

Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την συμμόρφωση του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας με τις απαιτήσεις του Νόμου 89(Ι)2020, της ΚΔΠ 389/2020 και της ΚΔΠ 218/2019 και η Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας για περίοδο 36 εβδομάδων.

*Εκτιμώμενη Αξία: €80.000,00 χωρίς ΦΠΑ
(ογδόντα χιλιάδες ευρώ)*

Αρ. Διαγωνισμού: 16/2021

Λευκωσία, Νιόβρης 2021

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
4.1 Αντικείμενο και υποδομή δικτύου	6
4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
4.3 Περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης	8
4.3.2 Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης.....	8
4.3.3 Εκπαίδευση Προσωπικού ΣΥΛ στην Ασφαλή Διαχείριση Πληροφορίας/	9
4.3.4 Διαχείριση Κινδύνων	10
4.3.5 Αξιολόγηση και Διαχείριση Κινδύνων στο ΣΥΛ.....	12
4.3.6 Δομή Διακυβέρνησης Οργανισμού	13
4.3.7 Διαδικασία επικοινωνίας με την (Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας/Καταναλωτές) – Νομικές, κανονιστικές και συμβατικές υποχρεώσεις ΣΥΛ	14
4.3.8 Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας – Σχέδιο Αποκατάστασης από Καταστροφές	16
4.3.9 Σχέδιο εφαρμογής μέτρων ασφάλειας	18
4.3.10 Σχεδιασμός νέας αρχιτεκτονικής της υποδομής πληροφορικής και δικτύου	18
4.3.11 Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών	18
5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ	20
5.1 Λήψη Εγγράφων.....	20
5.2 Διευκρινίσεις από τον Αναθέτοντα Φορέα	20
5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς	20
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	21
6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής	21
6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα	21
6.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς.....	23
7. Στελέχωση Ομάδας έργου.....	24
8. Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια	29
9. Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.....	30
10. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31

11.	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
11.1	Χρόνος και Τόπος Υποβολής.....	31
11.2	Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής.....	31
11.3	Περιεχόμενα Προσφοράς.....	32
12.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	33
12.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	33
12.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	34
12.3	Αξιολόγηση Προσφορών.....	34
12.4	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	34
12.5	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης.....	35
13.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	35
13.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	35
13.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	35
13.3	Ακύρωση διαγωνισμού	35
13.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	36
	ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	37
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	37
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	38
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ	38
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...38	
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	38
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	39
	ΑΡΘΡΟ 11: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	39
	ΑΡΘΡΟ 12: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	39
	ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	40
	ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	40
	ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	40
	ΑΡΘΡΟ 16: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	40
	ΜΕΡΟΣ Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ.....	42

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας διενεργεί διαγωνισμό για την **Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφάλειας Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών.**

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	16/2021
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	<p>Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την συμμόρφωση του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας με τις απαιτήσεις του Νόμου 89(Ι)2020, της ΚΔΠ 389/2020 και της ΚΔΠ 218/2019 και η Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας που εντάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:-</p> <p><i>72315200 - Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύου δεδομένων</i> <i>72310000 – Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων</i> <i>72500000 - Υπηρεσίες πληροφορικής</i> <i>72600000 - Υπηρεσίες παροχής συμβούλων και υποστήριξης Η/Υ</i></p>
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Ογδόντα χιλιάδες (€80.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Από το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016)	Δεν εφαρμόζεται.
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών κάτω από τα όρια.
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
2.8	Αναθέτοντας Φορέας	Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Ροδούλα Αθανασίου, Υπεύθυνη Προσφορών και Προμηθειών Λεωφ.Αθαλάσσης 84, 2012 Στρόβολος

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		Τηλέφωνο 22698143, Τηλεμοιότυπο 22698200 Ηλ.διεύθυνση: r.athanasiou@wbn.org.cy
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την Τρίτη 30 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 12.00
2.11	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων	Τετάρτη 17 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 14.00.
	Αποστολή απαντήσεων από τον Αναθέτοντα Φορέα	Παρασκευή 19 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 20.00.
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως την Τρίτη 30 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 12.00
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της προσφοράς
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Στα γραφεία του Συμβούλιου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας και στα γραφεία του Ανάδοχου.
2.22	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Για περίοδο 36 εβδομάδων από την 3 ^η Ιανουαρίου 2022 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου 2022.
2.23	Εγγύηση πιστής εκτέλεσης	5% της συμβατικής αξίας της προσφοράς.

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 23 Δεκεμβρίου 2016 {N.140(1)/2016}.
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικού Κανονισμού των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 13 Σεπτεμβρίου 2013 (ΚΔΠ 317/2013).
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
 - δ. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ 250/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την συμμόρφωση του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας με τις απαιτήσεις του Νόμου 89(I)2020, της ΚΔΠ 389/2020 και της ΚΔΠ 218/2019 και η Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας. Πιο κάτω περιγράφεται συνοπτικά η υποδομή του υφιστάμενου δικτύου.

Υποδομή δικτύου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Ο εξοπλισμός φυλάσσεται σε τρία (3) server rooms, δύο (2) στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Υδατοπρομήθειας και ένα (1) στο Data Center της ΑΤΗΚ στο Πλατύ Αγλαντζιάς.

SERVER ROOM 1 (ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΥΛ)

- 1 virtual server (VMWare 7), 7 virtual machines
- Data storage
- 1 physical server (Ylatis software, oracle server)
- 1 physical machine (Τηλεμέτρηση SCADA, SQL Server)

- NAS used for backups
- DVRS for camera system
- Network switches
- 2 CISCO firewalls for internet access

SERVER ROOM 2 (ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΥΛ)

- 1 Virtual Server (VMware 7), 6 virtual machines
- 1 Physical Server (Backup software)
- 1 Physical Machine (Fileserver)
- 1 Physical Machine (Old telemetry server)
- 1 Physical Machine (Old application server, Oracle)
- NAS used for Backup
- Network switches

Τα δύο Server Rooms συνδέονται με οπτική ίνα.

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο γίνεται μέσω γραμμής 400Mbit

Μία δεύτερη γραμμή 400Mbit χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την καταγραφή μετρητών και σύνδεση VPN για τις πληρωμές.

SERVER ROOM 3 (ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΤΗΚ)

- 1 Physical Server (Ylatis software, Oracle server)
- Data Storage
- Network switch

Η σύνδεση στο τρίτο Server room γίνεται με Layer 2 Ethernet γραμμή 50Mbit

Λειτουργικά συστήματα

- Microsoft Windows Server 2016
- Linux CentOS
- VMware 7
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 10

Εφαρμογές

- Microsoft Office 365 with Exchange
- Ylatis (Διαχείριση νερού, Λογιστήριο, Ταμεία, Αποθήκη)
- DProcess (Αρχειοθέτηση)

- Τηλεμέτρηση
- Payroll
- Autocad

Σύνολο χρηστών: 80

VPN client για τηλεργασία.

4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα γραφεία του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας και τα γραφεία του Ανάδοχου.

4.3 Περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης

4.3.1 Πλάνο Υλοποίησης Έργου

Δημιουργία πλάνου υλοποίησης ενεργειών και χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης του Έργου (**Program Plan**) για όλα τα παραδοτέα όπως αναφέρονται αναλυτικά στους Πίνακες στα σημεία 4.3.2. – 4.3.11.

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
1	Πλάνο Υλοποίησης Ενεργειών και Χρονοδιαγραμμάτων (Program Plan)	3 (τρεις) εβδομάδες από την υπογραφή της ανάθεσης

4.3.2 Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης

- Συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών για απόκτηση πλήρους γνώσης για το θεσμικό πλαίσιο με βάση το οποίο λειτουργεί το ΣΥΛ, των νομικών, κανονιστικών και συμβατικών υποχρεώσεων/συμμορφώσεων του Οργανισμού, τον τρόπο λειτουργίας όλων των τμημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΣΥΛ.
- Πραγματοποίηση συναντήσεων με τους προϊστάμενους των τμημάτων και υπηρεσιών του ΣΥΛ και όπου κρίνεται ότι απαιτείται και με άλλα μέλη του προσωπικού. Έκθεση ροής πληροφοριών/δεδομένων, των κατηγοριών και των τύπων των πληροφοριών/δεδομένων του ΣΥΛ και κατάλογος αρχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή της υπάρχουσας υποδομής πληροφορικής του ΣΥΛ από άποψη Συστημάτων, Εφαρμογών, Δικτύου και Εξοπλισμού μέσω πραγματοποίησης συναντήσεων με τα αρμόδια τμήματα για την διαχείριση και ασφάλεια της υποδομής πληροφορικής και δικτύου του ΣΥΛ. Το ΣΥΛ θα πρέπει να θέσει στη διάθεση του Ανάδοχου όλες τις σχετικές πληροφορίες που υπάρχουν καταγεγραμμένες αλλά και όλα τα μέλη του προσωπικού του Οργανισμού που σχετίζονται με Συστήματα, Εφαρμογές, Δίκτυα και Εξοπλισμό για επιβεβαίωση ή/και καταγραφή των απαραίτητων στοιχείων.

Αναλυτικά ο Ανάδοχος για την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης θα προβεί σε:

- Σχεδιασμό/Αποτύπωση διαγράμματος του υφιστάμενου δικτύου του Οργανισμού που να δείχνει τον τρόπο διαμόρφωσης και διασύνδεσης των στοιχείων του δικτύου του Οργανισμού, με περιγραφή όλων των συμπεριλαμβανομένων στοιχείων (**Διάγραμμα Υφιστάμενου Δικτύου/ Network Topology Diagram**).
- Δημιουργία μητρώου με καταγραφή και περιγραφή όλου του διαθέσιμου και υφιστάμενου εξοπλισμού υποστήριξης της υποδομής πληροφορικής και δικτύου του ΣΥΛ, όπως, υπολογιστές, δρομολογητές (routers), τείχη προστασίας (firewalls), διακόπτες (switches), διακομιστές (servers) κτλ. (**Μητρώο Εξοπλισμού Πληροφορικής & Δικτύου/ IT Asset Registry**).
- Καταγραφή, περιγραφή και δημιουργία μητρώου των υφιστάμενων συστημάτων, λογισμικών και εφαρμογών του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους προσφερόμενες από τρίτους (cloud service providers). (**Μητρώο Συστημάτων, Λογισμικών και Εφαρμογών/ Software, System and Applications Registry**).
- Καταγραφή ροής πληροφοριών σε επίπεδο δικτύων και εφαρμογών που να συμπεριλαμβάνει και να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι πληροφορίες ρέουν μέσω του δικτύου ή ενός συστήματος/εφαρμογής (**Διάγραμμα ροής πληροφοριών / Data Flow Diagram**).

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
2	Διάγραμμα υφιστάμενου δικτύου (Network Topology Diagram)	10 (δέκα) εβδομάδες από την υπογραφή της ανάθεσης
3	Μητρώο Εξοπλισμού Πληροφορικής & Δικτύου (IT Asset Registry)	
4	Μητρώο Συστημάτων, Λογισμικών και Εφαρμογών (Software, System and Applications Registry)	
5	Διάγραμμα ροής πληροφοριών (Data Flow Diagram)	

4.3.3 Εκπαίδευση Προσωπικού ΣΥΛ στην Ασφαλή Διαχείριση Πληροφορίας/ Προστασία Δεδομένων

Διεξαγωγή δύο (2) εκπαιδευτικών σεμιναρίων για τα στελέχη του προσωπικού του ΣΥΛ (όλα τα επίπεδα), σε θέματα σχετικά με την Ασφαλή Διαχείριση Πληροφορίας/Προστασία Δεδομένων. Οι εκπαιδεύσεις θα πρέπει μεταξύ άλλων να περιλαμβάνουν:

- Κατ' ελάχιστον, τους εκπαιδευτικούς στόχους των προγραμμάτων, την ανάλυση της έννοιας ασφαλούς διαχείρισης πληροφορίας, τη σημασία των περιουσιακών στοιχείων ασφάλειας πληροφοριών (information asset), τους τύπους πληροφοριών, του κύκλου ζωής της πληροφορίας, των βασικών αρχών της ασφάλειας πληροφοριών, τη διαδικασία αξιολόγησης, διαχείρισης και αντιμετώπισης κινδύνων, τη δομή διακυβέρνησης στα θέματα ασφάλειας πληροφοριών, τις πολιτικές και διαδικασίες τους πλαισίου εφαρμογής ασφαλούς διαχείρισης της πληροφορίας, των πλάνων επιχειρησιακής συνέχειας, των μέτρων ελέγχων της αποδοτικότητας και άλλα.
- Συγκεκριμένες πληροφορίες και παραδείγματα σχετικά με τις επιχειρησιακές δραστηριότητες των στελεχών για λογαριασμό του ΣΥΛ στο πλαίσιο της ασφαλούς διαχείρισης πληροφοριών, της επεξεργασίας πληροφοριών ή της πρόσβασης σε συστήματα επεξεργασίας πληροφοριών.
- Σύντομη αναφορά στις απαιτήσεις του Νόμου 89(Ι)2020, της Απόφασης 389/2020 και της Απόφασης 218/2019.
- Σύντομη αναφορά στις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
- Τα σεμινάρια πρέπει να πληρούν τα κριτήρια για επιχορήγηση μονοεπιχειρησιακού σεμιναρίου από την ΑΝΑΔ ως αναφέρονται πιο κάτω:
 - **Διδακτική διάρκεια:** 6 ώρες και 1 ώρα διάλειμμα (Σύνολο διάρκειας σεμιναρίου 7 ώρες)
 - **Χώρος εκτέλεσης σεμιναρίων:** Κεντρικά γραφεία του Οργανισμού (Λεωφόρος Αθαλάσσης 84, 2012 Στρόβολος)
 - **Μέγιστος αριθμός επιδοτημένων συμμετεχόντων:** 16 άτομα/σεμινάριο
 - **Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων:** 25 άτομα/σεμινάριο

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
6	Δύο (2) εκπαιδεύσεις σε θέματα Ασφαλούς Διαχείρισης Πληροφορίας/Προστασίας δεδομένων	Η εκπαίδευση θα προγραμματιστεί ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΑΝΑΔ.

4.3.4 Διαχείριση Κινδύνων

- Δημιουργία διαδικασίας Διαχείρισης Κινδύνων (**Risk Management Process**) η οποία να συμπεριλαμβάνει τον προσδιορισμό του οργανωτικού πλαισίου, τα κριτήρια για αξιολόγηση και μετρίασμό κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες, τους ιδιοκτήτες κινδύνου, τα κριτήρια ανάλυσης κινδύνων (επιπτώσεις/ πιθανότητες), τις κλίμακες βαθμολογιών κινδύνου, τα κριτήρια αξιολόγησης κινδύνων, τις πολιτικές ανάληψης κινδύνων, της διαχείρισης των κινδύνων και ανοχής στους κινδύνους λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια εκτίμησης των κινδύνων σε σχέση με τις επιπτώσεις και την πιθανότητα, καθώς και άλλων σχετικών κριτηρίων για τον προσδιορισμό των κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών.

- Στη Μεθοδολογία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων (**Risk Assessment and Management Methodology**) θα πρέπει να εξετάζεται ο εντοπισμός κινδύνων (συμπεριλαμβανομένων απειλών, σενάρια και ευπάθειες) που αφορούν την Εμπιστευτικότητα, Ακεραιότητα και την Διαθεσιμότητα των πληροφοριών που διαχειρίζεται το ΣΥΛ. Θα πρέπει επίσης να συμπεριληφθεί και ανάλυση επιχειρησιακών επιπτώσεων (Business Impact Analysis) προκειμένου να προσδιοριστούν όλα τα κρίσιμα περιουσιακά στοιχεία εντός του ΣΥΛ και να μπορέσει ο ΣΥΛ να ιεραρχήσει τις λειτουργίες και τα συστήματα με βάση την αναγκαιότητα παροχής επιχειρησιακών υπηρεσιών. Η ανάλυση των επιχειρησιακών επιπτώσεων θα πρέπει να διενεργείται βάσει συστήματος ταξινόμησης που λαμβάνει υπόψη καθορισμένα επίπεδα κρισιμότητας και εξετάζει εάν κρίσιμες λειτουργίες ή συστήματα λειτουργούν αυτόνομα ή συνδέονται με άλλη λειτουργία ή σύστημα του ΣΥΛ.

Επιπλέον, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλαμβάνεται η διαδικασία εκτίμησης κινδύνου του ΣΥΛ, τα κριτήρια αξιολόγησης του κινδύνου, τα κριτήρια αποδοχής των κινδύνων και την πολιτική ανάληψης των κινδύνων (συμπεριλαμβανομένων και των κατάλληλων μέτρων για αντιμετώπιση ή μετριασμό τους).

Κατά την αξιολόγηση του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, πρέπει να λαμβάνονται ειδικότερα υπόψη οι κίνδυνοι:

- ο που προκύπτουν από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εγκεκριμένη κοινοποίηση ή πρόσβαση σε πληροφορίες που μεταδίδονται, αποθηκεύονται ή υποβάλλονται, κατ' άλλο, τρόπο σε επεξεργασία.
- οι οποίοι θα μπορούσαν να επιδράσουν δυνητικά σε ουσιώδεις οικονομικές και κοινωνικές λειτουργίες και υπηρεσίες που παρέχονται από τον φορέα.

Η επιλεγόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να επικυρώνεται, να συμφωνείται και να υποστηρίζεται από την διοίκηση ανώτατου επιπέδου του Οργανισμού.

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
7	Διαδικασία Διαχείρισης Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Management Process)	Δώδεκα (12) εβδομάδες από την υπογραφή της ανάθεσης
8	Μεθοδολογία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Assessment and Management Methodology)	

4.3.5 Αξιολόγηση και Διαχείριση Κινδύνων στο ΣΥΛ

Με βάση την Μεθοδολογία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων (**Risk Assessment and Management Methodology**) ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε:

- Κατάρτιση Μητρώου Περιουσιακών Στοιχείων Ασφάλειας Πληροφοριών (**Information Asset Registry**) μέσω του οποίου θα μπορέσει να κατανοήσει και να διαχειριστεί τα στοιχεία του ο Οργανισμός και τους κινδύνους που προκύπτουν από αυτά. Το μητρώο θα επιτρέπει στον Οργανισμό να γνωρίζει και να κατανοεί πλήρως τις πληροφορίες που διαχειρίζεται για να τις προστατεύσει και να είναι σε θέση να αξιολογήσει τις δυνατότητές των στοιχείων του ενεργητικού, των συστημάτων και των διαδικασιών του και να γίνει η καταγραφή των εξαρτήσεων και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ αυτών και των στοιχείων ενεργητικού, των συστημάτων και των διαδικασιών
- Εκτέλεση Αξιολόγησης Κινδύνων (**Risk Assessment Process**) των δικτύων, συστημάτων πληροφοριών και ουσιαδών υπηρεσιών του Οργανισμού, προκειμένου να γίνει προσδιορισμός και κατάρτιση καταλόγου απειλών, ευπαθειών και κινδύνων στους οποίους εκτίθενται τα στοιχεία ενεργητικού, τα συστήματα και οι διαδικασίες του Οργανισμού.
 - Οι κίνδυνοι που θα εντοπιστούν θα πρέπει να αποτυπώνονται σε μητρώο κινδύνων (**Risk Registry**) ώστε ο Οργανισμός να μπορεί να παρακολουθεί τις απειλές, τις ευπάθειες και τους κινδύνους στους οποίους είναι εκτεθειμένος. Θα πρέπει να γίνει ανάλυση των κινδύνων για την ασφάλεια των πληροφοριών λαμβάνοντας υπόψη τις διαφορετικές πιθανότητες και τις βαθμολογίες των επιπτώσεων που προκύπτουν από τη μεθοδολογία για τη διαχείριση κινδύνων. Ο Οργανισμός θα προσδιορίσει τη βαθμολογία κινδύνου και θα αξιολογήσει την κατάλληλη στρατηγική μετριασμού της .
 - Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνεται καθορισμός κατάλληλων και επαρκών στρατηγικών για την αντιμετώπιση των κινδύνων μέσω ενός Μητρώου Αντιμετώπισης Κινδύνων (**Risk Treatment Plan**) λαμβάνοντας υπόψη στα πλαίσια της εφαρμογής της στρατηγικής αντιμετώπισης κινδύνων που καθορίζεται στη διαδικασία αξιολόγησης κινδύνων.
- Κατάρτιση Μητρώου Αντιμετώπισης Κινδύνων (**Risk Treatment Plan**) θα πρέπει να γίνεται:
 - Προσδιορισμός και κατάρτιση καταλόγου απειλών, ευπαθειών και κινδύνων στους οποίους εκτίθενται τα στοιχεία ενεργητικού, τα συστήματα και οι διαδικασίες του Οργανισμού. Οι κίνδυνοι που θα εντοπιστούν θα πρέπει να αποτυπώνονται σε μητρώο κινδύνων ώστε ο Οργανισμός να μπορεί να παρακολουθεί τις απειλές, τις ευπάθειες και τους κινδύνους στους οποίους είναι εκτεθειμένος. Θα πρέπει να γίνει ανάλυση των κινδύνων για την ασφάλεια των πληροφοριών λαμβάνοντας υπόψη τις διαφορετικές πιθανότητες και τις βαθμολογίες των επιπτώσεων που προκύπτουν από την μεθοδολογία για τη διαχείριση κινδύνων. Ο Οργανισμός θα προσδιορίσει τη

βαθμολογία κινδύνου και θα αξιολογήσει την κατάλληλη στρατηγική μετριασμού της .

- ο Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνεται καθορισμός κατάλληλων και επαρκών στρατηγικών για την αντιμετώπιση των κινδύνων λαμβάνοντας υπόψη στα πλαίσια της εφαρμογής της στρατηγικής αντιμετώπισης κινδύνων που καθορίζεται στη διαδικασία αξιολόγησης κινδύνων. Κατά τον καθορισμό των μέτρων θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη προληπτικά μέτρα, μέτρα εντοπισμού και μέτρα αντίδρασης από διοικητική, τεχνολογική και φυσική άποψη, τη μείωση του υφιστάμενου κινδύνου, τη μεταφορά του κινδύνου, την αποφυγή του κινδύνου και την αποδοχή (διατήρηση κινδύνου) ως κατάλληλες στρατηγικές αντιμετώπισης κινδύνων.
- Δημιουργία αναφοράς με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων (**Risk Assessment Report**) και η οποία θα πρέπει να κοινοποιηθεί στην Αρχή
- Αξιολόγηση της υπάρχουσας υποδομής πληροφορικής και δικτύου του Οργανισμού και δημιουργία αναφοράς με προτεινόμενα μέτρα βελτίωσης μέσω σύγκρισης της υπάρχουσας κατάστασης του Οργανισμού (όπως έχει καταγραφεί στο σημείο 4.3.2) και την προσέγγιση της ασφάλειας πληροφοριών και της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο σύμφωνα με βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών.

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
9	Δημιουργία Μητρώου Περιουσιακών Στοιχείων Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Asset Registry)	12 (δώδεκα) εβδομάδες μετά την παράδοση της Μεθοδολογίας Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων
10	Αξιολόγηση Κινδύνων (Risk Assessment Process)	
11	Κατάρτιση Μητρώου Κινδύνων (Risk Registry)	
12	Κατάρτιση Μητρώου Αντιμετώπισης Κινδύνων (Risk Treatment Plan)	
13	Δημιουργία αναφοράς με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων (Risk Assessment Report)	
14	Δημιουργία αναφοράς με προτεινόμενα μέτρα σύμφωνα με βέλτιστες πρακτικές στην υποδομή της πληροφορικής και ασφάλεια πληροφοριών	

4.3.6 Δομή Διακυβέρνησης Οργανισμού

- Καθορισμός ρόλων και υπευθυνοτήτων, σε συνεργασία με τον Οργανισμό, για θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών Ασφάλειας Πληροφοριών (**Information Security Roles and Responsibilities**) για όλα τα στελέχη που ασχολούνται με

την ασφάλεια πληροφοριών ή έχουν πρόσβαση σε συστήματα πληροφοριών και κοινοποίηση τους στο προσωπικό.

- Σύσταση Συντονιστικής Επιτροπής Ασφάλειας Πληροφοριών (**Information Security Steering Committee**), σε συνεργασία με τον Οργανισμό, η οποία θα αποτελείται από στελέχη του ΣΥΛ διαφορετικών ειδικοτήτων και επιπέδων του Οργανισμού (πχ. Ανώτατη Διοίκηση, Πληροφορική, Νομικός Σύμβουλος, Υπεύθυνος Ασφάλειας Δικτύων κτλ) και θα έχει υπό την ευθύνη της, την εφαρμογή και την παρακολούθηση της ασφαλούς διαχείρισης της πληροφορίας και των μέτρων ασφαλείας για την ασφάλεια των πληροφοριών στο ΣΥΛ.
- Σύνταξη Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών (**Information Security Policy & Strategy**) για το ΣΥΛ που να καθορίζει το όραμα και την δέσμευσή του για την ασφάλεια πληροφοριών μέσω μιας στρατηγικής στην οποία να αναλύονται οι στόχοι, η προσέγγιση υψηλού επιπέδου με σκοπό τον μετριασμό των κινδύνων για την ασφάλεια πληροφοριών, τα μέσα επικύρωσης της αποτελεσματικότητας και τους βασικούς δείκτες επιδόσεων.

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
15	Καθορισμός ρόλων και υπευθυνοτήτων στον Οργανισμό για θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Roles and Responsibilities)	Η παράδοση των παραδοτέων του σημείου 4.3.6 θα συντρέχει με το χρόνο των παραδοτέων του σημείου 4.3.4 και θα έχει διάρκεια 12 (δώδεκα) εβδομάδες από την υπογραφή της ανάθεσης
16	Σύσταση Συντονιστικής Επιτροπής Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Steering Committee)	
17	Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Policy & Strategy)	

4.3.7 Διαδικασία επικοινωνίας με την (Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας/Καταναλωτές) – Νομικές, κανονιστικές και συμβατικές υποχρεώσεις ΣΥΛ

- Κατάρτιση γραπτής διαδικασίας για τον τρόπο επικοινωνίας του ΣΥΛ με την Αρχή (Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας) στην οποία το ΣΥΛ θα πρέπει να υποβάλλει/κοινοποιεί πληροφορίες για:
 - την αξιολόγηση των κινδύνων που διενεργεί με στόχο την ενημέρωση της Αρχής και θα κοινοποιεί τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης κινδύνων.
 - συμβάντα και περιστατικά που πιθανόν να έχουν σοβαρό αντίκτυπο στη συνέχιση των υπηρεσιών που παρέχει το ΣΥΛ.
 - το πρόγραμμα μέτρων ασφαλείας που έχει σκοπό να εφαρμόσει για το τρέχον έτος
 - το πρόγραμμα υλοποίησης και εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας για τα επόμενα χρόνια

- Κατάρτιση γραπτής διαδικασίας για την Κοινοποίηση Συμβάντων/Περιστατικών προς καταναλωτές μέσω της οποίας το ΣΥΛ θα προβαίνει σε ενημέρωση σχετικά με γεγονότα τα οποία απειλούν ή και επηρεάζουν τη λειτουργία του δικτύου, των συστημάτων πληροφοριών ή και την παροχή των υπηρεσιών τους και αφορά τους επηρεαζόμενους (καταναλωτές).
- Δημιουργία μητρώου καταγραφής και διαχείρισης περιστατικών/συμβάντων ασφάλειας πληροφοριών (**Incident Log**) στο οποίο θα γίνεται καταγραφή οποιουδήποτε περιστατικού σχετικό με ασφάλεια πληροφοριών το οποίο με βάση τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων και περιστατικών έχει θεωρεί ως ύποπτη, απόπειρα, επιτυχής ή επικείμενη απειλή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβασης, χρήσης, αποκάλυψης, παραβίασης, τροποποίησης ή καταστροφής πληροφοριών ή παρέμβαση σε λειτουργίες τεχνολογίας πληροφοριών του Οργανισμού.
- Κατάρτιση γραπτής διαδικασίας νομικών, κανονιστικών και συμβατικών υποχρεώσεων/συμμορφώσεων που αφορά τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με ρυθμιστικές και νομοθετικές απαιτήσεις όσον αφορά την κοινοποίηση περιστατικών (**Legal, Regulatory and Contractual Requirements Procedure**).
- Δημιουργία μητρώου που να περιέχει όλες τις νομικές, κανονιστικές και συμβατικές υποχρεώσεις/συμμορφώσεις (φυσικό και ηλεκτρονικό) του Οργανισμού (**Legal, Regulatory and Contractual Requirements Log**) που αφορούν την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών και πιθανόν να επηρεάζουν την ασφαλή διαχείριση πληροφοριών.

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
18	Διαδικασία για τον τρόπο επικοινωνίας του Οργανισμού με την Αρχή (Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας).	Η παράδοση των παραδοτέων του σημείου 4.3.7 θα συντρέχει με το χρόνο των παραδοτέων του σημείου 4.3.2 και θα έχει διάρκεια 10 (δέκα) εβδομάδες από την υπογραφή της ανάθεσης
19	Διαδικασία για την Κοινοποίηση Συμβάντων/Περιστατικών προς καταναλωτές.	
20	Μητρώο καταγραφής και διαχείρισης περιστατικών/συμβάντων ασφάλειας πληροφοριών (Incident Log).	
21	Διαδικασία νομικών, κανονιστικών και συμβατικών υποχρεώσεων/συμμορφώσεων (Legal, Regulatory and Contractual Requirements Procedure).	

22	Μητρώο νομικών, κανονιστικών και συμβατικών υποχρεώσεων (Legal, Regulatory and Contractual Requirements Log).	
----	--	--

4.3.8 Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας – Σχέδιο Αποκατάστασης από Καταστροφές

- Κατάρτιση γραπτής διαδικασίας Διαχείρισης Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας και Πλάνου Αποκατάστασης από Καταστροφές (**Business Continuity and Disaster Recovery Plan Management**) στην οποία θα γίνεται περιγραφή της διαδικασίας για ολιστική διαχείριση της προστασίας της φήμης, της αξιοπιστίας και της βιωσιμότητάς του Οργανισμού, τον προσδιορισμό των πιθανών επιπτώσεων που απειλούν την απρόσκοπτη λειτουργία του και την παροχή πλαισίου για την αύξηση της ανθεκτικότητας και της ικανότητας για αποτελεσματική αντίδραση σε περίπτωση κινδύνων.

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και διαδικασίες βάσει των οποίων θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι αποτελεσματικότητας του Σχέδιου Επιχειρησιακής Συνέχειας και το Σχέδιου Αποκατάστασης από Καταστροφές τα οποία θα πρέπει να επιθεωρούνται και θα δοκιμάζονται όποτε προκύψει ανάγκη ή/και αλλαγή τουλάχιστον σε ετήσια βάση.
- Κατάρτιση Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (**Business Continuity Plan**) όπου θα καθορίζει στο ΣΥΛ τη διαδικασία δημιουργίας συστημάτων πρόληψης και ανάκαμψης για την αντιμετώπιση πιθανών απειλών και των μέτρων που λαμβάνει το ΣΥΛ για την αποκατάσταση της λειτουργίας των στοιχείων του δικτύου του, την αποκατάσταση των υπηρεσιών και των πληροφοριών του. Επιπλέον της πρόληψης, ο στόχος είναι να δοθεί η δυνατότητα Επιχειρησιακής Συνέχειας του ΣΥΛ πριν και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης αποκατάστασης μετά από καταστροφή.

Το πλάνο θα πρέπει να εφαρμόζεται για να καλύπτει τις βασικές υπηρεσίες που προσφέρει ο Οργανισμός, την αδιάλειπτη/απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων, των συστημάτων πληροφοριών και των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Το Σχέδιο θα καταρτιστεί αφού προηγηθεί η αξιολόγηση κινδύνου και στη βάση των ευρημάτων/αποτελεσμάτων αυτής.
- Κατάρτιση Σχεδίου Αποκατάστασης από Καταστροφή (**Disaster Recovery Plan**) όπου θα καθορίζει στο ΣΥΛ τη διαδικασία για να διασφαλίζεται η αποκατάσταση και η ανάκτηση όλων των κρίσιμων διαδικασιών των συστημάτων πληροφορικής, των εφαρμογών τα δίκτυα, τα δεδομένα καθώς και των υποστηρικτικών στοιχείων ενεργητικού, όπως η παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, μετά την ύπαρξη ενός περιστατικού λαμβάνοντας υπόψη την ανάλυση των επιχειρησιακών επιπτώσεων.

Στο Σχέδιο Αποκατάστασης από Καταστροφή (**Disaster Recovery Plan**) θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται σαφείς οδηγίες για το προσωπικό πληροφορικής, ώστε να εξασφαλίζεται έγκαιρη και αποτελεσματική αντίδραση (στόχους αποκατάστασης) σε όλα τα περιστατικά που επηρεάζουν το περιβάλλον πληροφορικής του Οργανισμού

σύμφωνα με το στόχο σημείου ανάκτησης (RPO) και το στόχο για το χρόνο αποκατάστασης (RTO), ώστε να αποφεύγονται μη αποδεκτές συνέπειες για τον Οργανισμό.

Το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και το Σχέδιο Αποκατάστασης από Καταστροφές του ΣΥΛ θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμό του προσωπικού που εμπλέκεται στην περίπτωση όπου απειλείται η επιχειρησιακή συνέχεια των δικτύων, συστημάτων πληροφοριών και ουσιαστών υπηρεσιών, του ρόλου του και των αρμοδιοτήτων του.
- Προσδιορισμό των περιστατικών/συνθηκών κατά τις οποίες ενεργοποιείται το σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας ή/και το σχέδιο αποκατάστασης από καταστροφές.
- Διαδικασίες διάχυσης πληροφορίας στο αρμόδιο προσωπικό σχετικά με το εκάστοτε πρόβλημα.
- Λειτουργικές διαδικασίες για την ανάλυση αναφορών περιστατικών, την εκτίμηση του προβλήματος και την αποκατάσταση των δικτύων, συστημάτων πληροφοριών και ουσιαστών υπηρεσιών.
- Χρόνους αποκατάστασης σε διαφορετικές συνθήκες βλάβης.
- Στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού του φορέα με τεχνικούς, προμηθευτές, εργολάβους του φορέα, με άλλους φορείς κατά περίπτωση, καθώς και διαδικασίες συνεργασίας μεταξύ τους, που αφορούν στην υλοποίηση διαδικασιών, οι οποίες ορίζονται στο σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας.
- Πληροφορίες σχετικά με τη διαθεσιμότητα εξοπλισμού αντικατάστασης.
- Αξιολόγηση των μέτρων που λήφθηκαν για την επίλυση συγκεκριμένου προβλήματος και διαδικασίες αναθεώρησης του σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας και του σχεδίου αποκατάστασης από καταστροφές.

Στην παρούσα Σύμβαση δεν περιλαμβάνεται η εφαρμογή, η δοκιμή και η αποδοτικότητα του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας και του Σχεδίου Αποκατάστασης από Καταστροφές.

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
23	Διαδικασία διαχείρισης Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας και Πλάνου Αποκατάστασης από Καταστροφές (<i>Business Continuity and Disaster Recovery Plan Management</i>)	8 (οκτώ) εβδομάδες μετά την παράδοση του σημείου 4.3.5
24	Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (<i>Business Continuity Plan</i>)	
25	Σχέδιο Αποκατάστασης από Καταστροφή (<i>Disaster Recovery Plan</i>)	

4.3.9 Σχέδιο εφαρμογής μέτρων ασφάλειας

Δημιουργία και παρακολούθηση Σχεδίου Εφαρμογής (**Information Security Program Plan**) των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας δικτύων και πληροφοριών για την μείωση των κινδύνων /αδυναμιών που έχουν εντοπισθεί στην Αξιολόγηση Κίνδυνων αλλά και την πρόοδο του Έργου συμμόρφωσης.

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
26	Σχέδιο Εφαρμογής/Πλάνου Υλοποίησης (Information Security Program Plan)	4 (τέσσερις) εβδομάδες μετά την παράδοση του σημείου 4.3.8 και 4.3.10

4.3.10 Σχεδιασμός νέας αρχιτεκτονικής της υποδομής πληροφορικής και δικτύου

Ανάπτυξη του σχεδιασμού της νέας αρχιτεκτονικής για την υποδομή της πληροφορικής και δικτύου του Οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη την Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης (σημείο 1.2) και τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων (σημείο 1.5).

Η **Νέα Αρχιτεκτονική της Υποδομής Πληροφορικής και Δικτύου (New Architecture Design and Blueprint)** θα συμπεριλαμβάνει τουλάχιστον:

- Σχεδιάγραμμα νέας τοπολογίας δικτύου (Φυσικό και Λογικό)
- Περιγραφή, τύπος, και θέση όλων των συσκευών στο δίκτυο
- Λεπτομέρειες σχετικά με την αρχιτεκτονική και τις διαδικασίες ασφαλείας του δικτύου
- Λίστα με τον εξοπλισμό, συστήματα και εφαρμογές.
- Διάγραμμα ροής πληροφοριών
- Μέτρα ασφαλείας πληροφορίας

A/A	Παραδοτέα	Διάρκεια
27	Νέα Αρχιτεκτονική της Υποδομής Πληροφορικής και Δικτύου (New Architecture Design and Blueprint)	Η παράδοση των παραδοτέων του σημείου 4.3.10 θα συντρέχει με το χρόνο των παραδοτέων του σημείου 4.3.8 και θα έχει διάρκεια 12 (δώδεκα) εβδομάδες

4.3.11 Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών

Για την εφαρμογή και την παρακολούθηση των πιο πάνω μέτρων ασφαλείας, το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας οφείλει να ορίσει Υπεύθυνο για την Ασφάλεια Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών.

Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας Δικτύων και Πληροφοριών:

- Διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και κυρίως βάσει ειδικών γνώσεων στον τομέα της ασφάλειας δικτύων και πληροφοριών και της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο εδάφιο 3 της Απόφασης Κ.Δ.Π. 389/2020.
- Πρέπει να εκτελεί αποκλειστικά αυτά τα καθήκοντα. Για μικρούς οργανισμούς, ο Υπεύθυνος Ασφάλειας Δικτύων και Πληροφοριών δύναται να εκτελεί και άλλα καθήκοντα μόνο όταν δεν οδηγούν σε σύγκρουση συμφερόντων και λαμβάνοντας υπόψη το επίπεδο κρισιμότητας του φορέα, με την έγκριση της Αρχής.

Το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας:

- Θα μεριμνήσει τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου ασφάλειας δικτύων και πληροφοριών να κοινοποιηθούν στην Αρχή.
- Θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι υποψήφιοι για τη θέση του Υπευθύνου Ασφάλειας Δικτύων και πληροφοριών ελέγχονται επαρκώς, ώστε να εξασφαλίζεται ότι το εν λόγω πρόσωπο θα διεκπεραιώνει τα καθήκοντά του δεόντως.

Ως ελάχιστες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, ο Υπεύθυνος Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών θα πρέπει να:

- ενημερώνει και να συμβουλεύει τον φορέα και τους υπαλλήλους που έχουν πρόσβαση στα συστήματα δικτύων και πληροφοριών τους σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τα μέτρα ασφαλείας στην παρούσα Σύμβαση.
- παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τα μέτρα ασφαλείας στην παρούσα Σύμβαση, με άλλες εθνικές ή ευρωπαϊκές πρόνοιες για την ασφάλεια πληροφοριών, και με τις πολιτικές του φορέα σε σχέση με την ασφάλεια δικτύων και συστημάτων πληροφοριών.
- παρέχει συμβουλές όσον αφορά τη διαχείριση της ασφάλειας πληροφοριών και παρακολουθεί τις επιδόσεις της σύμφωνα με το Μέρος III της Απόφασης Κ.Δ.Π. 389/2020 για τη διαχείριση κινδύνου.
- συνεργάζεται και να ενεργεί ως ενιαίο σημείο επαφής με την Αρχή για θέματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αρχής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, μεταξύ άλλων με την παροχή υποστήριξης σε δραστηριότητες εξωτερικού ελέγχου, με την εκ των προτέρων παροχή εγγράφων και πληροφοριών στην Αρχή, όπως αναφέρονται στο άρθρο 13 της Απόφασης Κ.Δ.Π. 389/2020.

Α/Α	Παραδοτέα	Διάρκεια
-----	-----------	----------

28	<i>Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών</i>	36 (τριάντα έξι) εβδομάδες από την υπογραφή της ανάθεσης
-----------	---	---

5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

5.1 Λήψη Εγγράφων

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να συνδεθεί ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5.2 Διευκρινίσεις από τον Αναθέτοντα Φορέα

Ο αναθέτοντας φορέας δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, ο Αναθέτοντας Φορέας δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Λειτουργό του Συμβουλίου. Ο Αναθέτοντας Φορέας δεν δεσμεύεται από οποιοσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Για την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να παρουσιάσουν συμμόρφωση με τα απαιτούμενα προσόντα των Βασικών Εμπειρογνημόνων όπως περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 7 *Στελέχωση Ομάδας Έργου*.
3. Επιπρόσθετα οι ενδιαφερόμενοι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν (με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σύμβασης) τις ακόλουθες απαιτήσεις σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα όπως αναγράφεται στην παράγραφο 9 *Τεχνικές και Επαγγελματικές Ικανότητες*.
4. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.
5. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
6. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
7. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα (B) της παραγράφου 11.3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης - Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από τον Αναθέτοντα Φορέα,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν τον Αναθέτοντα Φορέα στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 53 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 77(5) του Νόμου.

- 2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
- 3. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Ο Αναθέτοντας Φορέας θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

- 1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από τον Αναθέτοντα Φορέα κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:

- (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
- (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύνονται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στον Αναθέτοντα Φορέα ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
 3. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1.

7. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

7.1 Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Ανάδοχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως Βασικοί εμπειρογνώμονες ή Εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των τριών *Βασικών Εμπειρογνωμόνων* και των λοιπών *Εμπειρογνωμόνων* της Ομάδας Έργου για την παρούσα Σύμβαση περιγράφονται πιο κάτω.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) άτομα. Οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες μπορούν να είναι τα ίδια άτομα με τους λοιπούς Εμπειρογνώμονες εφόσον πληρούν όλα τα προσόντα και εμπειρίες που απαιτούνται από τα παρόντα έγγραφα.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Ανάδοχου

- i. Πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα, ή άλλο ισότιμο ή υψηλότερο δίπλωμα σε θέματα Πληροφορικής, Μηχανικής Υπολογιστών, Μηχανικής της Πληροφορικής, Μηχανικής ή Μηχανικής της Ηλεκτρολογίας ή πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα, ή άλλο ισότιμο ή υψηλότερο δίπλωμα σε Νομικά θέματα ή άλλο συναφές θέμα ή εν ενεργεία Δικηγόρος εγγεγραμμένος στο Μητρώο Δικηγόρων του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου
- ii. Τουλάχιστον δέκα (10) έτη εργασιακή εμπειρία.
- iii. Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία σε διαχείριση έργων ή διεύθυνση ομάδας υλοποίησης έργου συναφή με τα απαιτούμενα στα έγγραφα ή σε θέματα ασφάλειας δικτύων πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων.

- iv. Εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα σε θέματα διαχείρισης έργων ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων αξίας τουλάχιστον €10,000,00 έκαστο, την οποία θα πρέπει να τεκμηριώνει με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σύμβασης (οι συστατικές επιστολές θα ζητηθούν κατά την κρίση του Αναθέτοντα Φορέα και δεν χρειάζεται να επισυναφθούν στο στάδιο της προσφοράς).

Ευθύνες Υπεύθυνου Αναδόχου

- i. Καθορισμός σχεδίου εργασιών και κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικείμενου της Σύμβασης.
- ii. Συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης.
- iii. Συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομόνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης.
- iv. Διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με τον Αναθέτοντα Φορέα και τα αρμόδια όργανα της και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.
- v. Ολοκλήρωση του έργου μέσα στα καθορισμένα χρονικά πλαίσια.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Υπεύθυνος Ασφάλειας Δικτύων και Πληροφοριών

- i. Πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα, ή άλλο ισότιμο ή υψηλότερο δίπλωμα σε θέματα Πληροφορικής, Μηχανικής Υπολογιστών, Μηχανικής της Πληροφορικής, Μηχανικής ή Μηχανικής της Ηλεκτρολογίας.
- ii. Τουλάχιστον δέκα (10) έτη εργασιακή εμπειρία
- iii. Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων.
- iv. Εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων αξίας τουλάχιστον €10.000,00 έκαστο, την οποία θα πρέπει να τεκμηριώνει με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σύμβασης (οι συστατικές επιστολές θα ζητηθούν κατά την κρίση του Αναθέτοντα Φορέα και δεν χρειάζεται να επισυναφθούν στο στάδιο της προσφοράς).

Ευθύνες Υπεύθυνου Ασφάλειας Δικτύων και Πληροφοριών

- i. Ενημερώνει και να συμβουλεύει τον φορέα και τους υπαλλήλους που έχουν πρόσβαση στα συστήματα δικτύων και πληροφοριών σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το παρόν πλαίσιο.
- ii. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με το παρόν πλαίσιο, με άλλες εθνικές ή ευρωπαϊκές πρόνοιες για την ασφάλεια πληροφοριών, και με τις πολιτικές του φορέα σε σχέση με την ασφάλεια δικτύων και συστημάτων πληροφοριών.

- iii. Παρέχει συμβουλές όσον αφορά τη διαχείριση της ασφάλειας πληροφοριών και να παρακολουθεί τις επιδόσεις της σύμφωνα με το Μέρος III για τη διαχείριση κινδύνου.
- iv. Συνεργάζεται και να ενεργεί ως ενιαίο σημείο επαφής με την Αρχή για θέματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αρχής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, μεταξύ άλλων με την παροχή υποστήριξης σε δραστηριότητες εξωτερικού ελέγχου, με την εκ των προτέρων παροχή εγγράφων και πληροφοριών στην Αρχή, όπως αναφέρονται στο άρθρο 13. 2079 Κ.Δ.Π. 389/2020.
- v. Παρέχει αναφορές σχετικά με απειλές για την ασφάλεια πληροφοριών, ευπάθειες και κινδύνους προς τη διοίκηση ανώτατου επιπέδου μέσω επίσημων και τακτικών εκθέσεων.
- vi. Παρέχει αναφορές στην Αρχή και στο ΔΣ του ΣΥΛ, σχετικά με κοινοποίηση συμβάντων και περιστατικών σε θέματα που έχουν σοβαρό αντίκτυπο στην συνέχιση των υπηρεσιών του ΣΥΛ, με βάση τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις του ΣΥΛ όπως προκύπτουν στην Κ.Δ.Π. 218/2019.

Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας Δικτύων και Πληροφοριών αναφέρεται απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του φορέα όσον αφορά τα καθήκοντά του που καθορίζονται στην παρούσα απόφαση και δεσμεύεται από κανόνες εμπιστευτικότητας και επαγγελματικού απορρήτου όσον αφορά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Τεχνικός Σύμβουλος

- i. Πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα, ή άλλο ισότιμο ή υψηλότερο δίπλωμα σε θέματα Πληροφορικής, Μηχανικής Υπολογιστών, Μηχανικής της Πληροφορικής, Μηχανικής ή Μηχανικής της Ηλεκτρολογίας.
- ii. Τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη εργασιακή εμπειρία.
- iii. Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων.
- iv. Εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα σε θέματα ανάλυσης αναγκών της υποδομής της πληροφορικής για την Ασφάλεια Πληροφοριών και προτάσεις για εισαγωγή/εμπλουτισμό του Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών/Προσωπικών Δεδομένων αξίας τουλάχιστον €10.000,00 έκαστο, την οποία θα πρέπει να τεκμηριώνει με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σύμβασης (οι συστατικές επιστολές θα ζητηθούν κατά την κρίση του Αναθέτοντα Φορέα και δεν χρειάζεται να επισυναφθούν στο στάδιο της προσφοράς).

Ευθύνες Τεχνικού Συμβούλου

- i. Συμβάλλει στην υποστήριξη και εκτέλεση των παραδοτέων, όπως απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, με ιδιαίτερη συνεισφορά στα τεχνικά θέματα που

αφορούν την υποδομή της πληροφορικής και δικτύου του ΣΥΛ από άποψη Συστημάτων, Εφαρμογών, Δικτύου και Εξοπλισμού.

- i. Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για την διαχείριση και ασφάλεια της υποδομής πληροφορικής και δικτύου του ΣΥΛ για τα τεχνικά χαρακτηριστικά ή/και πληροφορίες που αφορούν την υποδομή του δικτύου και πληροφορικής όπως απαιτείται για την εκτέλεση του έργου.
- ii. Συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Ανάδοχου σε τεχνικά θέματα προς εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση την σύμβαση
- iii. Αξιολογεί και να συμβάλει στην αξιολόγηση των κινδύνων και την διαχείριση της ασφάλειας της πληροφορίας και να παρέχει συμβουλές για την διαχείριση των κινδύνων.
- iv. Προετοιμάζει ή/και συμβάλει σε όλα τα τεχνικής φύσεως παραδοτέα που προκύπτουν από το αντικείμενο της υφιστάμενης σύμβασης (σημεία 4.3.2 και 4.3.10).

Εμπειρογνώμονας 1: Σύμβουλος Ασφάλειας Πληροφοριών

- i. Πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα, ή άλλο ισότιμο ή υψηλότερο δίπλωμα.
- ii. Τουλάχιστον δέκα (10) έτη εργασιακή εμπειρία.
- iii. Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων.
- iv. Εμπειρία σε πέντε (5) έργα σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων αξίας τουλάχιστον €10,000,00 έκαστο, την οποία θα πρέπει να τεκμηριώνει με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σύμβασης (οι συστατικές επιστολές θα ζητηθούν κατά την κρίση του Αναθέτοντα Φορέα δεν χρειάζεται να επισυναφθούν στο στάδιο της προσφοράς).

Ευθύνες Σύμβουλου Ασφάλειας Πληροφοριών

- i. Συμβάλλει στην υποστήριξη και εκτέλεση των παραδοτέων, όπως απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.
- ii. Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για την διαχείριση και ασφάλεια της πληροφορίας του ΣΥΛ όπως απαιτείται για την εκτέλεση του έργου.
- iii. Συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Ανάδοχου σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών προς εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση την σύμβαση.
- iv. Αξιολογεί και να συμβάλει στην αξιολόγηση των κινδύνων και την διαχείριση της ασφάλειας της πληροφορίας και να παρέχει συμβουλές για την διαχείριση των κινδύνων.

Εμπειρογνώμονας 2: Σύμβουλος Προσωπικών Δεδομένων

- i. Πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα, ή άλλο ισότιμο ή υψηλότερο δίπλωμα
- ii. Τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη εργασιακή εμπειρία
- iii. Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε θέματα προσωπικών δεδομένων.
- v. Εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων αξίας τουλάχιστον €10.000,00 έκαστο την οποία θα πρέπει να τεκμηριώνει με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σύμβασης (οι συστατικές επιστολές θα ζητηθούν κατά την κρίση του Αναθέτοντα Φορέα και δεν χρειάζεται να επισυναφθούν στο στάδιο της προσφοράς).

Ευθύνες Σύμβουλος Προσωπικών Δεδομένων

- i. Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Αναδόχου και την υπόλοιπη ομάδα έργου και παρέχει συμβουλές με βάση τις προδιαγραφές της υφιστάμενης σύμβασης και
- ii. Διασφαλίζει την συνεχή συμμόρφωση του ΣΥΛ με τις πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση του αντικείμενου της υφιστάμενης σύμβασης

Εμπειρογνώμονας 3: Νομικός Σύμβουλος

- i. Πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα, ή άλλο ισότιμο ή υψηλότερο δίπλωμα σε Νομικά θέματα ή άλλο συναφές θέμα ή εν ενεργεία Δικηγόρος εγγεγραμμένος στο Μητρώο Δικηγόρων του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου
- ii. Τουλάχιστον δέκα (10) έτη εργασιακή εμπειρία
- iii. Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων.
- iv. Εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών/προσωπικών δεδομένων αξίας τουλάχιστον €10.000,00 έκαστο, την οποία θα πρέπει να τεκμηριώνει με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σύμβασης.

Ευθύνες Νομικού Συμβούλου

- i. Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Αναδόχου και την υπόλοιπη ομάδα έργου με βάση τις πιο πάνω περιγραφές
- ii. Παρέχει συμβουλές νομικής φύσεως σε σχέση με το αντικείμενο του έργου και
- iii. Προετοιμάζει όλα τα νομικής φύσεως παραδοτέα που προκύπτουν από το αντικείμενο της υφιστάμενης σύμβασης.

Εμπειρογνώμονας 4 : Εκπαιδευτής ΕΕΚ από ΑΝΑΔ

- i. Εγκεκριμένος Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- ii. Ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) σεμιναρίων σε θέματα “*Ασφαλής Διαχείριση Πληροφορίας /Προστασία Δεδομένων*” κατά τα τελευταία δύο (2) χρόνια τα οποία θα πρέπει να τεκμηριώσει με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σεμιναρίου (οι συστατικές επιστολές θα ζητηθούν κατά την κρίση του Αναθέτοντα Φορέα, δεν χρειάζεται να επισυναφθούν στο στάδιο της προσφοράς).

Ευθύνες Εκπαιδευτή ΕΕΚ

Διεξαγωγή δύο (2) σεμιναρίων με θέμα την Ασφαλή Διαχείριση Πληροφορίας/Προστασία Δεδομένων για τα στελέχη του Οργανισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις για επιχορηγημένο μονοεπιχειρησιακό σεμινάριο από ΑΝΑΔ.

7.2 Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) άτομα και δύναται να στελεχωθεί πέραν αυτών που απαιτούνται πιο πάνω και με άλλους Εμπειρογνώμονες για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Για όλους τους Εμπειρογνώμονες (αυτούς που απαιτούνται και αυτούς που προσφέρονται χωρίς να απαιτείται) θα πρέπει να υποβληθεί και Βιογραφικό σημείωμα ως το Έντυπο 6 και το Έντυπο 8 Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών Ικανοτήτων.

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στη τιμή της προσφοράς (να συμπεριλαμβάνεται στις τιμές χρέωσης της ανθρωποαπασχόλησης των Εμπειρογνομώνων).

7.3 Ο Ομάδα Έργου του Ανάδοχου θα πρέπει για την περίοδο εκτέλεσης και της ολοκλήρωσης των παραδοτέων που αναφέρονται στα σημεία 4.3.1 – 4.3.10, να έχει φυσική παρουσία στα γραφεία του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας τουλάχιστον δύο (2) ώρες ανά εβδομάδα.

Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών θα πρέπει για την περίοδο εκτέλεσης και ολοκλήρωσης του παραδοτέου που αναφέρεται στο σημείο 4.3.11, να έχει φυσική παρουσία στα γραφεία του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας τουλάχιστον δύο (2) ώρες ανά εβδομάδα.

Σε περίπτωση που ένα άτομο εκτελεί το ρόλο δύο Εμπειρογνομώνων η απαιτούμενη φυσική παρουσία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες ανά εβδομάδα.

8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- i. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον **ίσο με εκατό εξήντα χιλιάδες ευρώ (€160.000,00)**.
- ii. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η πιο πάνω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
- iii. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 76 του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στον Αναθέτοντα Φορέα ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

9. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου, την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και την παράδοση των απαιτούμενων παραδοτέων και οτιδήποτε άλλο προνοεί ο παρών διαγωνισμός.

Για να συμμετάσχουν στη διαδικασία υποβολής προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν (με συστατικές επιστολές αναφοράς/επιβεβαίωσης και στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνου κάθε σύμβασης) τις ακόλουθες απαιτήσεις σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα ως αναφέρεται πιο κάτω:

- i. **Κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις, εκ των οποίων η μία (1) σύμβαση να είναι αξίας τουλάχιστον ογδόντα χιλιάδων ευρώ (€80.000,00) για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα πληροφορικής και οι άλλες τέσσερις συμβάσεις να είναι συνολικής αξίας τουλάχιστον τριάντα χιλιάδων ευρώ (€30,000.00).**

Το ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής να είναι ογδόντα τοις εκατόν (80%). Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον ογδόντα τοις εκατόν (80%).

- ii. **Κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον πέντε (5) έργα** που αφορούν την ανάλυση αναγκών της υποδομής της πληροφορικής για την Ασφάλεια Πληροφοριών και προτάσεις για εισαγωγή/εμπλουτισμό του Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών/Προσωπικών Δεδομένων σε Οργανισμούς που να περιλαμβάνει συγκεκριμένο σύνολο συστάσεων, σύμφωνα με τα εντοπισμένα κενά, και συγκεκριμένες προτάσεις όσον αφορά αναθεωρημένες πολιτικές, διαδικασίες και συμμόρφωση με Κανονισμούς σχετικά με την Ασφάλεια Πληροφοριών ή Προσωπικών Δεδομένων.
- iii. Κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια να εργοδοτούν κατά μέσο όρο τουλάχιστον έξι (άτομα) σε πλήρη απασχόληση.

10. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, ο Αναθέτοντας Φορέας θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει ο αναθέτοντας φορέας. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από τον Αναθέτοντα Φορέα παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του διαγωνισμού στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.4.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στον Αναθέτοντα Φορέα ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

11.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται

στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει, σε συνοδευτικό πίνακα, την επεξήγησή τους.
3. Όλα τα Έντυπα/Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.
4. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και την υποβολή των προσφορών διατίθεται στην ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή των προσφορών τους στο Σύστημα.

5. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

11.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Ο Αναθέτοντας Φορέας κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν

το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από τον Αναθέτοντα Φορέα.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από τον Αναθέτοντα Φορέα στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 1).
2. Το Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος για την Ομάδα Έργου (Έντυπο 6).
3. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:77
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
4. Την Τεκμηρίωση τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων (Έντυπο 8)

B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Την Τεχνική Προσφορά (Έντυπο 2).

Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 3), η οποία περιλαμβάνει την συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 3(1)(δ).

2. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

12.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν της προϋποθέσεις συμμετοχής, αυτές χαρακτηρίζονται απορριπτές, η Τεχνική όσο και η Οικονομική Προσφορά δεν αξιολογούνται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου του Αναθέτοντα Φορέα.

12.3 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως περιγράφονται στην ενότητα (Β) την παράγραφο 11.3. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές και η Οικονομική τους Προσφορά δεν ελέγχεται.
2. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με την ενότητα Γ της παραγράφου 11.3. Σε περίπτωση που δεν πληρούν τους σχετικούς όρους, ο Αναθέτοντας Φορέας απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 81 του Ν.140/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

12.4 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Ο Αναθέτοντας Φορέας καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτοντες Φορείς δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στον Αναθέτοντα Φορέα, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα

ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε εργάσιμων ημερών.

3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

12.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.
2. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους Προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια Οικονομική Προσφορά, η οποία αντιστοιχεί στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών Προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

13.1 Ανάθεση Σύμβασης

Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.

13.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Ο Αναθέτοντας Φορέας ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016.

13.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση του Αναθέτοντα Φορέα, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς .
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να

είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,

- δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

13.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας δεκατεσσάρων (14) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση του Αναθέτοντα Φορέα, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, ο Αναθέτοντας Φορέας έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 12.5.(1). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα Πιστοποιητικά /Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 7.
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας του εδάφιο (2.β) της παραγράφου 11.3.
 - δ. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης (Έντυπο 4) μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα.
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία,
- β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού,
- γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας<ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ του Αναθέτοντα Φορέα και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές της θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης με αρ.16/2021 Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την συμμόρφωση του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας με τις απαιτήσεις του Νόμου 89(Ι)2020, της ΚΔΠ 389/2020 και της ΚΔΠ 218/2019 και η Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου> καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η 3^η Ιανουαρίου 2022. Η διάρκεια της σύμβασης είναι για 36 εβδομάδες δηλαδή μέχρι την 12^η Σεπτεμβρίου 2022.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία<ονοματεπώνυμο>, ο/η οποίος/α φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Ο Αναθέτοντας Φορέας θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή τον/τηνγια τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.

4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής της και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος της σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Αναθέτοντα Φορέα.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από τον Αναθέτοντα Φορέα δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από της υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ

1. Ο Αναθέτοντας Φορέας θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στον Αναθέτοντα Φορέα στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Αναθέτοντα Φορέα. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση του Αναθέτοντα Φορέα θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους της ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' της. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται της με της νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Αναθέτοντα Φορέα με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση της, για σκοπούς της πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό €.....(.....).....<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)> Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί γραπτώς στον Αναθέτοντα Φορέα τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι σχετικές πληρωμές. Ο Αναθέτοντας Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται έναντι τιμολογίου μετά από την παραλαβή των παραδοτέων με έκδοση τιμολογίου που θα συνοδεύεται με κατάλληλα υποστηρικτικά στοιχεία, βάσει των όρων των εγγράφων του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 11: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό δέκα επί τοις εκατό ολογράφως (10%) της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας της, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό ολογράφως (5%) της Συμβατικής Αξίας, ο Αναθέτοντας Φορέας δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 13.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ.<αριθμός εγγυητικής επιστολής> εγγυητική επιστολή της <επωνυμία Τράπεζας> Τράπεζας, ποσού<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ>.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από τον Αναθέτοντα Φορέα στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Ο Αναθέτοντας Φορέας δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή της της πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί της υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε ο Αναθέτοντας Φορέας θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημέρων.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για προϊόντα που παραδόθηκαν και υποστηρικτικές- συμπληρωματικές εργασίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για προμήθεια προϊόντων ή εκτέλεση εργασιών που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου ο Αναθέτοντας Φορέας δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να της αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα της τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Συμβούλιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Συμβούλιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με της Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμιά έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ του Αναθέτοντα Φορέα και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Αναθέτοντας Φορέας δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των

υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για τον Αναθέτοντα Φορέα και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την<ημέρα>,/...../2021.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναθέτοντα Φορέα:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

2. Υπογραφή:

.....

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

3. Υπογραφή:

.....

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

4. Υπογραφή:

.....

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

5. Υπογραφή:

.....

Όνομα:

ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

- ΕΝΤΥΠΟ 1 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 5 ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 6 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**
- ΕΝΤΥΠΟ 7 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- ΕΝΤΥΠΟ 8 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ**

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει με θέμα «**Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφαλείας Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών**», η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - α. αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - β. έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - γ. έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από τον Αναθέτοντα Φορέα κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στον Αναθέτοντα Φορέα, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος

Ηλ.Διεύθυνση

Τηλ.επικοινωνίας

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφαλείας Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών

Αρ. Διαγωνισμού:	16/2021
Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:	30 Νοεμβρίου 2021

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του
Όνομα υπογράφοντος
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος
Ιδιότητα υπογράφοντος
Ηλ.διεύθυνση υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος
--------------------	-------

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ.Κιβ.

.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ

.....

..... επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

.....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

.....

Ημερομηνία

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Θέμα: Αρ. Διαγωνισμού 16/2021 – Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των €
(ολογράφως
..... Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης, για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του	
Όνομα υπογράφοντος	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος	
Ιδιότητα υπογράφοντος	
Ημερομηνία	
Ηλ.διεύθυνση υπογράφοντος	

<u>Στοιχεία Προσφέροντος¹</u>	
Όνομα Προσφέροντος	

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	Παραδοτέο	Συνολικό Ποσό (σε Ευρώ)
1	Πλάνο Υλοποίησης Ενεργειών και Χρονοδιαγραμμάτων (Program Plan)	
2	Διάγραμμα υφιστάμενου δικτύου (Network Topology Diagram)	
3	Μητρώο Εξοπλισμού Πληροφορικής & Δικτύου (IT Asset Registry)	
4	Μητρώο Συστημάτων, Λογισμικών και Εφαρμογών (Software, System and Applications Registry)	
5	Διάγραμμα ροής πληροφοριών (Data Flow Diagram)	
6	Δύο (2) εκπαιδεύσεις σε θέματα Ασφαλούς Διαχείριση Πληροφορίας/Προστασίας δεδομένων	
7	Διαδικασία Διαχείρισης Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Management Process)	
8	Μεθοδολογία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Assessment and Management Methodology)	
9	Δημιουργία Μητρώου Περιουσιακών Στοιχείων Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Asset Registry)	
10	Αξιολόγηση Κινδύνων (Risk Assessment Process)	
11	Κατάρτιση Μητρώου Κινδύνων (Risk Registry)	
12	Κατάρτιση Μητρώου Αντιμετώπισης Κινδύνων (Risk Treatment Plan)	
13	Δημιουργία αναφοράς με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων (Risk Assessment Report)	
14	Δημιουργία αναφοράς με προτεινόμενα μέτρα σύμφωνα με βέλτιστες πρακτικές στην υποδομή της πληροφορικής και ασφάλεια πληροφοριών	
15	Καθορισμός ρόλων και υπευθυνοτήτων στον Οργανισμό για θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Roles and Responsibilities)	
16	Σύσταση Συντονιστικής Επιτροπής Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Steering Committee)	
17	Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Policy & Strategy)	
18	Διαδικασία για τον τρόπο επικοινωνίας του Οργανισμού με την Αρχή (Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας).	
19	Διαδικασία για την Κοινοποίηση Συμβάντων/Περιστατικών προς καταναλωτές.	
20	Μητρώο καταγραφής και διαχείρισης περιστατικών/συμβάντων ασφάλειας πληροφοριών (Incident Log) .	
21	Διαδικασία νομικών, κανονιστικών και συμβατικών υποχρεώσεων/ συμμορφώσεων (Legal, Regulatory and Contractual Requirements Procedure) .	

22	Μητρώο νομικών, κανονιστικών και συμβατικών υποχρεώσεων (Legal, Regulatory and Contractual Requirements Log) .	
23	Διαδικασία διαχείρισης Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας και Πλάνου Αποκατάστασης από Καταστροφές (Business Continuity and Disaster Recovery Plan Management)	
24	Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan)	
25	Σχέδιο Αποκατάστασης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan)	
26	Σχέδιο Εφαρμογής/Πλάνου Υλοποίησης (Information Security Program Plan)	
27	Νέα Αρχιτεκτονική της Υποδομής Πληροφορικής και Δικτύου (New Architecture Design and Blueprint)	
28	Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Υπεύθυνου Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών (36 εβδομάδες)	
Συνολική οικονομική προσφορά €		

Σημειώσεις:-

- Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) άτομα και δύναται να στελεχωθεί πέραν αυτών που απαιτούνται πιο πάνω και με άλλους Εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες) για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
- Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στη τιμή της προσφοράς (να συμπεριλαμβάνεται στις τιμές χρέωσης της ανθρωποαπασχόλησης των εμπειρογνομώνων).
- Οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες μπορούν να είναι τα ίδια άτομα με τους λοιπούς Εμπειρογνώμονες εφόσον πληρούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα που αναφέρονται πιο πάνω.

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο
Ανάδοχος») για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής
του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----
-----, (ολογράφως -----
- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι Όροι του Συμβολαίου
προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό
ίσο με ποσοστό 5% (πέντε τοις εκατό).

εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφων
χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε
τροποποίηση αυτού, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε
ένσταση από μέρους του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας
πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην
πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € ---
----- (ολογράφως) -----
----- Ευρώ και -----
----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει
να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του
Συμβολαίου. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα
μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία
δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας
απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και
δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να
λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη,
διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε }
εδώ
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

**Η ημερομηνία λήξης της εγγυητικής είναι η 31^η Ιανουαρίου 2023.*

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς

Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

Θέμα: Αρ.Διαγωνισμού 16/2021 - Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου, για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από τον Αναθέτοντα Φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική

απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 53 του Ν.140(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου,
- η. έχω συμμορφωθεί προς τις απαιτήσεις που προβλέπονται στον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο Ν.32(Ι)/2002 και στον Κανονισμό ΚΔΠ 747/2003, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη Θέση στην
Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου/Τίτλου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνί ς εκπόνησης (έναρξη ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Ο Αναθέτοντας Φορέας διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 4.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 4.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 4.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:
 - Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
 - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 5).
5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 4.1(4) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημείωση:

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα πιο κάτω:

- *Είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα.*
- *Έχουν εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.*

ΕΝΤΥΠΟ 8

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των συμβάσεων που είναι συναφείς – σύμφωνα με είδη υπηρεσιών που αναφέρονται στο εδάφιο 9 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού - με την προκηρυσσόμενη και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών. Ο αριθμός των συμβάσεων αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις πέντε)

Αριθμός Συμβάσεων (μέγιστος αριθμός πέντε)	Τίτλος Έργου						
Όνομα φορέα (μέλους της Κοινοπραξίας)	Χώρα	Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)	Αναλογία της σύμβασης εκτελέστηκε από το Φορέα (%)	Πελάτης (Αναθέτοντας Φορέας)	Προέλευση Χρηματοδότησης	Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)	Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)
Λεπτομερής περιγραφή του έργου					Είδος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν		

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

2.1 Πίνακας Α

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του Προσφέροντα για το παρόν έτος και για τα δύο προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται με τα συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και όχι για κάθε μέλος χωριστά) .

Προσωπικό που απασχολείται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας	<Έτος>		<Έτος>		<Έτος>	
	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης
Συντονιστής						
Μέλος Κοινοπραξίας 1						
Μέλος Κοινοπραξίας 2						
κλπ						
ΣΥΝΟΛΟ						

2.2 Πίνακας Β

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολούνται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά)

α/α	Όνοματεπώνυμο	Θέση στο Φορέα	Τίτλοι Σπουδών	Έτος Πρόσληψης

Γενική Σημείωση: Ο Προσφέρων, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(I)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων.

3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και των προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 7.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, επισυνάψτε στο παρόν Έντυπο αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των προσώπων αυτών τα οποία θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 6 των Εγγράφων Διαγωνισμού.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Ετήσιος Κύκλος Εργασιών κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια:

Περιγραφή εργασιών	2018 €	2019 €	2020 €
Κύκλος εργασιών			
Μέσος Όρος (2018 – 2020)			

