

# Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

**Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας στο Συμβούλιο  
Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας για περίοδο 12 μηνών  
με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα 12 μήνες**

*Εκτιμώμενη Αξία: €40.000,00 χωρίς ΦΠΑ*

**Αρ. Διαγωνισμού: 24/2021**

**Λευκωσία, Οκτώβρης 2021**

## Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
3.1 Αντικείμενο .....	5
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης .....	5
3.3 Προσωπικό .....	6
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	6
4.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής .....	6
4.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα .....	6
4.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς .....	8
4.4 Στελέχωση Ομάδας Έργου .....	8
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	9
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	9
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής .....	9
6.2 Τρόπος Σύνταξης .....	9
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς .....	9
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών .....	10
7.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής .....	10
7.3 Αξιολόγηση Προσφορών .....	10
7.4 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών .....	11
7.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης .....	11
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	11
8.1 Ανάθεση Σύμβασης .....	11
8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού .....	11
8.3 Ακύρωση διαγωνισμού .....	11
8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας .....	12
ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ .....	13
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	13
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ....	13

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	14
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....	14
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ.....	14
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ..	14
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....	15
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	16
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	16
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	16
ΜΕΡΟΣ Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ .....	18
ΜΕΡΟΣ Δ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ.....	22

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας ζητά προσφορές για Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας όπως περιγράφονται στο Μέρος Γ. των εγγράφων του διαγωνισμού «Ειδικό όροι – Υποχρεώσεις καθήκοντα Ιατρού Εργασίας».

### 2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	24/2021
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας για περίοδο 12 μηνών, δηλαδή από 1/1/2022 μέχρι 31/12/2022 και με δικαίωμα ανανέωσης από το Συμβούλιο για ακόμα 12 μήνες, δηλαδή από 1/1/2023 μέχρι 31/12/2023, με τους ίδιους όρους και τιμή.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Σαράντα χιλιάδες ευρώ (€40.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Από το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016)	Δεν εφαρμόζεται.
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 103 του Ν.140(Ι)/2016 για Αναθέτοντα Φορέα που είναι το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
2.8	Αναθέτοντας Φορέας	Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας.
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Ροδούλα Αθανασίου, Υπεύθυνη Προσφορών και Προμηθειών Λεωφ.Αθαλάσσας 84, 2012 Στρόβολος Τηλέφωνο 22698143, Τηλεμοιότυπο 22698200 Ηλ.διεύθυνση: r.athanasiou@wbn.org.cy
2.10	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε διάφορους οικονομικούς φορείς.
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως την Δευτέρα 1η Νοεμβρίου 2021 και ώρα 12.00.
2.12	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών, στα Γραφεία του Συμβούλιου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας στην Λεωφόρο Αθαλάσσας 84, 2012 Στρόβολος.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.13	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της προσφοράς.
2.14	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.15	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.16	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.17	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.18	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Δύο (2) μήνες περίπου από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.19	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Στα γραφεία του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας και αν χρειαστεί και σε οποιοδήποτε χώρο εργασίας του προσωπικού του Συμβουλίου.
2.20	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	<b>Δώδεκα μήνες (12) – από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2022 και με δικαίωμα ανανέωσης από το Συμβούλιο για ακόμα 12 μήνες, δηλαδή από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2023 μέχρι 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023, με τους ίδιους όρους και τιμή.</b>
2.21	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από τον Αναθέτοντα Φορέα	Έως την Τετάρτη 20 Οκτωβρίου 2021 και ώρα 15.00.  Έως την Παρασκευή 22 Οκτωβρίου 2021 και ώρα 15.00.

### 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο προσωπικό του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας. Στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας εργοδοτούνται 142 υπάλληλοι από τους οποίους οι 71 είναι γραφειακό προσωπικό, οι 37 είναι εργατοτεχνικό προσωπικό και οι υπόλοιποι 34 αποτελούν το ωρομίσθιο εργατικό προσωπικό (ο αριθμός των υπαλλήλων μπορεί να αυξομειωθεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης).

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα κοστολογούνται ανά ώρα. Ο Ιατρός θα επισκέπτεται το Συμβούλιο περίπου 500 ώρες ετησίως (δηλ. 42 περίπου ώρες τον μήνα) και σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας Κ.Δ.Π 530/2007 «Οι περί Ασφάλειας και Υγείας γνωστοποίηση των επαγγελματικών ασθενειών Κανονισμοί του 2007» και ΚΔΠ 330/2017 «Οι περί της Επίβλεψης της Υγείας Κανονισμοί».

### **3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης**

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα γραφεία του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας στην Λεωφόρο Αθαλάσσης 84, 2012 Στρόβολος. Εάν χρειαστεί ο Ιατρός Εργασίας θα επισκεφτεί και υδρευόμενες περιοχές του Συμβουλίου στις οποίες εργάζονται υπάλληλοι του Συμβουλίου ώστε να αξιολογήσει την φύση της εργασίας τους. Αφορά τους Εργατοτεχνίτες, τους Φύλακες και τους Καταγραφείς που εργάζονται στο Συμβούλιο.

### **3.3 Προσωπικό**

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την Σύμβαση θα αναφέρεται ως βασικός εμπειρογνώμονας και θα ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας.

Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο με ειδικότητα στον κλάδο Ιατρικής της Εργασίας.

## **4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

### **4.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Για την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν τα κριτήρια στην παράγραφο 3.3 πιο πάνω.
3. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου
  - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
4. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
5. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό μεμονωμένα.

### **4.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα**

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
  - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από τον Αναθέτοντα Φορέα,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν τον Αναθέτοντα Φορέα στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 53 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 77(5) του Νόμου.

#### 4.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

- (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- (β) έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
- (γ) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από τον Αναθέτοντα Φορέα κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
- (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
- (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

**Δύνονται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
- β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

2. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στον Αναθέτοντα Φορέα ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
3. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1.

## 5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.14. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, ο Αναθέτοντας Φορέας θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους συμμετέχοντες τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς μέσα σε δύο (2) μέρες και σε περίπτωση άρνησης τους να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν της Προσφορές της το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.12, είτε αποστέλλονται στον Αναθέτοντα Φορέα με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

### 6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και να είναι σύμφωνα με την παράγραφο 6.3.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
  - Ο πλήρης τίτλος του Αναθέτοντα Φορέα.
  - Ο αριθμός διαγωνισμού.
  - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
  - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
  - Τα στοιχεία του αποστολέα.

### 6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω, σε **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο**:

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 1).
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
  - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.

- β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του εμπειρογνώμονα της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 3) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
  - γ. Εν ισχύ, Άδεια Παγκύπριου Ιατρικού Συλλόγου που αφορά την Ειδικότητα του ως Ιατρός Εργασίας.
3. Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 4), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

## **7.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **7.1 Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και οπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

### **7.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, αυτές χαρακτηρίζονται απορριπτέες, η Τεχνική όσο και η Οικονομική Προσφορά δεν αξιολογούνται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου του Αναθέτοντα Φορέα.

### **7.3 Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Για της αποδεκτές προσφορές το Αρμόδιο Όργανο προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών της.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από της οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλειπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτοντες Φορείς δύνανται να ζητούν από της προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν της σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στον Αναθέτοντα Φορέα, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών εργάσιμων ημερών.
4. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

## **7.4 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών**

1. Ο Αναθέτοντας Φορέας καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από της οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτοντες Φορείς δύνανται να ζητούν από της Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν της σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στον Αναθέτοντα Φορέα, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
3. Από της διευκρινίσεις που δίνονται από της Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## **7.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**

Το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο της Οικονομικής αξιολόγησης των Προσφορών, βρεθούν να έχουν την ίδια Οικονομική Προσφορά, τότε η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

## **8.ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **8.1Ανάθεση Σύμβασης**

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.

### **8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Ο Αναθέτοντας Φορέας ενημερώνει της προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και της λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016.

### **8.3Ακύρωση διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση του Αναθέτοντα Φορέα, της οποίους γνωστοποιεί εγγράφως της Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς.

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από της παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
  - β. όταν οι όροι των εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές της οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από της Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
  - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν της όρους και της τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
  - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από της οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
  - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε της σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι του Αναθέτοντα Φορέα από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

#### **8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας δεκατεσσάρων (14) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση του Αναθέτοντα Φορέα, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β).
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, ο Αναθέτοντας Φορέας έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 6.6.(4). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην **Λευκωσία**, σήμερα την .....<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα .....<ημέρα>, στην **Λεωφ. Αθαλάσσης 84, 2012 Στρόβολος, Λευκωσία**

αφενός μεν,

**Το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας**, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο θα καλείται στο εξής «Αναθέτονας Φορέας»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η .....<επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην .....<πόλη>, οδός .....<οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την .....<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία,
- β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού,
- γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας .....<ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ του Αναθέτονα Φορέα και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές της θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας .....<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου> καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι **για δώδεκα μήνες (12) από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022 μέχρι και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022 και**

με δικαίωμα ανανέωσης από το Συμβούλιο για ακόμα 12 μήνες δηλαδή από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2023 μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023 με τους ίδιους όρους και τιμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία .....<ονοματεπώνυμο>, ο/η οποίος/α φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Ο Αναθέτοντας Φορέας θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή ..... (ονοματεπώνυμο) για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής της και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ**

1. Ο Αναθέτοντας Φορέας θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στον Αναθέτοντα Φορέα στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Ο Αναθέτοντας Φορέας θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Αναθέτοντα Φορέα. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση του Αναθέτοντα Φορέα θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους της ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' της. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται της με της της νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016).

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Αναθέτοντα Φορέα με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση της, για σκοπούς της πέραν της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό €.....(.....)  
**<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Οι πληρωμές θα γίνονται με επιταγές και αφού ο Ανάδοχος παρουσιάσει νόμιμο έγγραφο προς απαίτηση των οφειλών.
2. Εναλλακτικά ο Ανάδοχος μπορεί να γνωστοποιήσει γραπτώς στον Αναθέτοντα Φορέα τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας.
3. Η πληρωμή θα γίνεται μέσα σε 30 μέρες από την έκδοση τιμολογίου που θα συνοδεύεται με κατάλληλα υποστηρικτικά στοιχεία, βάσει των προδιαγραφών και των όρων των εγγράφων του Διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τη Διεύθυνση του Συμβουλίου. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, η Διεύθυνση εξετάζει τα εξής:
  - α. το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
  - β. τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Ο Αναθέτοντας Φορέας δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί της υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε ο Αναθέτοντας Φορέας θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για προϊόντα που παραδόθηκαν και υποστηρικτικές- συμπληρωματικές εργασίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για προμήθεια προϊόντων ή εκτέλεση εργασιών που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου ο Αναθέτοντας Φορέας δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να της αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα της τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Συμβούλιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Συμβούλιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με της Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος της.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για τον Αναθέτοντα Φορέα και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την ..... <ημέρα>, ...../...../2021.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναθέτοντα Φορέα:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

2. Υπογραφή: .....

Τίτλος: Διευθυντής

Όνομα: Παύλος Νικολάου

Όνομα: Κωνσταντίνος Παρμακλής

3. Υπογραφή: .....

Όνομα: Ροδούλα Αθανασίου

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

4. Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

5. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

«Χαρτόσημα»

## ΜΕΡΟΣ Γ. Ειδικοί όροι προσφοράς – Υποχρεώσεις Ανάδοχου

### Ειδικοί Όροι - Καθήκοντα/ Υποχρεώσεις Ιατρού Εργασίας

Οι υπηρεσίες του Ιατρού Εργασίας θα πρέπει να συνάδουν με την Κυπριακή Νομοθεσία (Ν.89(Ι)/1996 που τροποποιήθηκε με τον Ν.41(Ι)/2003 όπου στο Άρθρο 41 θεσμοθετείται ο Ιατρός Εργασίας και τα καθήκοντα του, τον Ν.33(Ι)/2011 με την αντικατάσταση των Άρθρων 41 και 42), την ΚΔΠ 530/2007 και την ΚΔΠ 330/2017.

- 1) Ο Ιατρός Εργασίας θα παρέχει υπηρεσίες στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας περίπου 42 ώρες/μήνα. Υπολογίζεται ότι θα χρειαστούν 500 ώρες ετησίως.
- 2) Προβαίνει σε **ιατρική εξέταση** των εργαζομένων σχετικά με την ικανότητα εκτέλεσης των προβλεπόμενων από τη θέση εργασίας τους καθηκόντων, κατά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας καθώς και περιοδικά σε ετήσια βάση.
- 3) Προγραμματίζει, γνωματεύει και αξιολογεί προληπτικές ιατρικές εξετάσεις για κάθε εργαζόμενο ανάλογα με τη θέση εργασίας, την επικινδυνότητα της και το ατομικό του ιατρικό ιστορικό.
- 4) **Εκδίδει βεβαιώσεις καταλληλότητας** για κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά.
- 5) Δημιουργεί **ατομικό ιατρικό φάκελο υγείας για κάθε εργαζόμενο, σε ηλεκτρονική μορφή**, ο οποίος περιλαμβάνει το ιατρικό και επαγγελματικό ιστορικό, τα δημογραφικά στοιχεία, τα αποτελέσματα των κλινικών και εργαστηριακών εξετάσεων, την αξιολόγηση των εργασιακών συνθηκών, τη διερεύνηση της συσχέτισης μεταξύ νόσου και εργασιακών συνθηκών, τον προγραμματισμό των προληπτικών εξετάσεων και την ιατρική παρακολούθηση του εργαζομένου. Η καταχώρηση στην ειδικά σχεδιασμένη ηλεκτρονική φόρμα δίνει τη δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας και παρουσίασης ώστε να αποτελεί στα χέρια της διοίκησης του Συμβουλίου ένα δυναμικό **εργαλείο παρέμβασης και σχεδιασμού πολιτικής υγείας και ασφάλειας**, αλλά και **αξιολόγησης** των εκπονημένων πολιτικών και δράσεων.
- 6) Διατηρεί τα στοιχεία του ηλεκτρονικού φακέλου και σε έντυπη μορφή (hard copy), ώστε να μπορεί να ελεγχθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας.
- 7) Είναι ο **ειδικός σύμβουλος** του Συμβουλίου σε κάθε ζήτημα που αφορά την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων σε μόνιμη συνεργασία με τον Λειτουργό Ασφάλειας & Υγείας του ΣΥΛ.

- 8) Εξετάζει τους εργαζομένους κατά την επάνοδο τους στην εργασία μετά από σοβαρή νόσο ή ατύχημα και **επανεκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας** προκειμένου αυτοί να επιστρέψουν με ασφάλεια στην εργασία τους και **να απαλλάξει το Συμβούλιο από την σχετική ευθύνη**.
- 9) Εξετάζει τα πιστοποιητικά αδειών ασθενείας που προσκομίζουν οι υπάλληλοι του ΣΥΛ και έρχεται σε επικοινωνία με τους ιατρούς που χορήγησαν τα πιστοποιητικά και άδειες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο.
- 10) Συγκαλεί ιδιωτικό ιατροσυμβούλιο για την εξέταση υπαλλήλων του ΣΥΛ κατά την κρίση του και σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Συμβουλίου.
- 11) Συντάσσει περιοδικές ενημερωτικές εκθέσεις ανά εξάμηνο, προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την ολότητα του προσωπικού ή/και για μεμονωμένες περιπτώσεις που κατά την κρίση του θα πρέπει να έρθουν σε γνώση της Διεύθυνσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΥΛ.
- 12) Φροντίζει για τη **στατική επεξεργασία των ευρημάτων** της ιατρικής και εργαστηριακής εξέτασης των εργαζομένων και εκδίδει σχετικό πίνακα στατιστικών σε ετήσια βάση.
- 13) Δημιουργεί συγκεντρωτικό πίνακα των κύριων αιτιάσεων των εργαζομένων για την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας.
- 14) Επιβλέπει τη δημιουργία και τη **διαμόρφωση ιατρείου ή χώρου Α΄ Βοηθειών** στις εγκαταστάσεις του Συμβουλίου και φροντίζει για την προμήθεια του απαραίτητου ιατροφαρμακευτικού εξοπλισμού.
- 15) Αναλαμβάνει να εκπαιδεύσει **τους εργαζόμενους στην βασική παροχή Α΄ Βοηθειών** καθώς και σε θέματα που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια στην εργασία. Η εκπαίδευση αυτή θα είναι πιστοποιημένη από την Κυπριακή Δημοκρατία και ο Οργανισμός θα μπορεί να εξασφαλίσει Πιστοποιήσεις για τα άτομα που εκπαιδεύτηκαν. Επίσης αναλαμβάνει να διεξάγει στο προσωπικό σεμινάρια εργονομίας και ασφαλούς άρσης και μεταφοράς φορτίων.
- 16) Αναλαμβάνει με την έγκριση της Διεύθυνσης του Συμβουλίου, **πρωτοβουλίες ενημέρωσης και αγωγής υγείας** σε επίκαιρα θέματα υγείας όπως είναι ο σακχαρώδης διαβήτης, το αυξημένο σωματικό βάρος (δείκτης BMI), η υπερλιπιδαιμία, το **επαγγελματικό στρες** και η έλλειψη επαγγελματικής ικανοποίησης. Αναλαμβάνει επίσης την συγγραφή ύλης και άρθρων ασφάλειας και υγείας προς χρήση από το προσωπικό, σε συνοπτικά φυλλάδια με θέματα σχετικά με την ιατρική της εργασίας.

- 17) Προτείνει προγράμματα **διακοπής καπνίσματος**, υγιεινής διατροφής, σωματικής άσκησης και διαχείρισης του επαγγελματικού στρες.
- 18) Παρέχει **επείγουσα θεραπεία** σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου κατά τη διάρκεια της παρουσίας του στο Συμβούλιο.
- 19) Εφαρμόζει πρόγραμμα **προληπτικών εμβολιασμών και ιατρικών αναλύσεων αίματος/ούρων κλπ** και προτείνει δημιουργία τράπεζας αίματος.
- 20) **Εκπονεί ο ίδιος και με δικό εξοπλισμό τις Ακουομετρήσεις** σε εργαζόμενους σε θέσεις εργασίας με αυξημένο θόρυβο, **τις Σπιρομετρήσεις** για την εκτίμηση της αναπνευστικής λειτουργίας των εργαζομένων όπου απαιτείται ανάλογα με τη θέση εργασίας, τη μέτρηση της οπτικής οξύτητας (αδρός οφθαλμολογικός έλεγχος) και κάποιες ορθοπεδικές και παθολογικές εξετάσεις αν τις κρίνει απαραίτητες και με βάση την εκτίμηση επικινδυνότητας, απαλλάσσοντας έτσι το Συμβούλιο από πρόσθετα κόστη που συνεπάγεται η παραπομπή των εργαζομένων σε εξωτερικά ιατρεία.
- 21) Τηρεί και ενημερώνει βιβλίο **υποδείξεων Ι.Ε.**
- 22) **Συνεργάζεται στενά με τον Λειτουργό και την Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας του ΣΥΛ** ώστε να εφαρμοστεί σύστημα διαχείρισης και πρόληψης ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.
- 23) Συμβάλει στην εκπόνηση της γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου (**Risk assessment**) στον τομέα των νοσημάτων επαγγελματικής αιτιολογίας.
- 24) **Παρέχει ιατρικές συμβουλές και γνωματεύσεις** προς του εργαζομένους όποτε απαιτείται.
- 25) **Εκδίδει παραπεμπτικά** για τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις των εργαζομένων, αξιολογεί, καταχωρεί στον Ιατρικό φάκελο τα αποτελέσματα και συνταγογραφεί όπου κρίνεται απαραίτητο.
- 26) **Επιβλέπει και επιθεωρεί την παραγωγική διαδικασία**, τους χώρους και τις θέσεις εργασίας, τα μέτρα προστασίας και πρόληψης, καθώς και τον εξοπλισμό ασφαλείας.
- 27) Εντοπίζει τους πιθανούς κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων και ενημερώνει σχετικά προτείνοντας παρεμβατικά μέτρα βελτίωσης και εξυγίανσης.

- 28) Ενημερώνει τη Διεύθυνση του Συμβουλίου, τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους για τη Νομοθεσία που σχετίζεται με την Υγεία και Ασφάλεια της Εργασίας και τις σύγχρονες πρακτικές εφαρμογής της.
- 29) Είναι διαθέσιμος σε 24ωρη βάση, 365 μέρες το χρόνο για οποιαδήποτε ιατρική συμβουλή μπορεί να απαιτηθεί για τους εργαζόμενους του Συμβουλίου.
- 30) Σέβεται και τηρεί το ιατρικό απόρρητο και καθορίζει διαδικασίες που διασφαλίζουν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων.

## ΜΕΡΟΣ Δ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΕΝΤΥΠΟ 1****ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ**

Α/Α	Χαρακτηριστικά - Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση - Προσφορά	Παραπομπή
1	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
1.1	<p>1) Οι υπηρεσίες του Ιατρού Εργασίας θα πρέπει να συνάδουν με την Κυπριακή Νομοθεσία (Ν.89(Ι)/1996 που τροποποιήθηκε με τον Ν.41(Ι)/2003 όπου στο Άρθρο 41 θεσμοθετείται ο Ιατρός Εργασίας και τα καθήκοντα του, τον Ν.33(Ι)/2011 με την αντικατάσταση των Άρθρων 41 και 42, την ΚΔΠ 530/2007 και ΚΔΠ 330/2017.</p> <p>2) Ο Ιατρός Εργασίας θα παρέχει υπηρεσίες στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας περίπου 42 ώρες/μήνα. Υπολογίζεται ότι θα χρειαστούν 500 ώρες ετησίως.</p> <p>3) Προβαίνει σε ιατρική εξέταση των εργαζομένων σχετικά με την ικανότητα εκτέλεσης των προβλεπόμενων από τη θέση εργασίας τους καθηκόντων, κατά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας καθώς και περιοδικά σε ετήσια βάση.</p> <p>4) Προγραμματίζει, γνωματεύει και αξιολογεί προληπτικές ιατρικές εξετάσεις για κάθε εργαζόμενο ανάλογα με τη θέση εργασίας, την επικινδυνότητα της και το ατομικό του ιατρικό ιστορικό.</p> <p>5) Εκδίδει βεβαιώσεις καταλληλότητας για κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά.</p> <p>6) Δημιουργεί ατομικό ιατρικό φάκελο υγείας για κάθε εργαζόμενο, σε ηλεκτρονική μορφή, ο οποίος περιλαμβάνει το ιατρικό και επαγγελματικό ιστορικό, τα δημογραφικά στοιχεία, τα αποτελέσματα των κλινικών και εργαστηριακών εξετάσεων, την αξιολόγηση των εργασιακών συνθηκών, τη διερεύνηση της συσχέτισης μεταξύ νόσου και εργασιακών συνθηκών, τον</p>			

Α/Α	Χαρακτηριστικά - Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση - Προσφορά	Παραπομπή
	<p>προγραμματισμό των προληπτικών εξετάσεων και την ιατρική παρακολούθηση του εργαζομένου. Η καταχώρηση στην ειδικά σχεδιασμένη ηλεκτρονική φόρμα δίνει τη δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας και παρουσίασης ώστε να αποτελεί στα χέρια της διοίκησης του Συμβουλίου ένα δυναμικό εργαλείο παρέμβασης και σχεδιασμού πολιτικής υγείας και ασφάλειας, αλλά και αξιολόγησης των εκπονημένων πολιτικών και δράσεων.</p> <p>7) Διατηρεί τα στοιχεία του ηλεκτρονικού φακέλου και σε έντυπη μορφή (hard copy), ώστε να μπορεί να ελεγχθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας.</p> <p>8) Είναι ο ειδικός σύμβουλος του Συμβουλίου σε κάθε ζήτημα που αφορά την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων σε μόνιμη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας &amp; Υγείας του ΣΥΛ.</p> <p>9) Εξετάζει τους εργαζομένους κατά την επάνοδο τους στην εργασία μετά από σοβαρή νόσο ή ατύχημα και επανεκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας προκειμένου αυτοί να επιστρέψουν με ασφάλεια στην εργασία τους και να απαλλάξει το Συμβούλιο από την σχετική ευθύνη.</p> <p>10) Εξετάζει τα πιστοποιητικά αδειών ασθενείας που προσκομίζουν οι υπάλληλοι του ΣΥΛ και έρχεται σε επικοινωνία με τους ιατρούς που χορήγησαν τα πιστοποιητικά και άδειες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο.</p> <p>11) Συγκαλεί ιδιωτικό ιατροσυμβούλιο για την εξέταση υπαλλήλων του ΣΥΛ κατά την κρίση του και σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Συμβουλίου.</p> <p>12) Συντάσσει περιοδικές ενημερωτικές εκθέσεις ανά εξάμηνο, προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την ολότητα του προσωπικού ή/και για μεμονωμένες περιπτώσεις που κατά την κρίση του θα πρέπει να έρθουν σε γνώση της Διεύθυνσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΥΛ.</p>			

Α/Α	Χαρακτηριστικά - Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση - Προσφορά	Παραπομπή
	<p>13) Φροντίζει για τη στατική επεξεργασία των ευρημάτων της ιατρικής και εργαστηριακής εξέτασης των εργαζομένων και εκδίδει σχετικό πίνακα στατιστικών σε ετήσια βάση.</p> <p>14) Δημιουργεί συγκεντρωτικό πίνακα των κύριων αιτιάσεων των εργαζομένων για την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας.</p> <p>15) Επιβλέπει τη δημιουργία και τη διαμόρφωση ιατρείου ή χώρου Α΄ Βοηθειών στις εγκαταστάσεις του Συμβουλίου και φροντίζει για την προμήθεια του απαραίτητου ιατροφαρμακευτικού εξοπλισμού.</p> <p>16) Αναλαμβάνει να εκπαιδεύσει τους εργαζόμενους στην βασική παροχή Α΄ Βοηθειών καθώς και σε θέματα που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια στην εργασία. Η εκπαίδευση αυτή θα είναι πιστοποιημένη από την Κυπριακή Δημοκρατία και ο Οργανισμός θα μπορεί να εξασφαλίσει Πιστοποιήσεις για τα άτομα που εκπαιδεύτηκαν. Επίσης αναλαμβάνει να διεξάγει στο προσωπικό σεμινάρια εργονομίας και ασφαλούς άρσης και μεταφοράς φορτίων.</p> <p>17) Αναλαμβάνει με την έγκριση της Διεύθυνσης του Συμβουλίου, πρωτοβουλίες ενημέρωσης και αγωγής υγείας σε επίκαιρα θέματα υγείας όπως είναι ο σακχαρώδης διαβήτης, το αυξημένο σωματικό βάρος (δείκτης BMI), η υπερλιπιδαιμία, το επαγγελματικό στρες και η έλλειψη επαγγελματικής ικανοποίησης. Αναλαμβάνει επίσης την συγγραφή ύλης και άρθρων ασφάλειας και υγείας προς χρήση από το προσωπικό, σε συνοπτικά φυλλάδια με θέματα σχετικά με την ιατρική της εργασίας.</p> <p>18) Προτείνει προγράμματα διακοπής καπνίσματος, υγιεινής διατροφής, σωματικής άσκησης και διαχείρισης του επαγγελματικού στρες.</p>			

Α/Α	Χαρακτηριστικά - Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση - Προσφορά	Παραπομπή
	<p>19) Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου κατά τη διάρκεια της παρουσίας του στο Συμβούλιο.</p> <p>20) Εφαρμόζει πρόγραμμα προληπτικών εμβολιασμών και ιατρικών αναλύσεων αίματος/ούρων κλπ και προτείνει δημιουργία τράπεζας αίματος.</p> <p>21) Εκπονεί ο ίδιος και με δικό εξοπλισμό τις Ακουομετρήσεις σε εργαζόμενους σε θέσεις εργασίας με αυξημένο θόρυβο, τις Σπυρομετρήσεις για την εκτίμηση της αναπνευστικής λειτουργίας των εργαζομένων όπου απαιτείται ανάλογα με τη θέση εργασίας, τη μέτρηση της οπτικής οξύτητας (αδρός οφθαλμολογικός έλεγχος) και κάποιες ορθοπεδικές και παθολογικές εξετάσεις αν τις κρίνει απαραίτητες και με βάση την εκτίμηση επικινδυνότητας, απαλλάσσοντας έτσι το Συμβούλιο από πρόσθετα κόστη που συνεπάγεται η παραπομπή των εργαζομένων σε εξωτερικά ιατρεία.</p> <p>22) Τηρεί και ενημερώνει βιβλίο υποδείξεων Ιατρού Εργασίας.</p> <p>23) Συνεργάζεται στενά με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας του ΣΥΛ και με την Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας ώστε να εφαρμοστεί σύστημα διαχείρισης και πρόληψης ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.</p> <p>24) Συμβάλει στην εκπόνηση της γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου (Risk assessment) στον τομέα των νοσημάτων επαγγελματικής αιτιολογίας.</p> <p>25) Παρέχει ιατρικές συμβουλές και γνωματεύσεις προς του εργαζομένους όποτε απαιτείται.</p> <p>26) Εκδίδει παραπεμπτικά για τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις των εργαζομένων, αξιολογεί, καταχωρεί στον Ιατρικό φάκελο τα αποτελέσματα και συνταγογραφεί όπου κρίνεται απαραίτητο.</p>			

Α/Α	Χαρακτηριστικά - Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση - Προσφορά	Παραπομπή
	<p>27) Επιβλέπει και επιθεωρεί την παραγωγική διαδικασία, τους χώρους και τις θέσεις εργασίας, τα μέτρα προστασίας και πρόληψης, καθώς και τον εξοπλισμό ασφαλείας.</p> <p>28) Εντοπίζει τους πιθανούς κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων και ενημερώνει σχετικά προτείνοντας παρεμβατικά μέτρα βελτίωσης και εξυγίανσης.</p> <p>29) Ενημερώνει τη Διεύθυνση του Συμβουλίου, τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους για τη Νομοθεσία που σχετίζεται με την Υγεία και Ασφάλεια της Εργασίας και τις σύγχρονες πρακτικές εφαρμογής της.</p> <p>30) Είναι διαθέσιμος σε 24ωρη βάση, 365 μέρες το χρόνο για οποιαδήποτε ιατρική συμβουλή μπορεί να απαιτηθεί για τους εργαζόμενους του Συμβουλίου.</p> <p>31) Σέβεται και τηρεί το ιατρικό απόρρητο και καθορίζει διαδικασίες που διασφαλίζουν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων.</p>			

## ΕΝΤΥΠΟ 2

### **ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει με θέμα «**Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας**», η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
  - α. αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
  - β. έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
  - γ. έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από τον Αναθέτοντα Φορέα κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
    - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
    - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

**είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
  - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. **Επιπρόσθετα αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στον Αναθέτοντα Φορέα, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

Ηλ.Διεύθυνση .....

Τηλ.επικοινωνίας .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Ημερομηνία .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

### ΕΝΤΥΠΟ 3

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη Θέση στην  
Ομάδα:

1. Επίθετο:

2. Όνομα:

3. Ημερομηνία γέννησης:

4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

6. Αρ.Μέλους Παγκύπριου Ιατρικού Συλλόγου:.....

7. Μέλος άλλων Ιατρικών Συλλόγων Ή Επαγγελματικών  
σωματίων.....  
.....

8. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

9. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

**Σημείωση:** Ο Αναθέτοντας Φορέας διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

## ΕΝΤΥΠΟ 4

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

**Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας**

**Θέμα: Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας**

Αρ. Διαγωνισμού:

**24/2021**

Τελευταία προθεσμία υποβολής  
προσφορών:

**1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2021**

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € ..... (ολογράφως .....Ευρώ και ..... σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στο Δελτίο Ποσοτήτων που ακολουθεί
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 2.20 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

## Δελτίο Ποσοτήτων

Έτος	Ώρες εργασίας Ιατρού Εργασίας	Τιμή Μονάδος ανά ώρα €	Κόστος	
			€	Σέντ
2022	500			
Σύνολο €				

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου .....  
του

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....  
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Ημερομηνία .....

Ηλ.διεύθυνση υπογράφοντος .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup> .....

Όνομα Προσφέροντος .....

.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

Σημείωση 1: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του