκριση Τελικής Μελέτης	20%
	Γ	Έγκριση εγγράφων διαγωνισμού (περιλαμβανομένων εγγράφων διορισμένων υπεργολαβιών)	10%
	Δ	Υπογραφή σύμβασης οικοδομικού έργου (περιλαμβανομένων των συμβάσεων διορισμένων υπεργολαβιών)	10%
50% επί του ποσού της σύμβασης			
Μετά την υπογραφή της σύμβασης για την κατασκευή του έργου	E	Κατασκευή Έργου (Τριμηνιαίες πληρωμές)	30%
	ΣΤ	Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης για Ελαττώματα	10%
	Z	Έγκριση Προσωρινού Τελικού Λογαριασμού Έργου από τον Εργοδότη	5%
	H	Έκδοση Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων	3%
	Θ	Έγκριση Τελικού Λογαριασμού Έργου από τον Εργοδότη	2%
50% επί του ποσού της σύμβασης			

Σημειώσεις:

- (i) Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά την παράδοση και αποδοχή από τον Εργοδότη (Αναθέτοντα φορέα) των επί μέρους Εγγράφων των σχετικών σταδίων της παροχής υπηρεσιών.

1.2 Σε περίπτωση αύξησης της έκτασης των εργασιών της ομάδας μελετητών για το Έργο, θα τυγχάνει χειρισμού ως αλλαγή της σύμβασης αφού πρώτα γίνει διαβούλευση για να καθοριστεί το πόσο αμοιβής με τον ανάδοχο.

1.2.1 Αμοιβή σε περίπτωση αύξησης του Καθαρού Ποσού Σύμβασης Έργου και/ή του Χρόνου Αποπεράτωσης του Έργου. Σε περίπτωση αύξησης του Καθαρού Ποσού Σύμβασης Έργου και/ή του Χρόνου Αποπεράτωσης του Έργου, η αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου υπολογίζεται ως ακολούθως:

A = Η αμοιβή για υπηρεσίες μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου

Ac = Σταθερό μέρος της Αμοιβής A, δηλαδή το μέρος της αμοιβής που δεν εξαρτάται από το μέγεθος των εργασιών που εκτελεί ο Εργολάβος στα πλαίσια της Σύμβασης Έργου, ούτε και από τη διάρκεια κατασκευής του Έργου, και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό Kc της Αμοιβής A. Το ποσοστό Kc καθορίζεται ίσο με 20%

Aq = Μέρος της Αμοιβής A που εξαρτάται μόνο από το μέγεθος των εργασιών που εκτελεί ο Εργολάβος στα πλαίσια της Σύμβασης Έργου (Ογκο-εξαρτώμενο μέρος Αμοιβής), και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό Kq της Αμοιβής A. Το ποσοστό Kq καθορίζεται ίσο με 35%.

At = Μέρος της Αμοιβής A που εξαρτάται μόνο από τη διάρκεια κατασκευής του Έργου (Χρονο-εξαρτώμενο μέρος Αμοιβής), και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό Kt της Αμοιβής A. Το ποσοστό Kt καθορίζεται ίσο με 45%.
και νοουμένου ότι

$$Kc + Kq + Kt = 100$$

τότε,

Η Αμοιβή A προκύπτει ως το άθροισμα:

$$A = Ac + Aq + At,$$

όπου

$$Ac = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times Kc \times \text{Π}\Sigma\omicron$$

$$Aq = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times Kq \times \text{Π}\Sigma\tau$$

$$At = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times Kt \times \text{Π}\Sigma\omicron \times (T\omicron + \Delta T) / T\omicron$$

ΠΣο = Καθαρό Ποσό της Σύμβασης Έργου (χωρίς ΦΠΑ) κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης,

ΠΣτ = Το ποσό Τελικού Λογαριασμού (χωρίς ΦΠΑ), εξαιρουμένων ποσών για εργασίες για τις οποίες ο Σύμβουλος δεν έχει παράσχει υπηρεσίες, και εξαιρουμένων ποσών που αφορούν οικονομικές αποζημιώσεις που έχουν δοθεί στον Εργολάβο για οποιαδήποτε αιτία. Νοείται ότι στον όρο «οικονομικές αποζημιώσεις» δεν περιλαμβάνονται πληρωμές για πρόσθετες ή επί έλαττον εργασίες.

Το = Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

ΔΤ = Οι παρατάσεις στο Χρόνο Αποπεράτωσης του Έργου που έχουν δοθεί για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, αλλά όχι για λόγους Ανωτέρας Βίας.

Εάν το Α προκύψει μικρότερο από το $A_{\min} = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times \text{ΠΣο}$, τότε ως Α θα λαμβάνεται το $A_{\min}$.

1.3 Ωριαίες Αμοιβές

1. Σε περίπτωση που με βάση το εδάφιο 4.9 των Όρων της Σύμβασης, τα δύο μέρη κρίνουν ως κατάλληλο τον υπολογισμό οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής σε ωριαία βάση, και νοούμενου ότι με βάση το εδάφιο 4.6 ο Ανάδοχος τηρούσε συνεχώς εκείνα τα στοιχεία απασχόλησης του προσωπικού του και παρείχε στον Εργοδότη την ευκαιρία να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά, τότε θα τυγχάνει του ίδιου χειρισμού όπως προνοείται πάνω στο 1.2.

2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

1.4 Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

Η αποζημίωση προς τον Εργοδότη για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ της συμβατικής ημερομηνίας, όπως τυχόν αναθεωρείται με βάση το εδάφιο 7.2 των παρόντων Όρων, και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου για καθυστερήσεις, θα είναι για το ποσό 75,00/ημέρα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α03 - ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ**

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Αναθέτοντας Φορέας / αναθέτων φορέας /

Συντονιστής:.....

.....

.....

.....

2. Αντικείμενο Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

.....

.....

.....

.....

3. Σύντομη περιγραφή Αντικειμένου Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

.....

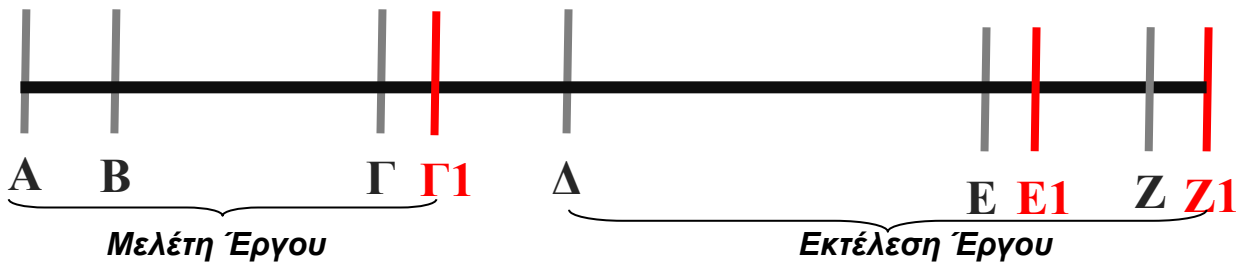
.....

.....

.....

5. Αριθμός Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών.....

B. ΧΡΟΝΟΣ



A: προκήρυξη Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών

B: έναρξη Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών

Γ: συμβατική ημερομηνία παράδοσης τελικής μελέτης και εγγράφων διαγωνισμού

Γ1: πραγματική ημερομηνία παράδοσης τελικής μελέτης και εγγράφων διαγωνισμού

Δ: έναρξη κατασκευαστικού συμβολαίου

Ε: συμβατική ολοκλήρωση έργου και προσωρινή παραλαβή

Ε1: πραγματική ολοκλήρωση έργου και προσωρινή παραλαβή

Ζ: συμβατική ολοκλήρωση περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων και τελική παραλαβή έργου

Ζ1: πραγματική ολοκλήρωση περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων και τελική παραλαβή έργου

6. Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών

(B):.....

7. Συμβατική ημερομηνία παράδοσης τελικής μελέτης και εγγράφων διαγωνισμού

(Γ):.....

8. Πραγματική ημερομηνία παράδοσης τελικής μελέτης και εγγράφων διαγωνισμού

(Γ1):.....

9. Η χρονική καθυστέρηση ΓΓ1 υπερβαίνει το 20% του χρόνου ΒΓ που προέβλεπε η Σύμβαση Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

9Α Εάν ναι, βαθμολογήστε από 1 έως 5 κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση¹

(1=αδικοιολόγητη, 5=δικαιολογημένη)

Επεξηγήστε:

.....
.....
.....

¹ Τα σημεία 6 έως 9Α αφορούν το στάδιο πριν από την έναρξη της εκτέλεσης του έργου που αφορά η μελέτη.

.....
.....

10. Έναρξη Σύμβασης Κατασκευαστικού Συμβολαίου (Δ):.....

11. Συμβατική ημερομηνία συμπλήρωσης Κατασκευαστικού Συμβολαίου (Ε):.....

.....

12. Πραγματική ημερομηνία συμπλήρωσης Κατασκευαστικού Συμβολαίου (Ε1):.....

.....

13. Συμβατική ημερομηνία τελικής παραλαβής έργου (Ζ):.....

14. Πραγματική ημερομηνία τελικής παραλαβής έργου (Ζ1):.....

15. Η χρονική καθυστέρηση ΕΕ1 υπερβαίνει το 20% του χρόνου ΔΕ που προέβλεπε το Κατασκευαστικό Συμβόλαιο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

15Α Εάν ναι, βαθμολογήστε από 1 έως 5 κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση²
(1=αδικοιολόγητη, 5=δικαιοιογημένη)

Επεξηγήστε:

.....

.....

.....

.....

.....

² Τα σημεία 10 έως 15Α αφορούν το στάδιο μετά από την έναρξη της εκτέλεσης του έργου που αφορά η μελέτη.

Γ. ΚΟΣΤΟΣ

16. Εκτιμημένη αξία της Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

17. Κατακυρωμένη τιμή Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

18. Πραγματικό κόστος Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

19. Το πραγματικό κόστος Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλου Μελετητή υπερβαίνει το 10% της κατακυρωμένης τιμής Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

19Α Εάν ναι, βαθμολογήστε από 1 έως 5 κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση (1=αδικοιολόγητη, 5=δικαιοιογημένη)

Επεξηγήστε:

.....

.....

.....

20. Εκτιμημένη αξία Κατασκευαστικού Συμβολαίου:.....

21. Κατακυρωμένη τιμή Κατασκευαστικού Συμβολαίου:.....

22. Πραγματικό κόστος Κατασκευαστικού Συμβολαίου:.....

23. Το πραγματικό κόστος του Κατασκευαστικού Συμβολαίου υπερβαίνει άνω του 10% την κατακυρωμένη τιμή του Κατασκευαστικού Συμβολαίου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

23Α Εάν ναι, βαθμολογήστε από 1 έως 5 κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση (1=αδικοιολόγητη, 5=δικαιοιογημένη)

Επεξηγήστε:

.....

.....

.....

.....

Δ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ

26. Βαθμολογήστε από το 1 έως το 5 (1=ανεπαρκής 5=πολύ ικανοποιητική) τα πιο κάτω κριτήρια που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών μέχρι την παράδοση της τελικής μελέτης και των εγγράφων διαγωνισμού (Στάδιο Α έως Στάδιο Δ)

(α) Πληρότητα μελέτης με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης:.....

(β) Ποιότητα και επάρκεια μελέτης με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης:

(γ) Τήρηση των προθεσμιών και επάρκειας στοιχείων κατά την υποβολή των απαιτήσεων σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης:

(δ) Ανταπόκριση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Συντονιστή της σύμβασης:

(ε) Επαγγελματισμός και πνεύμα συνεργασίας κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

27. Βαθμολογήστε από το 1 έως το 5 (1=ανεπαρκής 5=πολύ ικανοποιητική) τα πιο κάτω κριτήρια που αφορούν την παροχή υπηρεσιών στο στάδιο υλοποίησης του έργου μέχρι και την τελική παραλαβή του (Στάδιο Ε έως Στάδιο Θ)

(α) Διαχείριση κατασκευαστικού Συμβολαίου:.....

(β) Επαρκής επίβλεψη σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης:

(δ) Ανταπόκριση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Συντονιστή της σύμβασης του έργου:

(ε) Επαγγελματισμός και πνεύμα συνεργασίας κατά την εκτέλεση της σύμβασης του έργου:

.....

28. Βαθμολογήστε από το 1 έως το 5 (1=ανεπαρκής 5=πολύ ικανοποιητική) την ποιότητα του παραδοτέου έργου:.....

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

(Επεξηγηματικό σημείωμα σχετικά με την αξιολόγηση)

1. Η αξιολόγηση έχει 3 κριτήρια, την επίδοση σε σχέση με τον χρόνο (Β ενότητα), την επίδοση σε σχέση με το κόστος (Γ ενότητα) και την επίδοση σε σχέση με την ποιότητα (Δ ενότητα).

2. Το κριτήριο της επίδοσης σε σχέση με τον χρόνο έχει δυο συνιστώσες. Μια αντικειμενική που αφορά υπέρβαση στον χρόνο ολοκλήρωσης της μελέτης ή του έργου και μια που αφορά την αξιολόγηση από τον συντονιστή κατά πόσον τυχόν υπέρβαση στον χρόνο δικαιολογείται. Εάν ο μέσος όρος της υπέρβασης στον χρόνο ετοιμασίας της μελέτης ή ολοκλήρωσης του έργου δεν υπερβαίνει το 20% (δες σημείο 9 και 15) ή εάν η αξιολόγηση του συντονιστή κατά πόσον δικαιολογείται τούτο είναι ≥ 3 (από 5) (δες σημείο 9Α και 15 Α) τότε το κριτήριο χρόνος πληρείται και είναι θετικό. Αλλιώς είναι το υπό αναφορά κριτήριο κρίνεται ως αρνητικό!

3. Το κριτήριο της επίδοσης σε σχέση με το κόστος έχει δυο συνιστώσες. Μια αντικειμενική που αφορά υπέρβαση στο κόστος της μελέτης ή του έργου και μια που αφορά την αξιολόγηση από τον συντονιστή κατά πόσον τυχόν υπέρβαση στο κόστος δικαιολογείται. Εάν ο μέσος όρος της υπέρβασης στο κόστος ετοιμασίας της μελέτης ή ολοκλήρωσης του έργου δεν υπερβαίνει το 10% (δες σημείο 19 και 23) ή εάν η αξιολόγηση του συντονιστή κατά πόσον δικαιολογείται τούτο είναι ≥ 3 (από 5) (δες σημείο 19Α και 23Α) τότε το κριτήριο κόστος πληρείται και είναι θετικό. Αλλιώς είναι το υπό αναφορά κριτήριο κρίνεται ως αρνητικό!

ΠΡΟΣΟΧΗ ! στην αξιολόγηση από συντονιστή κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση στον χρόνο ή κόστος υλοποίησης του έργου θα πρέπει να εστιάζει πώς αξιολογεί τον μελετητή (μελετητική ομάδα)!

4. Το κριτήριο της ποιότητας έχει 3 συνιστώσες που αφορούν τα σημεία 26,27 και 28. Οι συνιστώσες 26 και 27 έχουν άλλα υποκριτήρια ((α),(β),(γ),(δ),(ε)). Εάν ο μέσος όρος του 26, 27 και 28 είναι ≥ 3 (από 5) τότε το κριτήριο ποιότητα πληρείται και είναι θετικό (νοείται πως για 26 και 27 υπολογίζεις τον μέσο όρο των υποκριτηρίων). Αλλιώς το υπό αναφορά κριτήριο κρίνεται ως αρνητικό!

5. Εάν πληρούνται δύο (2) ή και τα τρία (3) εκ των τριών (3) κριτηρίων τότε η αξιολόγηση δεν επισύρει οποιεσδήποτε επιπτώσεις. Εάν δεν πληρείται κανένα εκ των τριών κριτηρίων ή δύο (2) εκ των τριών κριτηρίων, τότε η αξιολόγηση είναι αρνητική και η σύσταση είναι αρνητική (bad reference)³

6. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου 73(Ι)/2016 που προβλέπει για τη Ρύθμιση των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα και των Κανονισμών περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Δ.Π. 138/2016), οι αρνητικές αξιολογήσεις θα αξιοποιούνται από τον Αναθέτοντα Φορέα / αναθέτοντα φορέα για σκοπούς διακοπής της σύμβασης ή/και τυχόν αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντική διαδικασία σύναψης σύμβασης και κοινοποιούνται και στην Επιτροπή Αποκλεισμού για τις τυχόν δικές της ενέργειες.

³ Οι αξιολογήσεις απόδοσης είναι δυνατό να αποτελούν ένα εκ των υποκριτηρίων αξιολόγησης του κριτηρίου ανάθεσης στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής / ποιότητας.

Χώρος εργασίας Επιτροπής Αξιολόγησης

Ζ. ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1..... Υπογραφή:.....

2. Υπογραφή:.....

3. Υπογραφή:.....

Ημερομηνία:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ

Ο Υ.Σ. είναι υπεύθυνος για όλα τα θέματα που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο ως αρμοδιότητα του. Χωρίς περιορισμό της γενικότητας είναι επίσης υπεύθυνος για τα θέματα που αναφέρονται πιο κάτω:

1. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής (Υ.Σ.) στην περίπτωση που είναι Δημόσιος Υπάλληλος υπάγεται διοικητικά στον οικείο Προϊστάμενο του και στην περίπτωση που είναι ιδιωτικός οίκος συμβάλλεται με τον Ελέγχοντα Λειτουργό.
2. Στην περίπτωση που διορίζεται Υπηρεσιακή Επιτροπή (Υ.Ε.) για τα θέματα που αναφέρονται στους Όρους Εντολής της Υπηρεσιακής Επιτροπής, ο Υ.Σ. ζητεί την έγκριση/συγκατάθεση της Υ.Ε., υποβάλλοντας σχετικές εκθέσεις/μελέτες στον Πρόεδρο και τα μέλη της Υ.Ε. Στις εκθέσεις αυτές θα πρέπει να περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν το συγκεκριμένο θέμα και που επηρεάζουν τη λήψη απόφασης από την Επιτροπή. Όπου απαιτείται, υποβάλλεται συγκριτική τεchnοοικονομική μελέτη ή μελέτη βιωσιμότητας και έκθεση αξιολόγησης του υπό μελέτη θέματος με εισηγήσεις.
3. Στις περιπτώσεις όπου δεν διορίζεται Υ.Ε., ο Υ.Σ. ακολουθεί την ίδια διαδικασία όπως στο 2 πιο πάνω εξασφαλίζοντας τις σχετικές εγκρίσεις από τον Ελέγχοντα Λειτουργό. Ο Υ.Σ. είναι υπεύθυνος για το συντονισμό μεταξύ Κυβερνητικών Τμημάτων/Υπηρεσιών, καθώς και άλλων αρμόδιων Υπηρεσιών ή Αρχών και εκπροσωπεί τον Εργοδότη στις συσκέψεις με τους Συμβούλους και Εργολάβους.
4. Για την εκπόνηση των μελετών και την ετοιμασία των σχεδίων, τεχνικών προδιαγραφών, δελτίο ποσοτήτων και των λοιπών εγγράφων του συμβολαίου εργολαβίας, καθώς και για την εκ μέρους των Συμβούλων επίβλεψη του Έργου, ο Υ.Σ. θα έχει την ευθύνη εφαρμογής των αντίστοιχων συμβολαίων που έχει υπογράψει ο Εργοδότης με αυτούς.
5. Ο Υ.Σ. θα παρακολουθεί εκ μέρους του Εργοδότη την πιστή εφαρμογή των Συμβολαίων μεταξύ Εργοδότη και Συμβούλου και μεταξύ Εργοδότη και Εργολάβου.
6. Ο Υ.Σ. θα φροντίζει ώστε η δαπάνη του Έργου να είναι η αρμόζουσα και να περιορίζεται στα πλαίσια που έχουν προκαθοριστεί. Οι πληρωμές τόσο προς τους Συμβούλους όσο και προς τον Εργολάβο ή/και υπεργολάβους θα ελέγχονται από αυτόν και θα τυγχάνουν της έγκρισης του. Σε περιπτώσεις τροποποιήσεων ή επιπρόσθετων πληρωμών, θα φροντίζει για την εφαρμογή των προβλεπόμενων από το Νόμο και Κανονισμούς διαδικασιών προς έγκαιρη εξασφάλιση των σχετικών εγκρίσεων. Νοείται ότι ο Υ.Σ. θα πρέπει να ενημερώνει έγκαιρα τους Ελέγχοντες Λειτουργούς των κονδυλίων για εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων από το σχετικό κονδύλι του Προϋπολογισμού ώστε να εξασφαλίζονται έγκαιρα.
7. Ο Υ.Σ. έχει την ευθύνη της συλλογής των στεγαστικών αναγκών και της έγκρισης τους από τον Χρήστη. Ο Υ.Σ. έχει την ευθύνη σύνταξης και της πιστής εφαρμογής των κτιριολογικών προγραμμάτων που εγκρίθηκαν.
8. Ο Υ.Σ. έχει την ευθύνη προώθησης των απαιτούμενων εγκρίσεων για Πολεοδομική συναίνεση και προσφέρει κάθε βοήθεια στο Σύμβουλο για την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες (όπως Πυροσβεστική, Αρχή Ηλεκτρισμού, κ.λ.π.).

9. Ο Υ.Σ. έχει την ευθύνη της εφαρμογής του παρόντος Εγχειριδίου, του Νόμου και των Κανονισμών και των λοιπών κυβερνητικών διαδικασιών, εγκυκλίων, εγγράφων προσφορών και προτύπων, κατά τη διάρκεια της μελέτης και κατασκευής του Έργου, και της ενσωμάτωσης των απαιτήσεων αυτών στα Συμβόλαια του Συμβούλου με τον Εργοδότη και Εργολήπτη με Εργοδότη.

10. Ο Υ.Σ. οφείλει να τηρεί στοιχεία για την πρόοδο των εργασιών του Έργου και Αρχείο.

11. Ο Υ.Σ. μπορεί να βοηθείται στο έργο του από κατάλληλους συνεργάτες, τους Λ.Σ οι οποίοι θα αναλαμβάνουν ανάλογα με την ειδικότητα του καθενός την ευθύνη της παρακολούθησης, ελέγχου και εγκρίσεων των μελετών και των εργασιών, διατηρώντας όμως ο ίδιος την ευθύνη.

12. Ο Υ.Σ. υποβάλλει τριμηνιαίες και έκτακτες (όταν απαιτείται) εκθέσεις προόδου στον Προϊστάμενο της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Στις εκθέσεις περιγράφεται η πορεία των εργασιών

και αναφέρονται τυχόν προβλήματα και τα μέτρα που λήφθηκαν ή εισηγήσεις για την επίλυση τους. Επίσης σχολιάζει κατά πόσο οι προσφερόμενες υπηρεσίες των Συμβούλων συνάδουν με το συμβόλαιο τους και την καλή επαγγελματική πρακτική.

13. Ο Υ.Σ. και οι Λ.Σ θα παρακολουθούν τη διαδικασία παραλαβής του έργου από το Σύμβουλο και θα υποβάλλουν τις παρατηρήσεις του σ' αυτόν.

14. Ο Υ.Σ. και οι Λ.Σ θα παραλάβουν από τους Συμβούλους, για λογαριασμό του Εργοδότη, το Έργο. Η παραλαβή από τον Υ.Σ. έχει την έννοια της φυσικής παραλαβής του έργου για χρήση από τον Εργοδότη.

15. Ο Υ.Σ. δεν θα απαλλάσσεται από τις ευθύνες του λόγω Τεχνικού, Εσωτερικού ή Λογιστικού Ελέγχου που θα διενεργείται από κυβερνητικούς λειτουργούς αντίστοιχων υπηρεσιών.

16. Ο Υ.Σ θα ετοιμάζει επιστολή προς τον Προϊστάμενο της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας στην οποία θα αναφέρεται ότι η Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου πιστοποιεί ότι όλες οι παρατηρήσεις του Συμβούλου έχουν επιλυθεί από τον Εργολήπτη και το κτίριο είναι έτοιμο προς χρήση από τον Εργοδότη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΤΥΠΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΥΡΙΩΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

ΠΡΟΤΥΠΑ ΜΕΛΕΤΗΣ /ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ /

ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ / ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Στον πιο κάτω σύνδεσμο περιλαμβάνονται τα πιο κάτω:-

1. Γεωτεχνική μελέτη για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.
2. Προκαταρκτικά έγγραφα Τμήματος Αναπτύξεων Υδάτων.

https://nicosiawaterboard-my.sharepoint.com/:f/g/personal/r_athanasiou_wbn_org_cy/EqVjVoJPwmNCsQMPWJcPzt4BMWp7xTc39ildRtiGi1VIhw?e=OYfBIO



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

- Έγγραφα Διαγωνισμού / Προσφοράς Αναδόχου / Επιστολή Ανάθεσης